

BAP-100 LİSANS ÖĞRENCİSİ PROJELERİ DESTEK PROGRAMI ÜBYS BAŞVURU DOKÜMANI

- Yalnızca aşağıdaki görsellerde yer alan kısımları doldurunuz.
- Her aşamada “Taslak Kaydet”e basınız. Kayıt yapmadan bir sonraki aşamaya geçmeyiniz.

Proje Bilgileri

- Etik Kurulu Belgesi gerekli ise “Evet”, gerekli değil ise “Hayır” seçeneğini seçiniz.
- Birim seçimi “Öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm başkanlığı” seçilmelidir.

menu

Taslak Kaydet

Proje Örnekleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

?

Proje No

Proje Başlığı *

test

Proje Türü *

BAP-100 - Lisans Öğrencisi Projesi

Project Title *

test

Proje Grubu

Fen Bilimleri

Proje Süresi(Ay) *

5

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Temiz Su ve Sanitasyon

Yapacağınız Araştırma için Etik Kurul Belgesi Gerekli Mi?

☒ Evet ☐ Hayır

Etik Kurul Onay Belgesi Seçimi

Dosya Seç

Tamamlandı

test.docx

100%

Dosya İndir

Başvuru Belgesi

☒ Sözleşme aşamasında Etik Kurul Belgesini teslim etmeniz gerekmektedir.

Onay Belgesi

☐ ☒ Onay belgesi yüklendiğinde Başvuru belgesi yüklemeniz gerekmektedir.

Birim Seçimi

İşletme Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM BAŞKANI

Ünvan Adı Soyadı

Prof. Dr. Özgür Kıkalan

DEKAN/YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ/ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Ünvan Adı Soyadı

Prof. Dr. İbrahim Güran Yumuşak Vekil Dekan

YÜRÜTÜCÜNÜN YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DANIŞMANLARI

Yüksek Lisans Danışmanı

Ünvan ad soyad yazabilirsiniz...

Doktora Danışmanı

Ünvan ad soyad yazabilirsiniz...

Yasal İzin Belgesi Gerekli Midir?

☐ Evet ☒ Hayır

Proje Düzenleme

- *İlgili lisans öğrencisi “Kurum dışı” seçeneği ile “Araştırmacı” olarak eklenmelidir.*
- *Lisans öğrencisi dışında araştırmacı eklenmemelidir.*
- *Öğrencinin CV’sini yükleyiniz.*

Taslak Kaydet

Proje Öncizleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kurum Başkanı

Kurum Başkanı

Öğrenci

Proje çalışanına birden fazla CV eklemek istiyorsanız lütfen CV'leri birleştiriniz ya da sıkıştırılmış (.rar / .zip) formatta ekleyiniz.

PROJE ÇALIŞANLARI

Ünvanı Adı Soyadı	Proje Görevi	Durumu	E-Posta	Cep Tel	CV.	Çalışan Bilgisi	İşlemler
Öğrenci Ali Demir	Araştırmacı		test@gmail.com	0512 345 6789	test.docx		

1

15

1 adet kayıttan 1 - 1 arası

Geri

İleri

Kurum Başkanı Personel

GENEL BİLGİLER

Ünvanı Adı Soyadı *

Öğrenci Ali Demir

Proje Görevi

Araştırmacı

Üniversite

test

E-Posta *

test

Fakülte/Enstitü

test

İş Telefonu

0512 345 6789

Bölüm

test

Cep Telefonu

0512 345 6789

Ana Bilim Dalı

test

Ücretli Çalışan mı?

☐

CV

test.docx

Kaydet ve Kapat

Kaydet

Kapat



 Aşağıdaki tüm alanlar doldurulmalıdır.

 Ofis uygulamalarından (Microsoft Office, Libre Office, Open Office vb.) kopyaladığınız içeriklerde bu uygulamalardan kaynaklı stil problemleri oluşabilir. Gerekli durumlarda

Amaç/Gerekçe

*Önerilen projelerin amacı ve erişilenek istenen sonuçlar açıkça yazılmalıdır.

[illegible]

Yöntem

Araştırmanın amacı ve kapsamı ile ilgili olarak, incelenen ilk önce seçilen parametreler sunulmaktadır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılan materyal ayrıca bir şekilde sunulmaktadır. Yapılacak ölçümler (ya da denlenenler ve/veya), kullanılacak ölçümler ayrıca bir biçimde sunulmaktadır.^() Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için belli bir ölçüde etik kurul onayı kararının alınması zorunludur.

Paragraph

B *I* U $\times_2$ x^k | $\frac{1}{x}$ $\frac{1}{x^2}$ | $\int$ $\sum$ $\prod$ | A I A^o A_o A⁺ A₊ |

fontName

Literatür •

*Proje konusu ile ilgili alanda akademik ve akademik olmayan literatür taraması, literatürün literatür analizi yapılmıştır. Bu analiz, öncelikle araştırma konusuna literatürdeki öncelikli ve dikkatlenmesi gereken bölgeyi ortaya koyuldu. Çökerte alana literatür kaynakları gösterilmeli ve listelenmelidir.

Paragraf                                                                                                                                                    

Özgün Değeri ♦

*Araştırmanın dayanağı; hipotezler ile amaçla ortaya konulan ve proje kapsamında bilgi bakanlığı içindeki yer, hangi bölgeye doldurulacağı belirtilmelidir. Örneğin yerel teknoloji, yörenin veya kurumun literatürde nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.

[illegible]

B Planı

*Projenin başarıya ulaştırılması konusunda yönde edilecek ve/veya durumları projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için neyin yapılacağı, ne tür metinlerin alınacağı, parti devreye sokulacağı "B Planı" İç Zaman Çizelgesinde yer alan her bir iş paketi de öykete alınacak ortaya konulmalıdır.

Paragraph B I U x₂ x² := ∴ ≡ ≡ ≡ A! A² A

donema

Yaygın Etki

*Proje'nin gerçekleştirilmesini sonucunda sosyal kalkınma, ulusal ekonomiye ve toplumun refahına yapılacağı katkıları ve sağlanabilecek yararları tartışılmış, elde edilmesi umulan sonuçlardan kimileri ne şekilde gerçekleştirilebileceği belirtilmiştir.

Paragraph               

   

dename

Projeyi Destekleyen Kuruluşlar

*Projenin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

Paragraf

B **I** **X₂** **X⁺** | **:** **:** | **E** **E** **E** | **A** **A** **A** | **M** **M** **M** | **P** **P** **P** | **P**

dan

Araştırma Olanakları

*Bu bölümlerde projenin yürütüleceği birimlerde ve üniversitelerinde var olan projede kullanılacak olan altyapı olanakları belirtilmiştir.

Paragraph

B I U X₂ X² | **¶ ▸ ¶ ▾** | **[List Icons]** | **A↑ A↓ ▲ ▼ □ ◊ ↻** | **🔍 🗑️ 🔒**

dona

Başarı Ölçütleri •

*İşleri idare edenlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmedi durumunda projenin bir an önce başına sığınması sağlanacağı belirtilmiştir. Bu ölçüler açık olarak açıklanmalı, her birinin özetini derinlemesine açıklanmalı, devletin gerçekleştirilmedi durumunda, projenin başına sığınması belirtilenlere yardımcı olacak işleri yapılmalıdır.

Paragraf



donamd



Yürütücünün Diğer Projeleri

- Proje yürütücüsü akademisyenin CV'si eklenmelidir.

menü

Taslak Kaydet

Proje Önizleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ?

?

?

?

?

?

CV Dosyası: Akademik Sistemdeki CV

CV dosyası yüklenmiştir. Yüklediğiniz dosyayı indirmek için aşağıdaki 'CV İndir' butonuna tıklayınız...

Dosya Seçimi

Dosya Seç

Tamamlandı ✓

CV İndir

test.docx

100%

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNDEKİ PROJELERİ

Proje Adı	Projedeki Görevi	Proje Türü	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Destek Miktarı
15					

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Proje Adı	Projedeki Görevi	Proje No	Proje Durumu	Proje Türü	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Destek Miktarı
15							

« Geri

İleri »

Çalışma Takvimi

- Her ay için iş paketi tanımı yapıp ekle butonuna basınız.
- Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli, ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

menü

Taslak KaydetProje ÖnizlemeBaşvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

?

?

?

?

?

?

Proje

Proje

Özet

Proje

Yürüt

Çalış

Bütçe

Genel

Dosya

Hakkında

Zorunlu

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli, ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir. En son girdiğiniz iş paketinin eklenmesi için, iş paketinin sonunda bulunan + butonuna basmanız gerekmektedir. Aksi takdirde son eklediğiniz iş paketi kaydedilmeyecektir.

İŞ PAKETİ/TANIMI	1	2	3	4	5	EKLE
İş paket tanımını girip kaydetme basınıc	☐	☐	☐	☐	☐	+
İŞ PAKETİ/TANIMI	1	2	3	4	5	SİL
test	☒	☐	☐	☐	☐	X
test2	☐	☒	☐	☐	☐	X
test3	☐	☐	☒	☐	☐	X
test4	☐	☐	☐	☒	☐	X
test5	☐	☐	☐	☐	☒	X

B Planı

test

« Geri

İleri »

も

- Malzeme Tipi → Ekonomik Kod → Taşınır Adı → Diğer kısımlar

 Aramada bulamadığınız malzemeler için lütfen BAP Ofis'e mail atınız.

 Mail Gönder

 Toplu Proforma Girişi ve Toplu Teknik Şartname Girişi butonları ile faturalarınızı ve şartnamelerinizi tanımlayabilir, böylelikle malzeme girişinde tanımladığınız bu proforma ve teknik şartnameleri seçerek, eklediğiniz dosyaların her bir malzeme için otomatik gelmesini sağlayabilirsiniz.

+Malzeme Ekle



[↪Toplu Proforma Girişi](#)

[↗Toplu Teknik Şartname Girişi](#)

No	Malzeme Tipi	Taahhüt Adı	Ekonomik Kod	Malzeme Adı	Özellik	Kullanım Gereklisi	Birim	Miktar	KDV'siz Fiyat	KDV Oranı	Toplam Fiyat	Proforma Faturası	Teknik Şartname	Bütçe Kalemi Tipi	İşlemler
1	Makine Teçhizat	253-03-04-02-01 - Mikro	06.01.02.04 - Laboratuvar C	Flow metre	test	test	Adet	1.00	10.00000000	4	10,40	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Sil
2	Sarf Malzeme	150-03-04-19-07 - Kimya	03.02.06.01 - Laboratuvar	test	test	test	Adet	1.00	20.00000000	5	21,00	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Sil
3	Hizmet Alımı	Hizmet - Diğer Hizmet A	03.05.09.00 - Diğer Hizmet	test	test	test	Adet	1.00	30.00000000	4	31,20	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Sil
4	Seyahat	Malzeme adı yazınız.	03.03.01.01 - Yurtiçi Geçi	konaklama	test	test	Adet	1.00	50.00000000	10	55,00	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Sil
5	Seyahat	Malzeme adı yazınız.	03.03.03.01 - Yurtdışı Geçi	uçak bileti	test	test	Adet	1.00	25.00000000	2	25,50	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Sil
6	Baskı - Yayın	255-07-02-01-04 - Nadi	06.01.06.02 - El Yazması A	test	test	test	Adet	5.00	100.00000000	5	525,00	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Sil
7	Yazılım Alımı	Hizmet - Diğer Hizmet A	03.05.09.00 - Diğer Hizmet	test	test	test	Adet	1.00	20.00000000	2	20,40	test	Seçiniz	Başlangıç Kalemi	Ekle Sil

« Geri İleri »

- Proforma faturalarınızı ekleyiniz.
- Proforma faturanızı ekledikten sonra yukarıda yer alan görseldeki ilgili proforma faturası listesinde görünecektir.

Proforma Giriş

Firma İsmi

test 2

Proforma Adı

test 2

Dosya Seç

Tamamlandı ✓

deneme.pdf 100% ×

Ekle / Güncelle

Proforma Adı

Firma Adı

test

test

×

Tamam

Genel Bütçe Tablosu

- Bütçe kontrolünüzü yapınız.
- Aşağıda yer alan “Malzeme listesini kontrol ettim *” seçeneğine tıklayınız.

Genel Bütçe Tablosu (TL)

Katılı Kaynağı	Makine Teçhizat	Sarf Malzeme	Hizmet Alımı	Seyahat	Baskı - Yayın	Yazılım Alımı	Proje Gelişim	Bursiyer	Seyahat/Kongre Katılımı	Seyahat/Arad Baha Çıktımları	Toplam
SAP'YAN TALEP EDİLEN KATKI	10,400	21,000	31,200	80,500	525,000	20,400	0,000	0,000	0,000	0,000	882,600
EK BÜTÇE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	10,400	21,000	31,200	80,500	525,000	20,400	0,000	0,000	0,000	0,000	882,600
HARCANAN (TAMAMLANDI) **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HARCANAN (BEKLEYEN) ***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KALAN	10,400	21,000	31,200	80,500	525,000	20,400	0,000	0,000	0,000	0,000	882,600

* Ekisi (-) olarak görülen ek bütçeleriniz bu malzeme tipinden başka bir malzeme tipine kalemlerarası aktarım yapıldığını göstermektedir!

** Satın alma süreci tamamlanmış harcamalarınızın toplamıdır.

*** Satın alma süreci devam eden harcamalarınızın toplamıdır.

Talep Edilen Malzeme Listesi

Ekonomik Kod	Tagitir Kodu - Adı	Malzeme Adı	Özellik	Miktar	Kalan Miktar	Birim	Kdviz Fiyat	Kdv Oranı	Birim Fiyat	Bütçe Kalemi Tipi
Malzeme Tipi : Makine Teçhizat										
08.01.02.04 - Laboratuvar Çihazları Alınması	205-03-04-02-01 - Mikroskoplar	Fotomikroskop	İstedi	1,00	1,00	Adet	10,400	4	26,000	İstedi
Malzeme Tipi : Sarf Malzeme										
03.02.08.01 - Laboratuvar Malzemeleri ve Kimyasal ve Biyolojik Malzemeler Alınması	190-03-04-19-01 - Kimyasal Malzemeler	İstedi	İstedi	1,00	1,00	Adet	20,000	9	21,900	İstedi
Malzeme Tipi : Hizmet Alımı										
03.05.03.00 - Diğer Hizmet Alınması	Hizmet - Diğer Hizmet Alınması	İstedi	İstedi	1,00	1,00	Adet	30,000	4	31,200	İstedi
Malzeme Tipi : Seyahat										
03.03.01.01 - Yurtiçi Gecelik Gölme Yolu Alınması	Konaklama	İstedi	İstedi	1,00	1,00	Adet	90,000	10	99,000	İstedi
03.03.03.01 - Yurtiçi Gecelik Gölme Yolu Alınması	Yolculuk	İstedi	İstedi	1,00	1,00	Adet	25,000	2	25,500	İstedi
Malzeme Tipi : Baskı - Yayın										
08.01.08.02 - 02 Yayıncı Alınması ve Yayıncı Alınması	205-03-04-02-01 - Yayıncı Alınması	İstedi	İstedi	9,000	9,000	Adet	100,000	9	109,000	İstedi
Malzeme Tipi : Yazılım Alımı										
03.05.03.00 - Diğer Hizmet Alınması	Hizmet - Diğer Hizmet Alınması	İstedi	İstedi	1,00	1,00	Adet	20,000	2	20,400	İstedi

Malzeme listesini kontrol ettim *

« Geri İleri »

Hakem Önerileri

- Kurumiçi en az 1 adet, toplamda en fazla 3 adet hakem önerisi ekleyiniz.

menü

Taslak Kaydet

Proje Önizleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

?

Kurumiçi

Kurumdişi

HAKEM ÖNERİLERİ

Durumu	Ünvanı Adı Soyadı	Fakülte	Bölüm	A.B.D.	E-Posta	İş Tel	Cep Tel	İşlemler
Kurumiçi	Dr. Öğ	test	test	test	a	0-----	05**	

1

15

1 adet kayıttan 1 - 1 arası

« Geri

İleri »

10 / 11

menü

Taslak Kaydet

Proje Önizleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

?

Kurumiçi Hakem Önerisi

Ad Soyad *

Dr. Öğr. Üyesi

E-Posta *

@izu.edu.tr

Cep Telefonu *

05****

Anahtar Kelimeler *

test

ÜAK Bilim Alanı Bilgileri *

Eğitim Bilimleri,

Fakülte

test

Bölüm

test

Ana Bilim Dalı

test

İş Telefonu

05****

Kaydet ve Kapat

Kaydet

Kapat

HAKEM ÖNERİLERİ

Durumu	Ünvanı Adı Soyadı	Fakülte	Bölüm	A.B.D.	E-Posta	İş Tel	Cep Tel	İşlemler
Kurumiçi	Dr. Öğ	test	test	test	a	0-----	05**	

0

15

« Geri

İleri »

10 / 11

Dosya Ekleri

- Araştırmacı olan öğrencinin/öğrencilerin **öğrenci belgesini** yükleyiniz.

menü

Taslak Kaydet

Proje Önizleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

?

?

?

?

?

YÜKLENECEK DOSYA	BİLGİ	YÜKLÜ DOSYALAR	DOSYA YÜKLE
Lisans öğrencisine ait öğrenci belgesi	Zorunlu	Dosya Adı test.docx	İşlemler

« Geri

İleri »

9 / 11

? Zorunlu Sorular

- Aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
- Daha sonra aşağıdaki adımları sırasıyla takip edip proje başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz:
 - Taslak Kaydet → Proje Önizleme → Başvuru Yap

menü

Taslak Kaydet

Proje Önizleme

Başvuru Yap

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

?

?

?

?

?

Sıra No	Soru	Yanıt
1	Projenizle ilgili öngörülen riskleri ve bu risklere karşı alınacak tedbirleri açıklayınız.	test
2	Üniversite'de bulunan Projenizde kullanmayı planladığınız altyapı/ekipman listesini (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb) yazınız. Hangi amaçla projede kullanacağınızı belirtiniz.	test
3	Daha önce Üniversite'de hiç lisans öğrencisi projesi yürüttünüz mü?	☐ Evet ☐ Hayır
4	Projeler için bilgisayar vb. alımlar yapılmamaktadır. Malzeme listesinde benzer bir kalem yazdınız mı? Evet ise malzeme listenizi düzenleyiniz.	☐ Evet ☐ Hayır

Taslak Kaydet

« Geri

12 / 11

Başvuru Yardım Dokümanları

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yardım Dokümanı](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yardım Videosu](#)
- [Proje Başvurusu Yardım Videosu](#)

Mevzuat (Tüm başvuru şartları BAP Yönergesi esas alınarak belirlenmektedir.)

- [İZÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)