

İHALE İLANI
T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Personel Taşıma Hizmeti Alımı işi Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16 'ncı maddesine göre **açık ihale usulü** ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası	:2019/06
1-Üniversitenin	
a) Adresi	:Halkalı Mahallesi, Halkalı Caddesi, No:281, 34303 Küçükçekmece/İstanbul
b) Telefon ve faks numarası	:444 9 798-0(212) 693 8229
c) Elektronik posta adresi	:satinalma@izu.edu.tr
2-İhale konusu hizmetin	
a) İşin Niteliği, türü ve miktarı	: Hizmet Alımı-11 Güzergahlı Personel taşıma hizmeti alımı işidir.
b) Yapılacağı yer	: İstanbul İli
c) Süresi	: 01.11.2019-30.11.2021 tarihleri arasında olmak üzere "2 Yıl"dır.
3-İhalenin	
a) Yapılacağı yer	:Üniversitemiz, Rektörlük Binası Toplantı Salonu
b) Tarihi ve saati	:23.10.2019-10:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **Birim Fiyat Teklif Mektubu** ve **Birim Fiyat Teklif Cetveli** (Teklif mektubu ekinde **Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı'nın firma yetkilisi tarafından usulünce imzalanmış suretleri de bulunmalıdır.**)

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli **imza sirküleri**,

4.1.3. Firma tüzel kişiliğın ortakları, yönetim kurulu üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazeteleri**,

4.1.4. İsteklinin vekaleten ihaleye katılması halinde, vekil adına düzenlenmiş ve vekilin ihaleye katılmaya yetkili olduğunu gösteren noter onaylı **vekaletname**,

4.1.5. İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun **Geçici Teminat Mektubu** veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların **ÜNİVERSİTE'nin** bu şartnamede belirtilen banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

4.1.6. **Vekilin imza beyannamesi** (noter tasdikli),

4.1.7. **Ticaret Odası Faaliyet Belgesi** (Son 3 aya ait)

4.1.8. İhale dosyasının satın alındığını gösteren **makbuz**.

4.1.9. İsteklinin hizmetin ifasında kullanacağı araçlara ait bilgilerin bulunduğu araç bilgi formu. İstekli ihale dokümanı içerisinde bulunan araç bilgi formunu, uygun bir şekilde doldurarak teklifiyle birlikte sunmalıdır.

4.1.10. İstekli hizmet sunacağı araçların en az %50'sinin öz malı olduğunu gösteren araç tescil belgelerini (ruhsat) sunmalıdır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. **Banka Referans Mektubu**; İsteklinin teklif ettiği bedelin % 20'sinden az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren **banka referans mektubu** sunması zorunludur. Banka referans mektubunun **ilk ilan tarihinden sonra** düzenlenmiş olması zorunludur. Bu kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

4.2.2. **Bilanço Bilgileri Tablosu**; İsteklinin 2017 ve 2018 yıllarına ait bilanço bilgileri tablosu. Sunulan Bilanço bilgileri tablosunda değerlendirme yapılırken 2018 yılı verileri esas alınacaktır.

4.2.2.1. Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

İHALE İLANI
T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

4.2.2.2. Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

4.2.2.3. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

4.2.2.4. Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur.

4.2.2.5. 2017 ve 2018 yıllarına ait "Kurumlar Vergisi Beyannamesi" ibraz edilmesi gerekmektedir.

4.2.3. İsteklinin 2017 ve 2018 yıllarına ait **Gelir Tablosu**. Sunulan Gelir Tablosunda değerlendirme yapılırken 2018 yılı verileri esas alınacaktır.

4.2.3.1. Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır. 2018 yılına ilişkin toplam cironun, teklif edilen bedelin %50'sinden az olmaması gerekir.

4.2.4. SGK Borcu yoktur yazısı.

4.2.5. Vergi Borcu yoktur yazısı.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İsteklinin kamu kurumları veya devlet/vakıf üniversitelerinde son 5 yıl içerisinde; ihale konusu işle ilgili en az 3 yıl ve teklif olarak verdiği toplam tutar kadar meblağda hizmet sunmuş olması gerekir.

4.3.2. İstekli yukarıda belirtilen koşulları sağladığına dair; tamamlanan işler için İş Bitirme Belgesi ve sözleşme; devam eden işler için ilgili işe ait Sözleşme ve Faturaları sunması gerekir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1.İhale dokümanı, Üniversite'nin adresinde İdari İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğünde görülebilir. Doküman bedeli 250-TL (ikiyüzelliTürkLirası) olup bu bedel Üniversite'nin KUYEY TÜR K KATILIM BANKASI A.Ş. IBAN TR51 0020 5000 0083 3555 8000 06 SEFAKÖY 0205- 00206_hesabına isteklinin adı, unvanı, ihale adı ve numarası belirtilerek yatırılır.

7.2.İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğü İdari İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğü-Küçükçekmece-İstanbul adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale kalan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere ihale tarihinden itibaren en az 60 gün geçerli geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

12- Konsorsiyum ve iş ortaklığı olarak ihaleye teklif verilemez.