

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. Üniversitenin;

a) Adı: İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

b) Adresi: Halkalı Mahallesi, Halkalı Caddesi, No:281 34303 Küçükçekmece/İstanbul

c) Telefon numarası: 444 9 798

ç) Faks numarası: 0(212) 693 8229

d) İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Taner KARAALİ (Satınalma ve Destek Müdürü)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

a) Adı: Demir ve Beton İdareden Merkezi Derslikler Binası Kaba İnşaatı Anahtar Teslimi Götürü Bedel Yapım İş.

b) Miktarı: Ayrıntılı bilgi şartnamelerde belirtilmiştir.

c) Türü: Yapım İşleri

ç) Yapılacağı yer: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Halkalı Kampüsü

d) İşin Süresi: Yer tesliminden itibaren 150 (Yüzelli) takvim günüdür.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. Bilgiler;

a) İhale kayıt numarası: 2021/01

b) İhale usulü: 17 Ocak 2021 tarihinde 31367 nolu Resmi Gazete’de yayınlanan “İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi İhale Yönetmeliği” çerçevesinde Açık İhale usulü ile ihale yapılacaktır.

c) Tekliflerin sunulacağı adres: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğü İdari İşler Daire Başkanlığı Satınalma ve Destek Müdürlüğü, Halkalı Mahallesi, Halkalı Caddesi, No:281, 34303 Küçükçekmece/İstanbul

ç) İhalenin yapılacağı adres: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Halkalı Mahallesi, Halkalı Caddesi, No:281, 34303 Küçükçekmece/İstanbul

d) İhale tarihi/Saati (son teklif verme tarih ve saati) : 17.06.2021 Saat :11:00

e) İhale komisyonunun toplantı yeri: Üniversite Rektörlük Binası Toplantı Salonu

3.2. Teklifler ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar ÜNİVERSİTE’ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste istekli imza yetkilisi/vekili tarafından Gizlilik Sözleşmesi imzalandıktan sonra bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, ÜNİVERSİTE tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: İdari İşler Daire Başkanlığı Satınalma ve Destek Müdürlüğü

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İdari İşler Daire Başkanlığı Satınalma ve Destek Müdürlüğü

c) İhale dokümanı satış bedeli: 1.000-TL (BinTürkLirası)

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form bir nüshası satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname.

b) Teknik Şartnameler ve birim fiyat poz tarifleri

c) Projeler ve Diğer Proje Dokümanları,

ç) Sözleşme Tasarısı,

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARI ŞARTNAMESİ

d) Yapım İşleri Genel Şartnamesi,

f) Standart formlar (Anahtar Teslim Götürü Bedel Teklif Mektubu, Anahtar Teslim Götürü Bedel Teklif Cetveli, Kesin Teminat Mektubu, Geçici Teminat Mektubu, Banka Referans Mektubu, Bilanço Bilgileri Tablosu, Yapım İşleri Ciro Bilgileri Tablosu, İş Deneyim Belgesi, Ortaklık Bilgileri ve Yönetimdeki Görevliler Belgesi)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince ÜNİVERSİTE'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine ÜNİVERSİTE tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı parçalarıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. ÜNİVERSİTE tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat, istekli tarafından bildirilecek e-mail adresine veya faks numarasına e-mail yoluyla ya da faks göndererek bildirilecektir. İsteklinin bildirmiş olduğu e-mail adresi veya faks numarasına yapılan bildirimler geçerli kabul edilecek; gönderilecek bildirimlerin ulaşmamasından ÜNİVERSİTE sorumlu olmayacaktır.

6.2. Aday, istekli ve istekli olabileceklerin ÜNİVERSİTE ile yapacağı yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

7.1. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Anahtar Teslim Götürü Bedel Teklif Mektubu (Teklif mektubu ekinde, Anahtar Teslim Götürü Bedel Teklif Cetveli, İdari Şartname, Teknik Şartnameler, Sözleşme Tasarısı'nın firma yetkilisi tarafından usulünce imzalanmış suretleri de bulunmalıdır.)

7.2. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Anahtar Teslim Götürü Bedel Teklif Cetveli (demir ve beton idare tarafından tedarik edileceğinden bu malzemelerin bedelleri teklif bedeline dahil edilmeyecektir.)

7.3. Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların ÜNİVERSİTE'nin bu şartnamede belirtilen banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

7.4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza sirküleri,

7.5. Firma tüzel kişiliğin ortakları, yönetim kurulu üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazeteleri, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler (Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen Ortaklık Bilgileri ve Yönetimdeki Görevliler Belgesi) ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (anonim şirketler tarafından her durumda bu bilgileri gösterir pay defteri), Bu belge, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir.

7.6. İsteklinin vekaleten ihaleye katılması halinde, vekil adına düzenlenmiş ve vekilin ihaleye katılmaya yetkili olduğunu gösteren noter onaylı vekaletname,

7.7. Vekilin imza beyannamesi (noter tasdikli),

7.8. Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Son 3 aya ait)

7.9. Banka Referans Mektubu; 15.000.000-TL (OnBeşMilyonTürkLirası) tutarında bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunması zorunludur. Banka referans mektubunun ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur. Bu kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

7.10. Bilanço Bilgileri Tablosu; İsteklinin 2018-2019-2020 yıllarına ait YMM veya SMMM onaylı bilanço bilgileri tablosu.

7.10.1. Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın 2020 yılına ait YMM veya SMMM onaylı bilanço verilerine göre (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

7.10.2. Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının 2020 yılına ait YMM veya SMMM onaylı bilanço verilerine göre (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

7.10.3. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 2020 yılına ait YMM veya SMMM onaylı bilanço verilerine göre 0,50'den küçük olması,

7.10.1., 7.10.2. ve 7.10.3.'de belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. İsteklinin Sunulan mali tablolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile yıllara yaygın inşaat hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

7.10.4. İsteklinin son yıla ait bilançosunda ödenmiş sermayesinin isteklinin teklif etmiş olduğu bedelin en az 1/10 'u oranında olması gerekir.

7.10.5. Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur.

7.10.6. 2019 ve 2020 yıllarına ait "Kurumlar Vergisi Beyannamesi" ibraz edilmesi gerekmektedir.

7.11. Ciro Bilgileri Tablosu: 2017-2020 yılları arasına ait olacaktır.

7.11.1. Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır. 2017-2020 yılları arasında herhangi bir yıla ilişkin ihale konusu işle ilgili net satış tutarının, isteklinin teklif edeceği bedelin en az ¾'ü oranında olması gerekir.

7.12. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.12.1. İsteklinin, mevzuatı gereği ihale konusu işe uygun Müteahhitlik Yetki Belgesi ile teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler,

7.13. İş Deneyim Belgesi: İlk ilan tarihinden geriye doğru son dört yıl içinde geçici veya kesin kabul işlemleri tamamlanan İstekli tarafından teklif edilen bedelin ¾'ünden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

7.13.1. İsteklinin yukarıda belirtilen koşulları sağladığına dair; tamamlanan işler için İş Bitirme Belgesi; devam eden işler için ilgili işe ait Sözleşme ve Faturaları sunması gerekir.

7.13.2. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Üniversitemiz 16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği"ne tabi olup, Kamu İhale Kurumunun Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinde yer alan BII Grubu işler benzer iş olarak kabul edilecek; yeterlilik değerlendirmesinde benzer iş grupları listesinde belirtilen metrajlar dikkate alınmaksızın bu işlerle ilgili Madde 7.13.'te belirtilen teklif edilen bedelin ¾'ü oranı tutarındaki iş deneyim belgeleri yeterli sayılacaktır.

7.14. İsteklinin yürürlükteki mevzuata göre, ihaleye katılmasına engel teşkil etmediğini gösterir SGK Borç durum yazısı.

7.15. İsteklinin yürürlükteki mevzuata göre, ihaleye katılmasına engel teşkil etmediğini gösterir Vergi Borç durum yazısı.

Madde 8 - Belgelerin sunulmuş şekli:

8.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynısıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri de kabul edilecektir.

8.2. İstekliler, istenen belgelerden Ticaret Sicil Gazetesi, iş bitirmeye ilişkin belgeleri ihale tarihinden önce **ÜNİVERSİTE** tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

8.3. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgelerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

8.4. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır.

Madde 9 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

9.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

Madde 10 - İhaleye katılamayacak olanlar

10.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu ihaleye katılamazlar:

a) Bu şartname kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Yönetmelik ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

10.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

10.3. 10.1. ve 10.2. maddede sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile vakıf yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

10.4. İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihinde yukarıda belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri sözleşmenin imzalanmasından önce ÜNİVERSİTE'ye verecektir. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle ihale bu durumda olan istekli üzerine bırakılmışsa isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı ÜNİVERSİTE'den isteyemez.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden iki gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ÜNİVERSİTE tarafından tespit edilmesi veya ÜNİVERSİTE'ye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde ÜNİVERSİTE, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARI ŞARTNAMESİ

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. ÜNİVERSİTE, gerekli gördüğü veya ihale yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, gerekçesi belirtilmek suretiyle ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce **ÜNİVERSİTE**'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı ve Konsorsiyum

16.1. İş ortaklığı ve Konsorsiyum şeklindeki girişimler ihaleye teklif veremez.

Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu işte **ÜNİVERSİTE**'nin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 20 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

20.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 21 - Tekliflerin sunulma şekli ve Teklif mektubunun şekli ve içeriği

21.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan ÜNİVERSİTE'nin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

21.2. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

21.3. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında **ÜNİVERSİTE**'ye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

21.4. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Madde 22 - Tekliflerin geçerlilik süresi

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, **ÜNİVERSİTE**'nin bu talebini kabul veya reddedebilir. **ÜNİVERSİTE**'nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

Madde 23 - Teklif edilen fiyata dahil olan giderler

23.1. YÜKLENİCİ şartnamede belirtilen işlerin eksiksiz ve vaktinde yapılması karşılığında;

23.1.1. Verilecek tüm tekliflere hizmetin yürütülmesi için yapılacak ulaşım, genel giderler vs. tüm giderler ile ilgili mevzuat uyarınca ödenecek vergi, resim ve harçlar ile **YÜKLENİCİ** kârı dâhildir. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatin bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

23.1.2. Sözleşme konusu işe ait sözleşme tasarısının Madde 24'te belirtilen miktar ve özelliklerde demir ve beton ÜNİVERSİTE tarafından tedarik edilmek suretiyle Yükleniciye teslim edilecek olup bu malzemelere ilişkin bedel teklif edilen fiyata dahil edilmeyecektir.

Madde 24 - Geçici teminat

24.1. Geçici Teminatın Tutarı ve Geçerlilik Süresi

24.1.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin **%3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **%3'ünden** az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

24.1.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış) gün** geçerli olmak üzere istekli tarafından belirlenir.

24.1.3 Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle **ÜNİVERSİTE** tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

24.2. Teminat olarak kabul edilecek değerler

24.2.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

24.3. Geçici teminatın teslim yeri

24.3.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde **ÜNİVERSİTE**'ye sunulur.

24.3.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nin KUYEY TÜRİ KATILIM BANKASI A.Ş. IBAN TR51 0020 5000 0083 3555 8000 06 SEFAKÖY 0205- 00206** nolu hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

24.4. Geçici teminatın iadesi

24.4.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

24.4.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, ihale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 25 - Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesi

25.1 İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

25.2 İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

25.3. Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasına göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde **ÜNİVERSİTE** tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

25.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

25.5. İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya **ÜNİVERSİTE**'nin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği hususlar ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 26 - İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

26.1. İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 22. Maddesine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

26.2. Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 23. Maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

26.3. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

26.4. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

26.5. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

26.6. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Madde 27 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

27.1. İhale komisyonu kararı üzerine **ÜNİVERSİTE**, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. **ÜNİVERSİTE** bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

27.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 28- Sözleşmeye davet

28.1. Madde 26.6'da belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

28.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 29 - Kesin teminat

29.1. Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle **%6** oranında kesin ve süresiz teminat mektubu **YÜKLENİCİ** tarafından **ÜNİVERSİTE**'ye verilecektir.

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
DEMİR VE BETON İDAREDEN MERKEZİ DERSLİKLER BİNASI KABA İNŞAATI ANAHTAR TESLİMİ
GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİNE AİT İDARI ŞARTNAMESİ

Madde 30 - Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

30.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 31 - Sözleşme yapılmasında isteklilerin görev ve sorumluluğu

31.1. İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı **ÜNİVERSİTE'**ye teslim ederek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli ile de İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen usullere göre sözleşme imzalanabilir. Ancak en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 33'üncü maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen on iş günü sürenin bitimini izleyen üç iş günü içinde en uygun ikinci bedel teklifinin sahibi istekliye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu tebliğ edilir. En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Bu şartname 31 madde 8 sayfadan oluşmaktadır.



Handwritten blue ink signatures and initials on the left margin.