İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİRİMİ

PROJE BAŞVURU FORMU

Proje Adı:

……..

Bu alana proje ismini ve yılını (büyük harf ile) yazınız

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi

BAŞVURU FORMUNUN BÖLÜMLERİ

1. DİLEKÇE
2. PROJE KÜNYESİ
3. HEDEF KİTLE / KONU
4. PROJE AMAÇ, HEDEF VE SONUÇLARI
5. PROJE TAKVİMİ
6. PROJE BÜTÇESİ
7. PROJE YÖNETİMİ, RİSKLER VE BAŞARI KRİTERLERİ
8. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi

1. DİLEKÇE

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİRİMİ'NE

Tarafımızca hazırlanan adlı projeye ilişkin belgeler ekte sunulmakta olup Komisyonunuzca projemize destek sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

İsim **Tarih-İmza**

2. PROJE KÜNYESİ

Proje Başlığı:			
Proje No:	*Bu alan Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Birimi tarafından doldurulacaktır. Lütfen veri girişi yapmayınız.*		
Başvuru Sahibi/Yürütücü:			
Proje Ekibi ve Görevleri:			
İletişim Numarası:		**E-Posta:**	
Kurum:			
Proje Süresi:			
Projenin Başlangıç Tarihi:		**Projenin Bitiş Tarihi:**	
Proje Paydaşları (Varsa):	**İç Paydaşlar:**	**Dış paydaşlar:**	
Proje Bütçesi			
Projenin/Faaliyetin Toplam Maliyeti (KDV dahil)	**Talep Edilen Destek Miktarı (KDV dahil)**	**Üniversitenin Toplam Maliyete Katkı Oranı (Yüzdesi)**	
Projenin Gerçekleştirileceği Yer			
Ülke	**İl**	**İlçe**	
Daha Önce Komisyondan Alınan Destekler			
Proje No	**Proje Adı**	**Destek**	

3. HEDEF KİTLE / KONU

a. Proje için seçilen hedef kitle / konu. Birden fazla seçim yapılabilir. (Zorunlu alan)

☐ Afet/Afetzede:
☐ Azınlıklar:
☐ Bağımlı / Bağımlılıkla Mücadele:
☐ Çevre / İklim / Doğa:
☐ Çocuk:
☐ Engelli:
☐ Eski Hükümlü:
☐ Geri dönüşüm:
☒ Göçmen / Mülteci:
☐ Hasta / Yaşlı:
☐ Kadın:
☐ Kültür / Sanat / Spor:
☐ Sokak Hayvanları:
☐ Şehir Planlama / Kent Yaşamı / Mimari:
☐ Yoksulluk:

☐ Diğer: *(Hedef kitleniz/konunuz ilgili gruplara girmiyor ise lütfen açıklama yapınız)*
……

b. Projeniz hangi "Sürdürülebilir Kalkınma Amacı" ile uyumludur? Birden fazla seçim yapılabilir. (Zorunlu alan)



4. PROJE AMAÇ, HEDEF VE SONUÇLARI

a) Özgün Değer ve Disiplinler Arası Yaklaşım: Projenizin yenilikçi yönünü ve farklı disiplinlerden/ bölümlerden nasıl bir iş birliği öngörüldüğü açıklanmalıdır.

b) Faaliyetlerin Detayları ve Hedef Kitle Uyumluluğu: Planlanan etkinlikler, bu etkinliklerin hedef kitlenin bilgi/beceri düzeyine ve gereksinimlerine nasıl uyarlandığı ve hedef kitle ile etkileşimin nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.

c) Yaygın Etki, Tanıtım ve Sürdürülebilirlik: Projenin tanıtımı ve sonuçlarının kamuoyuyla/paydaşlarla paylaşılması konusunda yapılan planlamalar, proje çıktılarının sosyokültürel gelişime katkısı ve projenin tamamlanmasının ardından sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik planlanan çalışmalar açıklanmalıdır.

4.PROJE EKİBİ *(Projeye katkı sağlayacak araştırmacı, danışman, öğrenci veya kurum dışı paydaşları belirtiniz)*

Adı Soyadı/Ünvanı	**Kurumu / Bölümü**	**Projedeki Görevi (Araştırmacı, Eğitmen, Öğrenci vb.)**	**Proje Konusuyla İlgili Uzmanlığı / Deneyimi (Kısaca)**

5. PROJE TAKVİMİ

***(Not:** Aşağıda yer alan tabloda ilk satıra projenin yürütüleceği yılı yazınız ve ilk sütuna proje kapsamında yapılacak faaliyetleri sıralayınız. İlgili faaliyetin yürütüleceği aylar için işaretleme yapınız)*

PROJE TAKVİMİ													
(bu alana projenin yapılacağı yılı yazınız)													
YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**
Örnek faaliyet 1: Projenin planlanması ve yazımı												
Örnek faaliyet 2: Toplumsal Katkı Komisyonuna projenin sunulması ve onay alınması												
Örnek faaliyet 3: Paydaş kurumlarla protokollerin imzalanması												

6. PROJE BÜTÇESİ

*(**Not:** Proje kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen harcama kalemleri tek tek yazılarak, etkinliğe ait genel bütçe ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bütçede talep edilen malzeme ve gereçlerin gerekçeleri kısaca açıklanmalıdır.)*

PROJE BÜTÇE					
Sıra No	**Bütçe Kalemi**	**Ölçü Birimi**	**Miktar**	**Birim Fiyat**	**Toplam Maliyet (TL)**
1					
2					
3					
4					
Toplam					
KDV Tutarı					
Genel Toplam					

7. PROJE YÖNETİMİ, RİSKLER VE BAŞARI KRİTERLERİ

a) Projenin Riskleri ve B Planı: Projenin yürütülmesi sırasında karşılaşılabilecek olası riskler (kurumsal, lojistik, hedef kitle katılımı vb.) ve bu risklere karşı hangi önlemler açıklanmalıdır.

b) Başarı Ölçütleri ve Katılımcı Geribildirimi: Projenin başarıya ulaştığını gösteren somut ölçütleri (katılımcı sayısı, anketler vb.) ve proje sonunda katılımcılardan geribildirim (memnuniyet anketi, odak grup görüşmesi vb.) alma sürecini tanımlayınız.

8. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

Başvuru Sahibi/Yürütücü aşağıdaki hususları beyan ve kabul eder:

- Bu başvuruda ve başvuru ekinde sunulan belgelerde yer alan tüm bilgiler doğrudur.
- Başvuru sahibi projenin aynı zamanda yürütücüdür. Proje Yürütücüsü, proje teklifinin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur.
- Başvuru sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
- Protokol imzalanmadan bildirilen kurum ve kuruluşlar paydaş olarak kabul edilmeyecektir.

Ben, aşağıda imzası bulunan ve teklif için başvuru sahibi yetkili ve sorumlu kişi olarak yukarıda beyan ettiğim tüm hususları kabul ediyor ve doğruluğunu onaylıyorum.

İsim **Tarih-İmza**