



**İSTANBUL
MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**istanbul
Sabahattin
Zaim
Üniversitesi**

**İSTANBUL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokolün amacı; İstanbul sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca(Proje Yönetim Kurulu) uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek olan tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmak, eğitim programlarının geliştirilmesi, öğretmen yeterliliklerinin uygulamalı eğitim faaliyetleri ile artırılması ve ailelerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine destek olunması, Sabahattin Zaim Üniversitesi ve İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Üniversite akademisyenlerinin bilgi, belge ve tecrübelerinin akademilerde eğitim verilecek öğretmenler aracılığıyla yaygınlaştırılması, işbirliği protokolü bünyesinde yapılacak eğitimler sonucunda ortaya çıkacak ürün, bilgi, belge, dökümanların kamuoyuyla paylaşarak ve eğitici eğitimi vasıtasıyla yaygınlaştırılması konularında işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

KAPSAM

MADDE 2. Bu Protokol, birinci madde de belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sabahattin Zaim Üniversitesi arasındaki eğitim işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3.

- a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı KHK. ile Kabul edilen "Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerini,
- b) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- c) 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği,
- d) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,
- e) Sabahattin Zaim Üniversitesi Mevzuat hükümlerini,
- f) 2419 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- g) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamaları"na ilişkin koordinasyon ve işbirliğini öngören 28.07.1998 tarihli protokolü,
- h) Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 03.08.1998 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2-55-4392 sayılı Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeyi(değişiklikler:04/01/2010 tarihli ve b.08.0.öeg.0.13.01.02-380/01-08 sayılı müsteşarlık onay ve 04/12/2012 tarihli ve 202434 sayılı Bakanlık onayı),
- i) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzn ve Uygulama Yönergesini(28/02/2007 tarihli ve 1084 sayılı makam onayı Mart 2007/2594 sayılı tebliğler dergisi) temel dayanak olarak alır.

TANIMLAR

MADDE 4. Bu protokolde geçen;

“**Bakanlık**”, Millî Eğitim Bakanlığını,

“**Millî Eğitim Müdürlüğü**”, İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğünü,

“**Üniversite**”, Sabahattin Zaim Üniversitesini,

“**Protokol**”, İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, Sabahattin Zaim Üniversitesi arasında imzalanan “Eğitimde İşbirliği Protokolü”nü,

“**Kurul**”, İl düzeyinde oluşturulan Proje Yönetim Kurulunu,

“**Komisyon**”, İl düzeyinde oluşturulan Proje Yürütme Komisyonunu,

“**Alt Komisyon**”, Eğitim bölgelerinde oluşturulan Proje Yürütme Alt Komisyonlarını ifade eder.

TEMEL ESASLAR

MADDE 5. Bu Protokolde belirtilen, eğitimde işbirliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

- 1) Çalışmalar mevzuata uygun olarak yürütülür.
- 2) Çalışmalar bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.
- 3) Yapılacak çalışmalarda, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
- 4) Çalışmalar, İstanbul sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliğini artırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
- 5) Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılır.
- 6) Hizmetlerde, kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.
- 7) Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlılık, eşitlik ve gönüllük esastır.
- 8) İstanbul il sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm eğitim kurumları, eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
- 9) Yapılacak olan çalışma ve faaliyetler için projelendirme suretiyle destek ve sponsor arayışı içerisine girilecek olsa da, faaliyetlerin mali gelir kaygısı içerisine girilmeden yürütülmesi esastır.
- 10) Eğitimde işbirliği kapsamında, İstanbul il genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde “Proje Yönetim Kurulu” yetkilidir.
- 11) Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Proje Yürütme Komisyonlarınca gerçekleştirilir.
- 12) Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.
- 13) Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
- 14) Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

TARAFLAR ve TAAHHÜT

MADDE 6. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü ile il genelindeki okul ve kurum müdürlükleri,
Sabahattin Zaim Üniversitesi ile bu üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi,
Sürekli Eğitim Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu yönetimleri,

“Eğitimde İşbirliği” kapsamındaki hizmetleri, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütür. Bu kapsamda, iş bu Protokol tarafları, beşinci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

İŞBİRLİĞİ ALANLARI

MADDE 7. Bu Protokol kapsamında taraflar;

- 1) Eğitim-Öğretim,
- 2) Eğitim Yönetimi,
- 3) Ders Dışı Etkinlikler
- 4) Veli Destek Çalışmaları,

Olmak üzere dört temel alanda (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek olan diğer alanlarda) işbirliği içerisine girilecektir.

Bu Protokol kapsamında, belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

1. Eğitim-Öğretim Çalışmaları:

1.1.Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri;

Öğrenme eksiği olan öğrenciler, öğrenciler için hazırlık ve yetiştirme kursları, sınavlar içinse hazırlık amaçlı kursların düzenlenmesi, imkanlar ölçüsünde etüt programları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destekleyici özel eğitim programları düzenlenmesi.

1.2. Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması;

Branş düzeyinde yapılacak, il ve eğitim bölgesi zümre toplantılarına, ilgili branştan en az bir öğretim üyesi veya görevlisinin danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılması.

1.3. Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik);

Üniversite tarafından ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilere, “üniversite aday öğrenci kimliği” verilerek, üniversite kampüs ve kütüphanelerinden yararlanmalarına, belirlenmiş derslere katılabilmelerine, arzu ettikleri öğretim üyeleri ile irtibata geçebilmelerine, kariyer merkezlerinin hizmetlerinden yararlanabilmelerine, kariyer merkezlerinin hizmetlerinden yararlanabilmesi.

Gerekli görüldüğünde aynı olanaklar, ortaokulların 8. sınıf öğrencilerine de sunulması.

1.4. ‘Akademisyenler Okulda’ Öğretmen ve Öğretim Üyesi/Görevlisi Hareketliliği;

İşbirliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlarda zümre danışmanı olarak görev yapan öğretim üyesi veya öğretim görevlilerinin, belirlenen okullarda derslere katılmaları; karşılıklı olarak öğretmenlerin de üniversitedeki derslere dinleyici olarak katılmaları sağlanacaktır.

1.5. Çocuk Üniversitesi(İlkokul Öğrencileri İçin)

Özellikle Fen Fakülteleri/Yabancı Diller Bölümleri referans alınarak yaz tatillerinde 15 günlük Eğitim almaları, deney ve analiz boyutuyla kendi ölçeğinde bilimsel çalışmaların nasıl yapıldığını öğrenmeye ve meslekleri tanımaya dayalı bir planlama yapılması. Yabancı dil yeterliliklerini artırılmasının sağlanması.

1.6. Kent Kültürü Konusunda Destek

İstanbul'un tarihsel boyutu, kültürel öğeleri, sanatsal içerikleri, sosyolojik unsurlar, folklorik içeriği ve coğrafi özellikleri hakkında akademisyenlerden içerik ve derslerin işlenmesinde destek alınması.

1.7. Doğal AFETLERLE İlgili Farkındalık Çalışmaları

Akademisyenlerden seminerler ve uygulamalı eğitimler yoluyla destek alınması

1.8. Çevre Koruma ve Çevre Bilinci Kazandırma Çalışmaları

Akademisyenlerden seminerler ve uygulamalı eğitimler yoluyla destek alınması

1.9. Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Farkındalık Çalışmaları

Akademisyenlerden seminerler ve uygulamalı eğitimler yoluyla destek alınması

1.10. Misafir Öğrenci Modeli

11. ve 12. Sınıf öğrencilerine tercih yapmadan önce doğru bölüm seçmelerine katkıda bulunma adına önceden belirlenecek uygun olan derslere bizzat katılma ve ilgili bölüm hocaları ile görüşme olanağı tanınması.

1.11. Meslek Testi ve Kariyer Danışmanlığı

Özellikle alan seçimi konusunda karar verecek ve/veya sınava girecek olan 9-12. Sınıf öğrencilerinin ve öğretmenlerin yararlanabileceği işbirliği çalışmasıdır. Öğrencilerin kendi kişilik özelliklerini tanıyarak en uygun alanı ve mesleği seçmelerine yardımcı olarak olan "meslek testi" uygulamasını yapacak rehber ve danışman öğretmenlerinin kariyer merkezi yardımıyla yapılacaktır.

1.12. Mesleki Teknik Eğitim Desteği

Mesleki ve Teknik Liselerle, Mühendislik Fakülteleri ve Meslek Yüksek Okullarının işbirliği ile; sanayiye ve sektöre vasıflı ara eleman yetiştirmek amacıyla daha iyi eğitim desteği için lise ve üniversiteye ait alet ve donanımların ortak kullanımına yönelik işbirliği yapılması sağlanacak.

1.13. Merkezi Sınavların Analizi ve İstatistik Verilerin Tutulması

Milli Eğitim Bakanlığı ve YÖK tarafından yapılan merkezi sınavlarda ilimize ait istatistik verilerin tutulması. Sınav sonuçlarının analizlerinin yapılması. Merkezi sınavlarla ilgili okul başarı/başarısızlık nedenleri üzerine akademik çalışmalar yapılması.

1.14. Hizmet içi Eğitim Çalışmaları

Eğitimin niteliğinin artırılması amaçlı olarak, öğretmenlere kendi alanlarında sunulacak hizmet-içi eğitimlerle mesleki gelişimlerini desteklemek, yenilikleri takip etmesini ve bilgilerin yenilenmesi sağlamak.

Ayrıca İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların projeleri, etkinlikleri, işbirliği ve akademik destek gerektiren çalışmaları İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nin uygun görmesi ve onay vermesi halinde ek bir protokole gerek kalmadan paydaşların imkanları dahilinde gerçekleştirilebilir. Bu ve benzeri çalışmalar paydaşların uygunluğu ve onayı olmadan gerçekleştirilemez.

2. Eğitim Yönetimi Çalışmaları:

2.1.Kısa Süreli Eğitimler



İstanbul ili eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda toplantılar ve hizmet içi eğitimler tertiplenerek, öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması.

2.2. Uzun Süreli (Dereceye Yönelik) Eğitimler

İlde görev yapan yönetici ve öğretmenlere yönelik tezli/tezsiz yüksek lisans programları düzenlenecek; yüksek lisans ve doktora programlarında İstanbul ili öğretmenlerine kontenjan ayrılması; yönetici ve öğretmenlerin üniversite bölüm ve birimlerinden özel öğrenci statülü ders almalarının yolu açılması.(Bu madde Yüksek Öğrenim Kurulundan uygun görüş alındıktan sonra uygulanabilecektir.)

Üniversite tarafından hazırlanmak ve yürütülmek üzere, sertifika programları düzenlenecek; yönetici ve öğretmenlerin belirli aralıklarla bu sertifika programlarına katılmaları sağlanması.

2.3. Araştırma ve Yayın Çalışmaları

Proje Yönetim Kurulunca belirlenen alanlarda, eğitim, öğretim, yönetim ve protokol kapsamına giren diğer çalışma alanlarında araştırmalar yapılacaktır. Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçları, kitap, makale, dergi ve bülten gibi yayınlara dönüştürülerek ilgililerine ulaştırılması.

2.4. Projelendirme Çalışmaları;

TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı gibi kurumlarla ulusal düzeyde; bazıları da AB Destek ve Hibe Programları gibi uluslararası düzeyde proje çalışmalarının yapılması.

2.5. Tez Çalışmalarının İstanbul İline Yönlendirilmesi;

Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma çalışmalarında elde edilecek sonuçların ilgililerle paylaşılması.

2.6. Üniversite Veri Tabanlarının ve Kütüphanesinin Kullanıma Açılması;

Üniversitenin sahip olduğu ya da üye olduğu elektronik veri tabanları ile kütüphanesi, ildeki yönetici ve öğretmenlerin kullanımına açılması. Kütüphanenin kullanımı il öğrencilerine ve ailelerin açılması.

2.7. İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde çalışan personelin eğitiminde işbirliği:

İstanbul Milli Müdürlüğü bünyesinde çalışan il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarda görev yapan yönetici, öğretmen ve idari personelin hizmet içi eğitimi konusunda üniversite ile işbirliği yapılır. Yönetim becerileri, motivasyon, insan kaynakları yönetimi, değerlerle liderlik, veli münasebetleri, İletişim ve İngilizce eğitimi gibi başlıklarda eğitim, seminer, sertifika programları, konferans düzenlenmesi.

2.8. Öğretim Elemanlarının Milli Eğitim Müdürlüğünce Yürütülen Çalışmalara Katılımı

Üniversite öğretim elemanlarının İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yürütülen çalışmalara eğitici, danışman ve uzman olarak destek verilmesi.

2.9. Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları;

Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya uygulamalarından yararlanılması. Bu çalışmalar, taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülmesi.

2.10. Akademik Etkinliklere Öğretmen ve Yöneticilerin Katılımı

Sabahattin Zaim Üniversitesi tarafından düzenlenen kongre, panel, konferans ve benzeri çalışmalar konusunda Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilerek istekli öğretmenlerin bu etkinliklere katılımların sağlanması, öğretmenler tarafından hazırlanacak olan bilimsel nitelikli makaleleri Sabahattin Zaim Üniversitesi tarafından çıkarılan dergilerde yayınlanması için çalışma yapılması, yayınlanan dergilerin birer nüshalarının okul-kurumlara gönderilmesi.

2.11. İş Güvenliği ve İş Sağlığı Konusunda Destek

İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına yönelik 'İş Güvenliği ve Sağlığı' sertifika programlı eğitimler açılması okul ve kurumlarımızın Risk Analizlerinin yapılmasına destek verilmesi.

2.12. Eğitimde İyi Örnekler İstanbul Sergisi

Eğitimde İyi Örneklerin Paylaşımı İstanbul Sergisi kapsamında İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sabahattin Zaim Üniversitesi gerekli organizasyon, koordinasyonu sağlayacaktır. Sergi Sabahattin Zaim Üniversitesi Merkez Kampüsünde gerçekleştirilecektir.

3. Ders Dışı Etkinlikler (Kültür Sanat ve Spor):

3.1. Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler

İl genelindeki eğitim kurumlarında, üniversitenin ilgili bölümlerinde eğitim almakta olan son sınıf öğrencilerinin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenmesi. İl öğrencilerinin, üniversite topluluklarının doğal bir üyesi olarak etkinliklere katılımı sağlanması. Tüm çalışmalar kulüp mantığıyla yürütülecektir. Ayrıca Okul temsilcileri, İlçe Öğrenci Meclisi ve İl Öğrenci Meclisi üyeler; üniversitelerdeki kulüp üyeleri ile ilişkilendirilerek ortak çalışma alanı oluşturulması.

3.2. Okul Kulübü – Üniversite Kulübü/Toplulukları İşbirliği

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren üniversite öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık, izcilik vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında işbirliği sağlanması. Okul ve üniversite topluluk/kulüp çalışmalarının olabildiğince birbirlerinin mekânlarında yapılması sağlanması. Bu yolla, özellikle il öğrencilerinin sosyal gelişimleri desteklenmesi.

Topluluk/kulüp etkinliklerinin sergileme ve sahneleme yolları araştırılarak, katılımcıların yanında eğitim öğretimin diğer paydaşlarına da görsel açıdan ulaştırılmasına çalışılması. Okul salonlarında hafta sonu, akşam saatlerinde yapılacak sergi ve sahnelemeyle, okulu, çevrenin/mahallenin kültür merkezi konumuna getirmeye çalışılması. Koro ve topluluk elemanlarının okulları ziyaret ederek, icra ettikleri sanat hakkında öğrencileri bilgilendirmeleri, enstrümanlarını tanıtmaları, konser vermeleri ve zaman zaman öğretmen ve öğrencilerle birlikte mini konser vermeleri sağlanması.

3.3. Okul Kulübü – Ülke Düzeyindeki Kulüp/Topluluklar Arasındaki İşbirliği

Okul kulüpleri ile ülke düzeyindeki takım, kulüp, sanatçı, sporcu işbirliği sağlanarak, katılımcı öğrencilerin motivasyonunun artırılması.

3.4. Tüm Çalışmaların Sahnelenmesi

Güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yürütülen etkinliklerin okul, okul çevresi ve üniversite, ilçe il ve ülke düzeyinde düzenlenen güzel sanatlar, spor ve her türlü kültürel etkinliklerin içerisine dâhil edilerek, sergilenmesi/sahnelenmesi.

4. Sağlık ve Veli Destek Çalışmaları:

4.1.Sağlık Taramaları

Üniversitenin, ilgili fakülte ve birimleri (sağlık bilimleri) vasıtasıyla, okullarda özellikle yeni kayıt olan ve öğretim düzeyleri değişen öğrencilere yönelik olarak göz, diş, işitme, kalp vb. alanlarda sağlık taramaları yapılması. Problem belirlenen öğrencilerin ilk aşama tedavilerini desteklenmesi. Sağlık taraması sonuçları diğer veriler ışığında bilimsel olarak ele alınarak, İstanbul ilinde görülen sağlık sorunlarının ortaya çıkma sıklığı ve nedenleri araştırılıp, raporlaştırılması. Bütün bu çalışmalarla ilgili İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılması. Psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencilere, üniversitenin psikoloji, sosyoloji ve rehberlik bölümlerinden gerekli akademisyen desteği sağlanması.

4.2.Sağlık Eğitimleri

Üniversite halk sağlığı birimleri vasıtasıyla, öğrenci, veli ve/veya il halkına yönelik bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlenmesi.

4.3.Meslek Edindirme ve Okuma Yazma Kursları

Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, Halk Eğitim Merkezleri ve Üniversite işbirliğinde, proje yönetim kurulu ve yürütme komisyonu kararı ile öğrenci velilerine yönelik meslek edindirme kursları açılması. Eğitim seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla yine Halk Eğitim Merkezleri İşbirliği ile okuma-yazma kursları düzenlenecek ve veliler açık öğretime yönlendirilmesi. İlimiz genelindeki tespit edilen okuma yazma bilmeyen bireylerin okul-üniversite öğrencilerimizle, öğretmen-öğretim üyelerimizle ilişkilendirilecek ve ilimizdeki okuma yazma bilme oranına katkı sunulması.

4.4.Velileri Bilinçlendirme Eğitiminde İşbirliği

Ailelerin, çocuklarının eğitiminde daha fazla söz sahibi olması ve sorumluluk üstlenmesi, eğitim konusunda yeterli ve sağlıklı bilgilenmeleri ile mümkündür. Öğretme-öğrenme süreçlerinde benimsenen yeni yöntemlerin ve eğitim kurumlarında öğrenciler için geçerli olan yeni koşullar, ailelere akademisyenler tarafından düzenlenen bilgilendirme, eğitim seminerleri ve rehberlik çalışmaları ile aktarılır.

TARAFLARIN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 8. Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir:

İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü

- 1) Tüm taraflar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama ve geliştirme.
- 2) Proje Yönetim Kurulu, Proje Yürütme Komisyonları ve Proje Yürütme Alt Komisyonları için her tür donanıma sahip uygun çalışma ortamları hazırlama.
- 3) Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlama, Üniversite'nin faaliyetlerine izin verme.
- 4) İşbirliğini öngördüğü faaliyetler için destek ve sponsor sağlama.
- 5) Çalışmalar yönelik gereken organizasyonları yapma, gerekli bütçe ve insan kaynaklarını sağlama
- 6) Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gereken önlemleri alma.

- 7) Eğitimde İyi Örnekler İstanbul Sergisi kapsamında gerekli koordinasyonu sağlamak, sergi öncesi, projelerin belirlenme süreci, sergi süreci ve sonrasında gerekli personel desteğini sağlamak.

Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğü

- 1) İşbirliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlama.
- 2) Protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenciyi görevlendirme.
- 3) Akademik personelce verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alma.
- 4) Üniversitenin fiziki imkânlarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar hazırlama.
- 5) Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları okullarla ilişkilendirme ve gereken bilgilendirmeleri yapma.
- 6) Eğitimde İyi Örneklerin Paylaşımı İstanbul Sergisi kapsamında gerekli koordinasyonu sağlamak, mekan desteği sağlamak, sergi öncesi, projelerin belirlenme süreci, sergi sürecinde gerekli materyal, malzeme ve ihtiyaçları imkanları dahilinde karşılama.

Üniversite, yukarıda belirtilen katkıları ilgili mevzuat ve imkanlar elverdiği ölçüde, Üniversite yönetiminin uygun göreceği koşullarda sağlayacaktır.

PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

MADDE 9. İşbirliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

- 1) Protokolün yönetimi il düzeyinde kurulacak olan "Proje Yönetim Kurulu" ve "Proje Yürütme Komisyonları" ile eğitim bölgesi düzeyinde kurulacak "Proje Yürütme Alt Komisyonlarından" oluşur.
- 2) "Proje Yönetim Kurulu; İstanbul Milli Eğitim Müdürü, Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörü, Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektör Yardımcısı, Sabahattin Zaim Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcısı, ilgili Bölüm Başkanı, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü ve Sekreteryadan oluşan bir üst yönetim organıdır."

Protokol dahilinde yapılacak çalışmalar ile ilgili gerekli koordinasyon Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü ve Sabahattin Zaim Üniversitesi tarafından belirlenen bir komisyon gerçekleştirilecektir.

- 3) Proje Yönetim Kuruluna kurul üyeleri tarafından bir başkan seçilir.
- 4) Proje Yönetim Kurulu, projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.
- 5) Eğitimde işbirliği kapsamında, İstanbul ili genelindeki her türlü yönlendirme ve yürütme işleminde Proje Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 6) Proje Yönetim Kurulu, belirli aralıklarla toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
- 7) Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Proje Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 8) Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için (Eğitim-Öğretim, Eğitim Yönetimi, Kültür, Sanat ve Spor, Sağlık-Veli Destek) bir Proje Yürütme Komisyonu oluşturulur. Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanını ilgilendiren fakülte/fakültelerden bir/birer; enstitü/enstitülerden bir/birer; bölüm/bölümlerden bir/birer temsilci; eğitim bölgesinin koordinatör okul müdürü, eğitim bölgesi okul



- müdürleri temsilcileri (en fazla üç), eğitim bölgesi zümre başkanları temsilcilerinden (en fazla üç) oluşur
- 9) Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanlarının niteliğine göre, gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.
 - 10) Komisyonlar il düzeyinde, Proje Yönetim Kurulu bünyesinde çalışırlar.
 - 11) Proje Yönetim Kurulu, gerek görmesi durumunda kendi temsilcilerini komisyon çalışmalarına katabilir.
 - 12) Eğitim bölgelerinde, protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyonlar ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonların çalışmalarının bölge okullarında uygulanmasını sağlamak; bölge düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturulur.
 - 13) Proje Yürütme Alt Komisyonları, İstanbul ili sekiz eğitim bölgesinin her birinde, fakülte/enstitü, bölüm ya da program temsilcisi, eğitim bölgesi koordinatör okul müdürü, eğitim bölgesi okul müdürü temsilcisi (en fazla üç) ve eğitim bölgesi zümre başkanları temsilcilerinden (en fazla üç) oluşur.
 - 14) Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.
 - 15) Eğitim işbirliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.
 - 16) Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

PLANLAMA VE UYGULAMA

MADDE 10. Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Tarafların konumlarında ve Protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır.

Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, işbirliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

GEÇERLİLİK VE SÜRE

MADDE 11. Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren üç yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde hiçbir ihtara gerek kalmaksızın Protokol hükümleri kendiliğinden sona erer ve tarafların istemesi halinde gerekli güncellemeler yapılarak uzatılır.

DEĞİŞİKLİK

MADDE 12. Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabileceklerdir.

Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 13. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol her zaman için feshedilebilir.

Eğitimde işbirliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara bir yasal yükümlülük getirmez.

MADDE. 14. Yasal İkametgâhlar

Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

İSTANBUL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Binbirdirek M. İmran Öktem C.No1 Eski Adliye Binası
Sultanahmet/Fatih/İSTANBUL
Telefon: (0212) 455 04 00
Belgegeçer: 0212 528 10 54

SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Halkalı Cad. No: 2 Halkalı - Küçükçekmece / İSTANBUL
Posta Kodu: 34303
Telefon: 444 97 98
Faks: 0(212) 693 8229

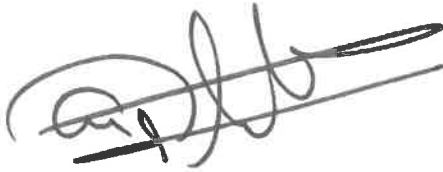
Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

MADDE.

15. Yürürlük-On beş maddeden oluşan iş bu protokol, taraflarca../02/2018 Tarihinde (11 Sayfa Protokol Metni) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup protokolün bir nüshası İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

İşbu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Taraflar



Prof. Dr. Mehmet BULUT
Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörü



Ömer Faruk YELKENCİ
İstanbul Milli Eğitim Müdürü