

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	FAS-PR-38
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1 / 6

T.C.

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, hemşirelik programı amaçlarının ve başarımlarının belirlenmesi, güncellenmesi, yayımlanması, başarımlarına ulaşma düzeyinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, program amaçlarının ve başarımlarının belirlenmesi, güncellenmesi, izlenmesi ve yayımlanması için yerine getirilmesi gereken faaliyetleri kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Standart 1 Çalışma Grubu sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

Standart 1 Çalışma Grubu: Program amaçları ve başarımlarının belirlenmesi, sistematik takibi ve genel değerlendirme sürecini koordine eder.

Mezun İzlem Komisyonu: Başarımlarının izlenmesi, ölçülmesi ve ilgili raporlamaların yapılmasından sorumludur.

Akreditasyon Komisyonu: Program amaçları ve başarımlarının uygun biçimde oluşturulması/güncellenmesi izlenmesi ve sürekli geliştirilmesini güvence altına alır.

Bölüm Başkanlığı: Genel değerlendirme sonuçlarına göre stratejik kararlar alır.

4. TANIMLAR

Üniversite: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesini,

Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Eğitimi Programını,

Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Program amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	FAS-PR-38
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2 / 6

hedeflerini ve mesleki beklentilerini,

Başarım göstergeleri: Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadarına ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan kriterleri/araçları,

Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemleri,

İç paydaşlar: Bölümün öğrencileri ve Bölümün öğretim elemanlarını,

Dış paydaşlar: Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kişi/kurum/kuruluşlardır. Mezunlar, hasta-hasta yakınları, toplum, üniversitemizin birimleri ve fakülteleri, ilgili bakanlıklar (Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı vb.), işverenler, diğer hastaneler ve diğer hemşirelik fakülteleri, Yükseköğretim Kurulu, sivil toplum ve meslek örgütleri (Türk Hemşireler Derneği, Hemşirelik Eğitim Derneği, HEPDAK), Tıp ve Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi ve Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi (SABDEK)’ni

ifade eder.

5. UYGULAMALAR

5.1. Program Amaçlarının Oluşturulması/ Güncellenmesi

- Programın eğitim amaçları (sayısı üç ya da dört olacak şekilde) ve başarım göstergeleri (her bir amaç için en az bir adet olmak üzere);

- İç ve dış paydaş görüşleri,
- Toplumun değişen sağlık gereksinimleri,
- Sağlığın sosyal belirleyicileri,
- Bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları,
- Fakültenin ve üniversitenin öz görevleri dikkate alınarak,
- Mezunların gelecekte çalışacağı alanları, bu alanlarda üstleneceği rolleri, kariyer hedeflerini ve temel kariyer farklılıklarını gösterecek biçimde tanımlanır.

- Program amaçları, programın bağlı bulunduğu Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün öz görevleriyle uyumu belirlenir.

- Program amaçları, paydaşların ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemlerle veri toplamak suretiyle gözden geçirilir ve sistematik olarak güncellenir.

- Bölümün program amaçları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda 3 yılda bir gözden

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	FAS-PR-38
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	3 / 6

geçirilerek güncellenir.

5.1.1. Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması

- Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri oluşturulurken veya güncellenirken, iç ve dış paydaşların görüşlerini almak amacıyla Standart 1 Çalışma Grubu tarafından “Program Amaçları İç ve Dış Paydaş Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu” oluşturulur. Bu form aracılığı ile iç ve dış paydaşlardan Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine ilişkin nitel veriler toplanır.

- Elde edilen paydaş görüşleri doğrultusunda, taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri oluşturulur.

- Hazırlanan taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri, Standart 1 Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına ve Akreditasyon Komisyonuna sunulur.

- Bölüm Başkanlığı, Akreditasyon Komisyonu ve Standart 1 Çalışma Grubu tarafından yapılan ortak toplantıda, taslak/revize metinler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Bu süreç sonunda, taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri, iç paydaş çalıştayında sunulmak üzere hazır hale getirilir.

İç Paydaş Çalıştayı

- Standart 1 Çalışma Grubu tarafından, üç yılda bir kez İç Paydaş Çalıştayı düzenlenir.
- Çalıştayda, taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri hakkında sunum yapılır, revizyon ihtiyacının gerekçeleri açıklanır.
- Çalıştayda taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine ilişkin görüş ve önerileri alınır.
- Görüş ve öneriler değerlendirilerek Program Amaçları ile Başarım Göstergelerine yansıtılır. Bu sürecin ardından dış paydaş toplantısı aşamasına geçilir.

Dış Paydaş Çalıştayı

- Standart 1 Çalışma Grubu tarafından, üç yılda bir kez Dış Paydaş Çalıştayı düzenlenir.
- Dış paydaşlara iç paydaş çalıştayı sonucu oluşturulan taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri sunulur ve revizyon ihtiyacının gerekçeleri açıklanır.
- Dış paydaşların taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine ilişkin görüş ve önerileri alınır.
- Görüş ve öneriler değerlendirilerek Program Amaçları ve Başarım Göstergelerinde

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	FAS-PR-38
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	4 / 6

gerekli düzenlemeler yapılır.

- Son hali verilen Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Akreditasyon Komisyonu ve Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.

5.1.2. Program Amaçları ve Başarım Göstergelerinin Duyurulması

- Programın Amaçları ve Başarım göstergeleri, tüm paydaşların erişebileceği şekilde Bölüm web sitesinde yayınlanır.
- Resmi yazılar aracılığı ile tüm iç ve dış paydaşlara iletilir.
- Bölümün öğrencileri, kampüs bilgi sisteminden kısa mesaj ile bilgilendirilir.

5.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun İzlenmesi ve Değerlendirilmesi için Ölçme Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması

- Program amaçlarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulur.
- Program amaçlarına ulaşma durumu sistematik olarak yıllık izlenir.
- Her bir program amacı için en az bir tane spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamanı belirli başarım göstergeleri belirlenir.

5.2.1. Dış Paydaşlardan Veri Toplama Araçlarının Oluşturulması

- Program amaçlarına ulaşma durumunun dış paydaş (mezun, işveren, hizmet alan birey, ekip üyeleri vb.) katılımlı izlenebilmesi için nicel ve nitel verileri esas alan karma veri toplama yöntemi kullanılır.
- Mezun İzlem Komisyonu program amaçları ve başarım göstergeleri doğrultusunda dış paydaşlardan hangi verilerin toplanması gerektiğini belirler.
- Mezun İzlem Komisyonu başarım göstergelerine ulaşma durumunu ölçmek ve değerlendirmek için “Hemşirelik Bölümü Mezun Profili Anketi”, “Hemşirelik Bölümü Mezun Paydaş Görüşleri Anketi” ve “Hasta/Hasta yakınlarının İZÜ Hemşirelik Bölümü Mezunları Hakkında Görüşleri Anketi” oluşturur.
- Veri toplama araçlarına ilişkin paydaşların görüşleri alınır. Oluşturulan anket formunu Akreditasyon Komisyonuna ve Bölüm Başkanlığına sunar. Nihai veri toplama araçları onaylandıktan sonra veri toplama aşamasına geçilir.

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	FAS-PR-38
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	5 / 6

- Veri toplama araçları, program amaçları ve başarımlar göstergelerinde bir revizyon yapılması durumunda güncellenir. Veri toplama araçları paydaş görüşleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilerek gereksinimlere uygun şekilde revize edilir.

5.2.2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması

- Mezun İzlem Komisyonu üyeleri tarafından program amaçlarına ve başarımlar göstergelerine ulaşma durumunu belirlemek için yılda bir kez dış paydaşlardan veri toplanır. Mezun İzlem Komisyonu yıllık verilerin toplanması için üyeleri arasında iş bölümünü yapar.
- Dış paydaşlardan veri toplarken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında Standart 1 Çalışma Grubu Mezun İzlem Komisyonu üyelerine bilgi verilir.
- Veri toplama formları için Forms hazırlanır. Veriler mezunlardan, e-posta, sosyal medya platformları, danışman öğretim üyeleri aracılığı ile toplanır.
- Veri toplama formları rektörlük üzerinden resmi yazı ile üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelere gönderilerek dış paydaşlara ulaştırılır.
- Hasta/Hasta yakınlarının İZÜ Hemşirelik Bölümü Mezunları Hakkında Görüşleri Anketi, mezunun çalıştığı klinikte en az bir hafta yatışı olan ve mezunu tanıyan hastalara uygulanır.

5.2.3. Dış Paydaşlardan Toplanan Verilerin Analizi ve Raporlanması

- Program amaçlarına ve başarımlar göstergelerine ulaşma durumu Mezun İzlem Komisyonu tarafından yıllık olarak izlenir.
- Nicel ve nitel veriler birlikte ele alınarak bütüncül değerlendirme yapılır. Nicel veriler frekans, yüzde, ortalama ile analiz edilir. Nitel verilerin değerlendirilmesinde içerik analizi yöntemi ile temalar belirlenir.
- Hedeflenen başarımlar göstergeleri ile gerçekleşen düzey karşılaştırılır.
- Mezun İzlem Komisyonu, gerçekleşen başarımlar göstergeleri ile ilgili güçlü yönleri, zayıflıkları ve ne tür iyileştirmelere gidileceğini içeren bir rapor hazırlar.
- Standart 1 Çalışma Grubu gerçekleşen başarımlar göstergeleri ile ilgili güçlü ve zayıf yönleri değerlendirir. Özellikle düşük düzeyde kalan başarımlar göstergeleri için olası nedenler belirlenir ve iyileştirme çalışmaları yapılır.
- Raporlar, Akreditasyon Komisyonu ve Bölüm Başkanlığına sunulur ve iyileştirme kararları alınır.

 İstanbul Zaim Üniversitesi	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ PROGRAM AMAÇLARI VE BAŞARIM GÖSTERGELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	FAS-PR-38
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	6 / 6

5.2.4. Gözden Geçirme ve İyileştirme

- Program amaçlarını ve başarımlarını izleme ve değerlendirme süreçleri yılda en az bir kez gözden geçirilir.
- Süreçte tespit edilen aksaklıklar için sürekli iyileştirme çalışmaları geliştirilir ve uygulanır.

5.2.5. Başarım Göstergelerine Ulaşma Durumunun Paylaşımı

- Yıllara göre program amaçlarına ve başarımlarına ulaşma durumu Bölüm web sayfası üzerinden paylaşılır.
- Program amaçlarına ve başarımlarına ulaşım durumu iç ve dış paydaşlara resmi yazı aracılığı ile iletilir.
- Program amaçlarına ve başarımlarına ulaşma durumunun Bölüm web sayfasında yayımlandığı bilgisi öğrencilere kısa mesaj ile iletilir.