

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, zorunlu yaz stajlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin zorunlu yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik ile İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- b) Bölüm: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Hemşirelik Bölümünü,
- c) Dekan: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Komisyon: Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine Dekanlık tarafından görevlendirilen stajların ve uygulamaların koordinasyonu ve kontrolünden sorumlu Bölüm Staj / Uygulama Komisyonunu,
- e) Öğrenci: Staj yapan öğrenciyi,
- f) Rektör: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Staj Süresi: Öğretim planında belirtilen zorunlu staj süresini,
- h) Üniversite: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesini,
- ı) Yaz Stajı Sorumlusu: Stajı yapılan dersin sorumlu öğretim elemanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı

MADDE 5- (1) Yaz stajlarının yürütülmesinden Bölüm Başkanı sorumludur. Bölüm Başkanı bu yetkisini gerekli gördüğü hallerde Dekanın onayı ile kısmen veya tamamen bölüm başkan yardımcısına veya Bölümden bir öğretim üyesine devredebilir.

(2) Bölüm Başkanının yaz stajı ile ilgili görevleri şunlardır:

- a) Yaz stajının mevzuata uygun ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

- b) Yaz stajının yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli izinlerin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak.
- c) Gerekli görülen hallerde yaz stajı ile ilgili uygulamaları yerinde denetlemek.
- ç) Yaz stajının yapılacağı kurumun uygunluğunu değerlendirmek.

Bölüm Staj / Uygulama Komisyonu

MADDE 6- (1) Komisyon, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Staj / Uygulama Komisyonu üyelerinden oluşur.

(2) Bölüm Staj / Uygulama Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yaz stajının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak, staj sürecinde ortaya çıkan sorunları çözmek, gerekli görülen hallerde Bölüm Başkanına bildirmek.
- b) Yaz stajının mevzuata uygun ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c) Staj takvimini, staj yerlerini ve öğrenci dağılımlarını planlamak; ilgili kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- d) Yaz stajı yapılacak kurumların uygunluğunu değerlendirmek ve gerekli yazışma/protokol süreçlerini takip etmek.
- e) Yaz staj takvimini, başvuru sürecini, staj başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleyerek Bölüm Başkanlığının onayına sunmak ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- f) Yaz stajlarına ilişkin form, dosya ve diğer belgeleri hazırlamak veya güncellemek.
- g) Öğrencileri staj süreci, kuralları, değerlendirme ölçütleri ve teslim edilecek belgeler hakkında bilgilendirmek.
- h) Staj evraklarını incelemek; öğrencilerin başarı durumlarını değerlendirmek ve sonuçları Bölüm Başkanlığına bildirmek.
- i) Staj sonuçlarına ilişkin itirazları ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek ve sonuçları Bölüm Başkanlığına bildirmek.

Yaz Staj Sorumlusu

MADDE 7- (1) Yaz Staj sorumlusu, stajların ilgili dersin amaç, ilke ve kazanımlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Yaz Staj sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Yaz stajının yapılacağı yerleri ve stajın akademik takvime uygun olarak belirlenecek başlangıç ve bitiş tarihlerini Bölüm Başkanına önermek.
- b) Yaz stajının yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgeleri hazırlayarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip etmek.
- c) Dönem başında staj değerlendirme esaslarını öğrencilere duyurmak ve gerekli formların düzenlenmesini takip ederek Bölüm Başkanlığına iletmek.
- ç) Yaz stajlarının düzenli, etkin ve usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; staj sürecinde ortaya çıkan sorunları çözmek, gerekli görülen hallerde Bölüm Başkanına bildirmek.
- d) Staj kurallarına aykırı davranan öğrenciler hakkında ilgililer tarafından yapılan tespitleri ve düzenlenen tutanakları gereği için Bölüm Başkanlığına sunmak.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Staj yaptıkları kurumun çalışma düzenine, disiplin kurallarına ve iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine uymak.
- b) Staj süresince işin gereğine uygun kıyafet giymek.
- c) Staj yerinde kendilerine verilen görevleri zamanında, eksiksiz ve talimatlara uygun şekilde yerine getirmek.

- ç) Kurum personeli ve hizmet verilen kişilerle olan iletişimlerinde mesleki etik ilkelere, gizlilik esaslarına ve profesyonel ekip anlayışına uygun davranmak.
 - d) Staj yerindeki her türlü araç, gereç ve donanımı özenle kullanmak.
 - e) Staj yaptıkları kuruma veya kurum personeline ait herhangi bir yazılı belgeyi izinsiz olarak almamak; hastalara veya kuruma ait fotoğraf, ses ya da görüntü kaydı yapmamak ve bunları hiçbir şekilde paylaşmamak.
 - f) Staj süresince meydana gelmesi halinde iş kazasını aynı gün içerisinde Yaz Staj Sorumlusuna bildirmek.
 - g) Hemşirelik mesleğinin gereklerine uygun olarak genel sağlık, hijyen, kişisel temizlik ve bakım ile kılık ve kıyafet temizliğine özen göstermek.
 - ğ) Staj süresince yaptıkları çalışmalara ilişkin notlar almak bu notları staj sonunda rapor hâline getirmek, kullanmaları gereken formları eksiksiz şekilde düzenlemek ve ilgili formlar ile raporu belirlenen süre içerisinde Yaz Staj Sorumlusuna teslim etmek.
- (2) Kurallara aykırı davranan öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun öğrenciler ile ilgili disiplin hükümleri uygulanır.
- (3) Öğrenciler kusurlu davranışlarının sonucu meydana gelen zararlardan ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yaz Stajı, Zamanı ve Süresi

MADDE 9- (1) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz stajlarını yapabilmeleri için ilgili meslek derslerinden başarılı olmaları gerekir.

(2) Yaz stajları ilgili akademik yılın bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir sonraki akademik yılın ders başlangıç tarihinde kadar uygulanır.

(3) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz stajı süreleri;

a) İkinci sınıfta, İç Hastalıkları Hemşireliği Stajı 15 iş günü ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Stajı 15 iş günü.

b) Üçüncü sınıfta, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Stajı 15 iş günü ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Stajı 15 iş günü olarak yapılır.

c) Her bir iş günü dokuz saattir.

(3) Yaz stajına devam zorunludur. Yaz stajı kesintisiz olarak yapılır ve bölünemez.

(4) Değişim programları çerçevesinde yurt dışında zorunlu yaz stajlarını yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları staj yapmak istedikleri kurumların ve programın bu Yönergenin öngördüğü koşulları sağlaması halinde başvuruda bulunabilirler.

Yaz Stajı Muafiyeti

MADDE 10- (1) Muafiyet talepleri, Üniversitenin Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri kapsamında yapılır.

Yaz Stajı Yeri ve Temini

MADDE 11- (1) Stajlar yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılabilir.

(2) Yaz stajı tam teşekküllü, en az 100 yatak kapasiteli, staj yapılacak dersin servisi bulunan Üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri, devlet hastaneleri ve özel hastanelerde yapılabilir.

Yaz Stajı Uygulama Esasları

MADDE 12- (1) Bölüm Başkanlığı, bahar yarıyılıının son haftasında yaz stajı başvuru tarihlerini ilan eder.

(2) Öğrenciler, staj yapacakları yerleri bulmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, staj yerleri belirlemek üzere Bölüm Başkanlığı tarafından zorunlu yaz stajı için belirlenen formları düzenleyerek Bölüm Başkanının onayına sunmak üzere Yaz Staj Sorumlusuna teslim eder.

(5) Bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen belgeler Dekanlığın onayına sunulur.

(6) Staj süresince öğrenciler hastane yetkililerinin görevlendirdiği servis sorumlusunun gözetiminde ve sorumluluğunda staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uyarak çalışırlar.

(7) İlgili uygulamalı derse ait Staj Değerlendirme Formu öğrenci tarafından sağlık kurumu yetkilisine teslim edilir.

(8) Sağlık kurumu yetkilisi tarafından doldurulan Staj Değerlendirme Formu mühürlü veya kaşeli olarak kapalı zarf içinde ilgili öğrenciye elden verilebilir veya Dekanlığa gönderilebilir. Staj Değerlendirme Formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür ya da kaşe basılması gerekmektedir, aksi takdirde öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Staj Devam Durumu ve Mazeretler

MADDE 13- (1) Staj programına devam zorunludur. Staj döneminde 5510 sayılı kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından öğrenciler stajlarını Zorunlu Staj Formlarında belirttikleri tarihlerde yapmak zorundadır. Staj başvurusu yaptığı halde herhangi bir nedenle Staj yapamayacak öğrenciler staj başlamadan en geç 10 gün öncesine kadar yazılı dilekçe ve elektronik posta yoluyla durumu Bölüm Başkanlığı'na bildirmek zorundadır.

(2) Öğrenciler staja devam etmedikleri günler için aşağıda belirtilen durumlarda mazeretin bitiminden en geç beş gün içinde Bölüm Başkanlığına başvurmaları şartıyla Staj/Uygulama Komisyonunun uygun görüşü ve Bölüm Başkanının onayı ile mazeretli sayılır:

- a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
- b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi nedenler ve diğer benzeri nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği üç iş gününü aşmayan devamsızlıklar.

(3) Herhangi bir nedenle stajı eksik kaldığı için staj telafisi yapmak durumunda olan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortasının staj telafi süresi sonuna kadar uzatılması sağlanır.

Yaz Stajının Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin yaz stajına ilişkin dosyaları, Staj/Uygulama Komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu “Başarılı” veya “Başarısız” olarak karara bağlanır ve ilan edilir.

(2) Öğrencilerin yaz stajına ilişkin dosyaları Staj/Uygulama Komisyonuna en geç stajı izleyen yeni akademik yarıyılın ikinci haftası içerisinde teslim etmek zorundadır. Staj değerlendirme formunu ve ilgili diğer belgeleri süresi içinde teslim etmeyen veya teslim ettiği form ve belgeler eksik ya da usulüne uygun olmayan öğrencilerin stajı kabul edilmeyerek başarısız sayılır.

(3) Staj değerlendirme formu ve ilgili diğer belgelerin posta yoluyla gönderilmesi hâlinde, postada meydana gelebilecek kayıp veya gecikmelerden öğrenci sorumludur.

(4) Staj/Uygulama Komisyon tarafından başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek aynı yıl veya bir sonraki yıl tekrarlanır.

(4) Öğrenci yaz stajı sonucuna sonuçların ilanından itibaren beş gün içerisinde Bölüm Başkanlığı'na vereceği dilekçe ile itiraz edebilir. İtiraz bölüm başkanı ve Staj / Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanarak ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sigorta İşlemleri ve Prim Ödemeleri

MADDE 15- (1) Öğrencilerin yaz stajları süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca yapılacak sigortaya ilişkin işlemler ve sigorta prim ödemeleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversite tarafından karşılanır ve yürütülür.

(2) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” ile ilgili sorumluluklar kendilerine aittir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.