

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI	Doküman No	FAS-FR-827
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

Öğretim Elemanın Adı Soyadı	:	
Uyum Programının Yapıldığı Tarih	:	
Program Akışı		
1.	Göreve yeni başlayan öğretim elemanının özlük işleri Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülür (işe başlama, personel kimlik kartı, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı portalı ve bilişim hizmetleri hakkında bilgi verilir).	
2.	Öğretim elemanının çalışma ortamının düzenlenmesi koordine edilir (çalışma ofisi, masa, sandalye, dolap, bilgisayar ve kırtasiye malzemeleri vb.). Üniversite ve Fakülte tanıtılır.	
3.	İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi tarihçesi, misyonu, vizyonu, temel değerleri ve organizasyon şeması hakkında bilgi verilir.	
4.	Sağlık Bilimleri Fakültesi tarihçesi, misyonu, vizyonu, temel değerleri ve organizasyon şeması hakkında bilgi verilir.	
5.	Hemşirelik Bölümü tarihçesi, misyonu, vizyonu, temel değerleri ve organizasyon şeması hakkında bilgi verilir.	
6.	Fakültenin akademik ve idari kadrosu ile tanıştırılır.	
7.	Fakülte komisyonları hakkında bilgi verilir.	
8.	Üniversitenin ve Fakültenin Web sitesi tanıtılır.	
9.	Kampüs Bilgi Sistemi ve Elektronik Bilgi Sistemi ile ilgili bilgi verilir.	
10.	Öğretim elemanına ilgili mevzuat ve yükümlülükler hakkında bilgi verilir (Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Akademik Danışmanlık Yönergesi vb.).	
11.	Bölüm bünyesinde yürütülen lisans dersleri ve lisansüstü programlar, derslerin amaç ve öğretim hedefleri, öğretim strateji ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirme yapılır.	
12.	Meslek derslerinin uygulamaları, klinik / saha uygulama yönergesi, klinik / saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirme yapılır.	
13.	Bölüm içindeki görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılır.	
14.	Mesai saatleri ve izinler (yıllık izin, mazeret izni vb.) hakkında bilgi verilir.	
15.	Öğretim elemanına bireysel ve mesleki gelişimi için yapacağı bilimsel çalışmalarda izlenecek yollar hakkında bilgi verilir.	
16.	Üniversitenin olanakları tanıtılır (kütüphane, yemekhane, spor tesisleri vb.)	

Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanı
Tarih: __/__/__ İmza: _____ Adı Soyadı: _____	Tarih: __/__/__ İmza: _____ Adı Soyadı: _____	Tarih: __/__/__ İmza: _____ Adı Soyadı: _____