

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

İZÜAKRAN

AKRAN YÖNDERLİĞİ
PROGRAMI

İSTANBUL
2023

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Bu programın amacı; İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümündeki birinci (akran) ve üçüncü (yönder) sınıf öğrencilerinin birbirleri ile iletişime geçmesini sağlayarak, birinci sınıf öğrencilerinin bireysel/akademik/sosyal uyum, akademik gelişim, kariyer gelişimi, klinik uygulama, laboratuvar çalışmaları ve 21. yüzyıl becerilerini (etkin dinleme, eleştirel düşünme, birlikte karar verme ve ekip çalışması vb.) kazandırmaktır.

Kapsam

Bu program, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliğine ilişkin faaliyetleri ve öğrencileri kapsar.

Tanımlar

Bu programda geçen;

Üniversite: İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi’ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı ifade eder.

Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanı: Akran Yönderliği Programı dahilinde öğrenci ekiplerinden sorumlu öğretim elemanlarını ifade eder.

Yönder: Birinci sınıf öğrencilerine üniversite yaşamına uyum sağlaması, yardıma ve bilgiye ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren, kendini tanıma, hedef koyma, zaman yönetimi, etkin iletişim, ilişki yönetimi ve topluluk önünde kendini ifade edebilme gibi özellikler için, akranın hedefine ulaşmasını sağlayacak yolu bulmasına yardımcı olan, ekibe liderlik yapan üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Akran: Üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden (yönder) üniversite yaşamına ve hemşirelik mesleğine uyum sağlamada destek alan birinci sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Akran Yönderliği Programı: Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen ve yönderlerin, birinci sınıfta öğrenim gören “akran” lara, sorumlu öğretim elemanları gözetimi ile rehberlik yaptığı bir programdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Akran Yönderliği Programının Yürütülmesi

Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları

- Yönderin seçimiyle ilgili değerlendirme sürecinde görev alır.
- Öğrencileri program hakkında bilgilendirir.
- Öğrencilerin toplantı programlarını, etkinliklerini ve faaliyetlerini takip eder.
- Yönderler ve akranlarla birlikte düzenli toplantılar yapar.
- Öğrencilerin sorun çözme sürecine destek olur ve süreçle ilgili Bölüm Başkanı’nı bilgilendirir.
- Ekiplerin etkinlik ve faaliyetlerinde gerekli olacak hizmet ve planlama konularında danışmanlık sağlar.
- Üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde öğrencilere bilişsel, kültürel, psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunur ve buna yönelik imkânları hazırlar.
- Ekiplerin durumlarını izler, programın yürütmesine engel teşkil edecek bir durumda, araştırarak çözüm sürecine dahil olur.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda Akran Yönderliği Programı Raporunu Bölüm Başkanlığı’na sunar.

Yönderin Sorumlulukları

- Akran Yönderliği Programı ile ilgili olarak “Akran Yönderliği Programı Öğrenci Anlaşma Formu” nu (EK 1) imzalar ve taahhüt eder.
- Akranlara rol model olur, rehberlik eder, destekler ve danışmanlık yapar.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

- Kişisel verileri korur (Gizlilik).
- Etik değerlere uyar.
- Öğretim elemanının yapacağı toplantıya katılır.
- Öğrenci işleri hakkında bilgi verir.
- Kampüs Bilgi Sistemi ve İZU uzantılı öğrenci e-posta adresinin kullanımı hakkında bilgilendirir.
- Öğrenci kimlik kartını temin etmesi için ilgili birime yönlendirilmesini sağlar.
- Kampüs (fakülteler, kariyer merkezi, sürekli eğitim merkezi, sosyal tesisler, yemekhaneler, bankamatikler, sosyal alanlar, konaklama imkanları vb.) hakkında bilgi verir.
- Kütüphanenin tanıtımını yapar (Kütüphanenin yeri, kullanım saatleri, kütüphaneye uzaktan erişim vb.).
- Fakülte ve kampüs içinde yürütülen bilimsel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri tanıtır ve burs olanakları hakkında bilgi verir.
- Kampüse ulaşım seçeneklerini iletir ve araç park alanı tanıtılır.
- Bölüm/Fakülte/Üniversite web sayfaları ve içeriği hakkında bilgi verir.
- Fakültenin akademik ve idari personeli hakkında bilgi verir.
- Hemşirelik Bölümü'nün vizyonu, misyonu, değerleri, programın amaçları ve çıktıları hakkında bilgi verir.
- Hemşirelik Bölümü'nün ders programı, sınav takvimi, laboratuvar kullanımı, ders devamsızlık süresi (teorik ve uygulama dersleri) ile ilgili bilgi verir.
- Hemşirelik Bölümü uygulama dersleri için, akranların ihtiyaç duyduğu bilgiler konusunda (uygulamaya çıkılan sağlık kuruluşu, istenen evraklar, iş sağlığı eğitim sertifikası vb.) yönlendirici olur.
- Yüz yüze ya da çevrimiçi olarak ayda **en az iki kez** görüşme yapar (akranın gereksinimi doğrultusunda görüşme sayıları artabilir). İlân edilen görüşme gün ve saatlerine uyar.
- Görüşmeleri raporlandırılarak (EK 2) Sorumlu Öğretim Elemanına sunar.
- Akran Yönderliği Programı kapsamında planlanmış toplantılara katılır.
- Akranın istek ve ihtiyaçlarını belirler, zamanında etkili çözümler üretir.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

- Etkili ve sürekli iletişim kurar ve iletişimi sürdürür.
- Akranı kişisel, sosyal uyum ve mesleki kariyer gelişimine katkı sağlayacak farklı bilimsel/sosyal etkinliklere yönlendirir.
- Empatik yaklaşım, etkin dinleme, eleştirel düşünme, karar verme, ilişki yönetimi ve ekip çalışması gibi 21. yüzyıl becerilerini birlikte/birbirinden deneyimleyerek öğrenmelerini sağlayan etkinliklerde yol gösterici olur.
- Akran ile karşılıklı fikir ve deneyim paylaşımında bulunur.

Akranın Sorumlulukları

- Akran Yönderliği Programı ile ilgili olarak “Akran Yönderliği Programı Öğrenci Anlaşma Formu” nu (EK 1) imzalar ve taahhüt eder.
- Kişisel verileri korur. (Gizlilik)
- Etik değerlere uyar.
- İstek ve gereksinimlerini, sorunlarını ifade eder.
- Etkili ve sürekli iletişim kurar ve iletişimi sürdürür.
- Akran Yönderliği Programına yeterli zaman ayırır, görüşme ve toplantılar için belirlenen zamanlara uyar.
- Yönder ile karşılıklı fikir ve deneyim paylaşımında bulunur.
- Yönderin sağladığı deneyim ve fırsatlardan yararlanır.

Yönderlerin ve Akranların Belirlenmesi

İlgili eğitim-öğretim yılı güz döneminde birinci sınıfa kayıt yaptırmış tüm öğrenciler, akran olarak program bilgilendirme toplantısı sonrası programa dahil edilir. Yönderler ise; ilgili eğitim öğretim yılı itibarıyla üçüncü sınıf olup, gönüllü başvuru yapan öğrenciler arasından, değerlendirme kriterlerine uygun olarak belirlenir. Her yöndere beş akran olacak şekilde eşleşme yapılır.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Yönder Değerlendirme Kriterleri

- Programa gönüllü olarak başvuru yapma
- Hemşirelik Bölümünde ilgili yıl itibariyle üçüncü sınıf öğrencisi olma
- Genel not ortalamasının (AGNO) en az 2.00 olma
- Disiplin cezası almamış olma
- İZÜ Akran Yönderliği Programı Akran Yönderi Değerlendirme Yazılı Sınavından (EK 3) ve Mülakattan (EK 4) başarılı olma

Programın Uygulanması:

1. Aşama:

Hemşirelik Bölümü birinci sınıf ve üçüncü sınıf öğrencilerinin “Akran Yönderliği Programı” hakkında bilgilendirilmesi

2. Aşama:

Yönder başvurularının alınması

3. Aşama

Başvuru kriterlerine uygun yönder adaylarının yazılı değerlendirmelerinin yapılması

4. Aşama

Yönder adaylarının mülakat değerlendirmelerinin yapılması, yönderlerin belirlenmesi ve duyurulması

5. Aşama

Her bir yönder ile beş akranın eşleştirilmesi (EK 5) ve duyurulması

6. Aşama

Program sorumlu öğretim elemanları tarafından yönderlere program içeriği ile ilgili bilgilendirme toplantısının yapılması ve “Akran Yönderliği Programı Öğrenci Anlaşma Formu” nun onaylanması

7. Aşama

Akranların ve Yönderlerin tanışma etkinliğinin düzenlenmesi

8. Aşama

- Prof. Dr. Sergül DUYGULU tarafından programdan sorumlu öğretim elemanlarına Akran Yönderliği ile ilgili tele-konferansın yapılması

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

9. Aşama

- Yönderlere Çok Boyutlu 21. Yüzyıl Becerileri Ölçeği, Gençlik Liderlik Özellikleri Ölçeği, Ekip Çalışması Tutumları Ölçeğinin uygulanması ve değerlendirilmesi
- Akranlara Çok Boyutlu 21. Yüzyıl Becerileri Ölçeği, Gençlik Liderlik Özellikleri Ölçeği, Ekip Çalışması Tutumları Ölçeğinin uygulanması ve değerlendirilmesi

10. Aşama

Yönderlere İZÜ Akran Yönderlik Eğitim Programının yapılması

11. Aşama

Liderlik, Ekip Çalışması, Etkili İletişim, Sorun Çözme ve Karar Verme, Zaman Yönetimi ve Çatışma Yönetimi konularında eğitim programlarının yapılması

12. Aşama

- Yönderlerin, akranlar ile birlikte toplantı takvimini oluşturması
- Her toplantıdan sonra faaliyetlerin yönderler tarafından raporlanması ve sorumlu öğretim elemanlarına teslim edilmesi

13. Aşama

Eğitim öğretim yılı sonunda:

- Yönderlere Çok Boyutlu 21. Yüzyıl Becerileri Ölçeği, Gençlik Liderlik Özellikleri Ölçeği, Ekip Çalışması Tutumları Ölçeğinin uygulanması ve değerlendirilmesi
- Akranlara Çok Boyutlu 21. Yüzyıl Becerileri Ölçeği, Gençlik Liderlik Özellikleri Ölçeği, Ekip Çalışması Tutumları Ölçeği, Akran Mentorluğu Değerlendirme Formu, Mentor Davranış Ölçeğinin uygulanması ve değerlendirilmesi

14. Aşama

Sorumlu öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından her dönem süreç değerlendirme toplantılarının yapılması, raporlanması ve Bölüm Başkanına sunulması

15. Aşama

- Bahar döneminde “**Geleceğin Liderleri**” şenliğinin organize edilmesi
- Yönderlere “Akran Yönderliği Programı” Katılım Belgelerinin takdimi

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

21. Yüzyıl Becerileri Geliştirme Etkinlikleri

21. yüzyıl becerilerinin gelişimini destekleyecek faaliyetlerin hedefi; öğrencilerin kendilerini tanımaları ve dış dünya ile etkin bir etkileşim içinde olarak kendi potansiyellerini, üniversite hayatı boyunca, iş yaşamlarında azami ölçüde gerçekleştirmelerine destek olmak ve tüm bunları başarmak için ihtiyaç duyabilecekleri becerileri (kendini tanıma, hedef koyma, zaman yönetimi, etkin iletişim, problem çözme vb.) geliştirmelerine fırsat yaratmaktır. Sorumlu öğretim elemanlarının desteğiyle, aylık toplantılarda, oyunlaştırılmış etkinlikler yapılır. Bu oyunlar; iletişim, liderlik, ekip çalışması, çatışma yönetimi, sorun çözme ve karar verme gibi teorik kavramları "**çok yönlü öğrenme deneyimlerine**" çevirir ve öğrenme için, ideal ortam oluşturur.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

EK 1: AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI ÖĞRENCİ ANLAŞMA FORMU

Bu program, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından yürütülmektedir. Hemşirelik Bölümündeki birinci (akran) ve üçüncü (yönder) sınıf öğrencilerinin birbirleri ile iletişime geçmesini sağlayarak, birinci sınıf öğrencilerinin bireysel/akademik/sosyal uyum, akademik gelişim, kariyer gelişimi, klinik uygulama, laboratuvar çalışmaları ve 21. yüzyıl becerilerini (etkin dinleme, eleştirel düşünme, birlikte karar verme ve ekip çalışması vb.) kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu programda görev alacak yönderlerin ve akranların faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönderler için:

- Yönderlik görev süresi azami iki eğitim öğretim dönemidir.
- Yönder kendisine atanan ortalama beş öğrenciye danışmanlık yapacaktır.
- Yönderlik, gönüllülük esasına göre yapılacaktır.
- Yönder, sorumlu öğretim elemanı tarafından planlanan program içeriği ile ilgili toplantı sonrası göreve başlayacaktır.
- Yönder ayda en az iki kez akranları ile görüşme sağlayıp, toplantı formunu doldurup, sorumlu öğretim elemanlarına teslim edecektir.
- Yönder, Akran Yönderliği Programı kapsamında düzenlenen toplantılara tam katılım sağlayacaktır.
- Yönder, danışmanlık yaptığı öğrencileri doğru yönlendirmek için, üniversitenin işleyiş ve olanaklarına hakim olacak ve bu yöndeki bilgilerini güncel tutacaktır.
- 21. yüzyıl becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olacaktır.
- Yönder, bu programda belirtilen sorumlulukları yerine getirecektir.

Akranlar için:

- Akran Yönderliği Programı kapsamında yönderin yapacağı toplantılara yeterli zamanı ayıracak, görüşme ve toplantılar için belirlenen zamanlara uyacaktır.
- İstek ve gereksinimlerini, sorunlarını doğru iletişim kanallarıyla ifade edecektir.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

- Yönder ile karşılıklı fikir ve deneyim paylaşımında bulunacaktır.
- Kendi gelişimine ilişkin yönderin bilgilendirme ve tavsiyelerini dikkate alacaktır.
- Yönderi ile etkili ve sürekli iletişim kurabilmek için gereken özeni gösterecektir.
- Akran, bu programda belirtilen sorumlulukları yerine getirecektir.

Yukarıda beyan edilen kuralları ve yönderlik programı kapsamında planlanan faaliyetleri okudum ve anladım. Bu kapsamda akran yönderliği programında yer almayı **kabul ediyorum**.

YÖNDERİN

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

AKRANIN

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ

Adı Soyadı

İmza

Tarih

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

EK 2: AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI TOPLANTI FORMU

Toplantı Tarihi/Saati:	
Katılımcılar:	
Toplantı Süresi:	
Toplantı Yeri:	
Görüşme Yöntemi:	
Toplantı Notları:	

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

EK 3: AKRAN YÖNDERİ DEĞERLENDİRME SINAVI CEVAP ANAHTARI

Soru 1: Bir üniversite öğrenci topluluğu olarak, öğrencilerin öğrencilik yaşamlarını kolaylaştırmak ve daha eğlenceli hale getirmek için neler yaptınız? Lütfen bu sorunu çözmek için önerilerinizi sıralayınız.

Cevap:

Üniversite öğrencilerinin öğrencilik yaşamlarını kolaylaştırmak ve daha eğlenceli hale getirmek için aşağıdaki önerileri uygulardık:

Oryantasyon Programları: Yeni öğrencilere, üniversite yaşamına daha kolay adapte olmaları için kapsamlı bir oryantasyon programı sunardık. Bu program, üniversiteyi ve çevresini tanımalarına yardımcı olurdu.

Mentorluk Programları: Üst sınıf öğrencileri, yeni gelen öğrencilere mentorluk yapar ve akademik/kişisel rehberlik sunardı. Bu, yeni öğrencilerin daha rahat hissetmelerini sağladı.

Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikler: Çeşitli öğrenci kulüplerini teşvik eder, spor etkinlikleri, kültürel etkinlikler, konferanslar ve sosyal etkinlikler gibi çeşitli etkinlikler düzenledik.

Öğrenci Dayanışması: Öğrenciler arasındaki dayanışmayı teşvik eder, birbirlerine akademik ve kişisel destek sağlamalarını destekledik.

Stres Yönetimi ve Sağlıklı Hayatı Benimseme: Stresle başa çıkma becerilerini geliştirmek ve sağlıklı yaşam tarzlarını teşvik etmek için seminerler ve atölyeler düzenledik.

Araştırma ve Eğitim Kaynakları: Kütüphane, öğrenme merkezi ve çevrimiçi kaynaklarının kullanımını teşvik eder, araştırma ve öğrenme süreçlerini destekledik.

Çevresel Duyarlılık: Sürdürülebilirlik ve çevre duyarlılığı konularında farkındalık yaratır ve öğrencileri çevre dostu uygulamalara teşvik ederdik.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Dijital İletişim: Öğrencilere daha kolay erişim sağlamak için dijital iletişim araçlarını kullanır, çevrimiçi topluluklar oluştururduk.

Açıklama: Bu öneriler, üniversite öğrencilerinin daha iyi bir öğrencilik deneyimi yaşamalarını ve eğlenceli hale getirmelerini destekler. Akran Yönderi adaylarına alternatif cevaplardan en az iki tanesinin yanıtlanması halinde tam puan verilecektir.

Soru 2: Bir proje grubunda iletişim problemleri ortaya çıkıyor. Grup lideri olarak, bu problemleri nasıl çözümlayebilirsiniz? Lütfen iletişim problemini ele alarak önerilerinizi sıralayınız.

Cevap 2:

İletişim problemlerini çözmek için aşağıdaki adımları atardık:

Problem Tanımı: İlk olarak, iletişim problemlerini açıkça tanımlar ve hangi konularda sorunlar yaşandığını belirlerdim. Örneğin, mesajların yanlış anlaşılması veya iletişim eksikliği gibi.

Dinleme ve Empati: Grup üyelerini dinler, görüşlerini ve endişelerini anlamaya çalışırdık. Empati yaparak, onların bakış açılarını anlamak önemlidir.

Açık İletişim Ortamı: Grup üyelerine açık ve samimi bir iletişim ortamı sağlardık. Herkesin fikirlerini özgürce ifade edebileceği bir atmosfer yaratmak önemlidir.

İletişim Kuralları: Grup içindeki iletişim için belirli kurallar ve protokoller oluştururduk. Örneğin, toplantılarda herkesin söz hakkına sahip olma kuralı.

Teknolojiyi Etkin Kullanma: Gerektiğinde iletişimi kolaylaştırmak için uygun iletişim araçlarını (e-posta, anlık mesajlaşma, proje yönetim araçları) etkili bir şekilde kullanırdık.

Güven İnşası: Grup üyeleri arasındaki güveni artırmak için tutarlılık ve şeffaflık sağlardık. Verilen sözlerin tutulması önemlidir.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Eğitim ve Beceri Geliştirme: İletişim becerilerini geliştirmek için grup üyelerine eğitim ve atölyeler düzenledik.

Geri Bildirim Mekanizması: Grup üyelerine düzenli geri bildirimler sunar, iletişimdeki ilerlemeleri izledik.

Uzlaşma ve Çözüm Odaklılık: İletişim problemlerinin çözümü için grup üyeleri arasında uzlaşma ve işbirliği teşvik eder, sorunları çözüm odaklı yaklaştık.

Takip ve İyileştirme: İletişim problemlerini çözmek için uygulanan stratejilerin etkisini düzenli olarak izler, gerektiğinde düzeltici önlemler alır, iletişimi sürekli iyileştirdik.

Açıklama: Bu öneriler, üniversite öğrencilerinin daha iyi bir öğrencilik deneyimi yaşamalarını ve eğlenceli hale getirmelerini destekler. Akran Yönderi adaylarına alternatif cevaplardan en az iki tanesinin yanıtlanması halinde tam puan verilecektir.

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

EK 4: MÜLAKAT FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:	
Öğrencinin Numarası:	
Görüşme Tarihi:	
Değerlendiren Öğretim Elemanı:	
Öğrencinin Aldığı Toplam Puan:	

Mülakat Sorusu: Akran Yönderliği Ekip Ve Liderlik Programı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Öğrencinin sözel olarak yanıtı alınır ve aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir:

Kriter	Uygun (2 puan)	Çoğunlukla Uygun (1 puan)	Uygun Değil (0 puan)
Gönüllü olma			
Programa dahil olma motivasyonu			
Kendini ifade edebilme			
Yönderlik potansiyeli			
Yeniliklere ve gelişmelere bakış açısı			
Toplam Puan:			

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

EK 5: AKRAN VE YÖNDER EŞLEŞTİRME TABLOSU

Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	Yönderin Adı Soyadı
05*****13	İ**M	A*****N	Z*****P A****N
05*****14	Y****S E**E	K****K	
05*****15	E**A	S**T	
05*****16	A*İ	Y****Ş	
05*****17	B*****R	A***Z	
05*****18	C***U	K**T	S****A G***Ş
05*****19	K***A	E*****U	
05*****20	S**A	İ**N	
05*****21	Z***A	Ü**L	
05*****22	S***R	A*I	
05*****23	M*****E	D***N	D***E D*****İ
05*****24	B**E	B***R	
05*****25	T**A	B*****N	
05*****26	F***A	Y*****N	
05*****27	B*****R	K*****N	
05*****28	N*****N	B***T	İ****A Ç***N
05*****29	V*****N A***L	G***Ç	
05*****30	B***A N*R	F***N	
05*****31	N*Z E***S	P***T	
05*****32	İ**M	T*R	
05*****33	K*****R D*****A	D*****İ	F*****R A*****R
05*****35	D***Y	D***R	
05*****37	D***M	Ö*****K	
05*****38	A***N C***L	B*Ş	
05*****39	F***A B***E	T***N	
05*****40	N***Y	K**A	D****A A**I
05*****41	B*****H	G*K	
05*****42	H***N	K*****Ş	
05*****43	M***T	G***Ş	
05*****44	V*****L	B*****A	
05*****45	Z****P	İ**N	B**E D*****N
05*****46	E*****R	G****Z	
05*****47	M*****A	G***Ç	
05*****48	C***N	C***N	
05*****49	D***A	D*****N	
05*****50	B***U	N*****U	B***L N*****U
05*****51	H*****E	G***Ş	
05*****52	S**A N*R	K*****N	

	İZÜAKRAN AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

05*****53	B***L	K****R	A*****R A*****A
05*****54	Z***A G*L	Ç***N	
05*****55	A*****T	T****N	
05*****56	Z****P	Ç***R	
05*****57	A**M	K**A	
05*****58	S***M	T*****N	
05*****59	B*****N	M***K	İ*****R K*****L
05*****60	E**N	Y*****I	
05*****61	N*****K S**A	G***R	
05*****62	R****N	A****T	
05*****63	F****E N*Z	Ö*****R	
05*****64	M****E	A**Ç	
05*****65	F****E	K***N	İ**M C*N
05*****66	N*****R	A*****N	
05*****67	S**A	Ç*****N	
05*****68	S**A	Ö*****R	
05*****69	D***N	B***K	
05*****70	E****R	Ö*****K	
05*****71	E**U	U**R	H*****R A***Y
05*****72	C***N	B***R	
05*****73	T***A	B*****R	
05*****74	M****E	D*****L	
05*****75	R**İ	A****N	
05*****76	N***R	Y****Z	
05*****77	Ş*****E İ**M	Ç***K	F***A E***L
05*****78	E**N	Y****Z	
05*****79	B***A	Ç***N	
05*****80	D***L	Ş***N	
05*****81	B***L	İ***N	
05*****82	G*****R	B*****K	
05*****83	Z****T	T*****N	A*****R İ**M K****L
05*****84	H**A N*R	Y****N	
05*****85	Y***N	T*****R	
05*****86	Z****P B*****N	T***Y	
05*****87	F***A N*R	A****N	