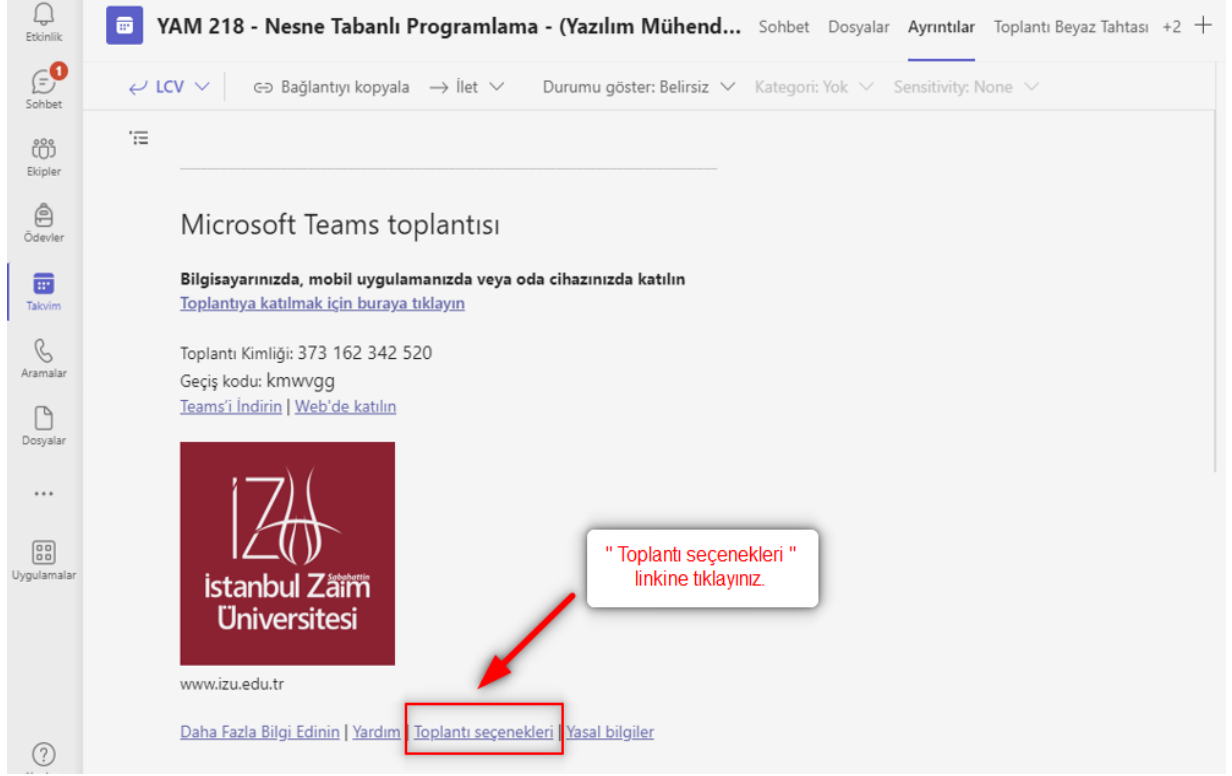


## Toplantı Seçeneklerini Açmak

Takvimde oluşturduğunuz toplantılara ait bazı detaylar toplantı seçeneklerinden düzenlenebilmektedir. Toplantı seçeneklerine aşağıdaki görseldeki gibi ulaşılabilir.

1.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "YAM 218 - Nesne Tabanlı Programlama - (Yazılım Mühend...)". The left sidebar contains navigation icons for Etkinlik, Sohbet, Ekipler, Ödevler, Takvim, Aramalar, Dosyalar, and Uygulamalar. The main content area displays the meeting title, a link to join the meeting, the meeting ID (373 162 342 520), and the passcode (kmwvvgg). Below this is the Istanbul Zaim University logo and website (www.izu.edu.tr). At the bottom, there are links for "Daha Fazla Bilgi Edinin", "Yardım", "Toplantı seçenekleri", and "Yasal bilgiler". A red box highlights the "Toplantı seçenekleri" link, and a red arrow points to it from a callout box that says "Toplantı seçenekleri linkine tıklayınız."

## Yetkilendirme (Lobide beklemeyecek kişiler kimler?)

Lobi özelliği öğrencilerin dersi başlatmasını önlemek için kullanılabilmektedir. Aktif olması durumunda Teams, derse girmek isteyecek her öğrenci için size bir mesaj gönderecek ve onaylamanızı isteyecektir. Derse girdikten sonra uygulama içinden toplantı seçeneklerini açıp Lobi özelliğini kapatabilirsiniz. Bu işlem sadece başlamış olan ders için geçerli olacaktır.

1.

**Toplantı seçenekleri**

Lobide beklemeyecek kişiler kimler?

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin

Kimler sunabilir?

Katılımcıların mikrofona erişimine izin ver

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi?

Toplantı sohbetine izin ver

Tepkilere izin ver

S&C'ı etkinleştir

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla

Herkes

Herkes

Kuruluşumdaki kişiler, güvenilir kuruluşlar ve konuklar

Kuruluşumdaki kişiler ve konuklar

Kuruluşumdaki kişiler

Davet ettiğim kişiler (toplantı davetinde İletmeye İzin Ver'i Kapatın)

Yalnızca ben ve ortak toplantı düzenleyiciler

Evet

Etkin

Evet

Hayır

Hayır

2.

**Toplantı seçenekleri**

Lobide beklemeyecek kişiler kimler?

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

Kimler sunabilir?

Katılımcıların mikrofona erişimine izin ver

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi?

Toplantı sohbetine izin ver

Tepkilere izin ver

S&C'ı etkinleştir

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla

Yalnızca ben ve ortak toplantı düz...

Herkes

Kuruluşumdaki kişiler, güvenilir kuruluşlar ve konuklar

Kuruluşumdaki kişiler ve konuklar

Kuruluşumdaki kişiler

Davet ettiğim kişiler (toplantı davetinde İletmeye İzin Ver'i Kapatın)

Yalnızca ben ve ortak toplantı düzenleyiciler

Evet

Etkin

Evet

Hayır

Hayır

## Yetkilendirme (Kimler sunabilir?)

Sunum yetkisine sahip olan kişiler aynı zamanda kayıt başlatma, toplantıdan atma gibi yetkilere de sahip olmaktadır. Bu durumun birtakım problemlere sebebiyet vereceği düşünülerek sunum yetkisi sadece “yalnız ben ve ortak toplantı düzenleyiciler” e verilmelidir. Ortak toplantı düzenleyicisi belirlenmeden önce Teams toplantı düzenleme ekranından “Gerekli kullanıcı ekle” kısmından eklenmeli daha sonra toplantı seçeneklerinden “Ortak düzenleyici” olarak yetkilendirilmelidir.

1.

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting setup interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Chat, Files, Details (selected), Scheduling Assistant, Attendance, Meeting Whiteboard, Recordings & Transcri..., and Breakout rooms. Below the navigation bar, there are several options: Delete, Copy link, Show as: Busy, Category: None, Time zone: (UTC+03:00) Istanbul, Meeting options, Response options, and Require registration. The main section shows the meeting title 'BIM 228-Nesne Tabanlı Programlama' and a list of participants, including 'Merve Esra TAŞCI' with a 'Free' status. The meeting is scheduled for '24.02.2023' at '08:30' to '10:30' for a duration of '2h'. The location is 'Add location'. The meeting is set to 'Occurs every Friday starting 24.02.2023 until 30.06.2023'.

2.

The screenshot shows the 'Kimler sunabilir?' (Who can present?) section of the Microsoft Teams meeting options. The section is titled 'Lobide beklemeyecek kişiler kimler?' (Who are the people who won't wait in the lobby?). Below this, there are several options: 'Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver' (Always allow callers to bypass the lobby), 'Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur' (Notify when callers join or leave), 'Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:' (Select your co-meeting organizers:), 'Kimler sunabilir?' (Who can present?), 'Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi?' (Allow participants to access the microphone?), 'Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi?' (Allow participants to access the camera?), 'Toplantı sohbetine izin ver' (Allow meeting chat), 'Tepkilere izin ver' (Allow reactions), 'S&C'ı etkinleştir' (Enable Q&A), 'İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla' (Provide Real-time Captioning (CART) Subtitles), 'Dil tercümesini etkinleştir' (Enable language translation), 'Kayıt yapabilecek kişiler' (Who can record the meeting), and 'Uyutan Uca Sifreleme etkinleştir' (Enable meeting encryption). The 'Kimler sunabilir?' option is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Herkes' (Everyone) option in the dropdown menu. A red text box with a white background contains the text: 'Toplantı sahibiyle birlikte diğer bütün katılımcıların sunum yapabilmesi için, "Herkes" seçilmelidir.' (To enable all participants to present along with the meeting owner, 'Everyone' should be selected.).

3.

Lobide beklemeyecek kişiler kimler? Herkes

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver Evet

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur Evet

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

Kimler sunabilir?

Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi?

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi?

Toplantı sohbetine izin ver

Tepkilere izin ver Evet

S&C'ı etkinleştir Hayır

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla Hayır

Dil tercümesini etkinleştir Hayır

Kayıt yapabilecek kişiler Düzenleyiciler ve sunucular

Yalnızca ben ve ortak toplantı düz...

Herkes

Kuruluşumdaki kişiler ve konuklar

Belirli kişiler

Yalnızca ben ve ortak toplantı düzenleyiciler

Toplantıyı sadece toplantı sahibi ve ortak düzenleyicilerin sunabilmesi için , "Yalnızca ben ve ortak toplantı düzenleyiciler" seçilmelidir.

4.

**BIM 228-Nesne Tabanlı Programlama**

Her Cum günde bir gerçekleşir, başlangıç 08:30 bitiş 29 Haziran

Hakan GENÇOĞLU

**Toplantı seçenekleri**

Lobide beklemeyecek kişiler kimler? Herkes

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver Evet

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur Evet

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

Kimler sunabilir?

Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi? Evet

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi? Evet

Otomatik olarak kaydet Hayır

Toplantı sohbetine izin ver Etkin

Tepkilere izin ver Evet

S&C'ı etkinleştir Hayır

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla Hayır

Dil tercümesini etkinleştir Hayır

Katılım raporuna izin ver Evet

## Toplantı Başladığında Ders Kaydının Otomatik Alınması

Ders başladığında ders kaydının da başlatılması gerekmektedir. Ders kaydının başlatılmasının unutulmasının önüne geçmek için “Toplantı seçenekleri” nden otomatik olarak kaydet seçeneği aktifleştirilebilir.

1.

**Toplantı seçenekleri**

Lobide beklemeyecek kişiler kimler? Herkes

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver Evet

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur Evet

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

Kimler sunabilir? Yalnızca ben ve ortak toplantı düz...

Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi? Evet

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi? Evet

**Otomatik olarak kaydet** Hayır

Toplantı sohbetine izin ver Etkin

Tepkilere izin ver Evet

S&C'ı etkinleştir Hayır

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla Hayır

Dil tercümesini etkinleştir Hayır

Katılım raporuna izin ver Evet

**Kaydet**

Toplantı otomatik olarak kaydedilmeyecektir. Toplantının kaydedilebilmesi için, Teams toplantı seçeneklerinde bulunan "Kaydı Başlat" seçilmelidir.

2.

**YAM 218 - Nesne Tabanlı Programlama - (Yazılım Mühendisliği)**

Her Çar günde bir gerçekleşir, başlangıç 10:30 bitiş 29 Haziran

Hakan GENÇOĞLU

**Toplantı seçenekleri**

Lobide beklemeyecek kişiler kimler? Herkes

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver Evet

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur Evet

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

Kimler sunabilir? Yalnızca ben ve ortak toplantı düz...

Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi? Evet

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi? Evet

**Otomatik olarak kaydet** Hayır

Toplantı sohbetine izin ver Etkin

Tepkilere izin ver Evet

S&C'ı etkinleştir Hayır

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla Hayır

Dil tercümesini etkinleştir Hayır

Katılım raporuna izin ver Evet

**Kaydet**

Toplantının otomatik kaydedilmesi için buton sağa kaydırılmalıdır.

3.

## YAM 218 - Nesne Tabanlı Programlama - (Yazılım Mühendisliği)

Her Çar günde bir gerçekleşir, başlangıç 10:30 bitiş 29 Haziran

Hakan GENÇOĞLU

### Toplantı seçenekleri

Lobide beklemeyecek kişiler kimler?

Herkes

Arayanların lobiye atlamasına her zaman izin ver

Evet

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur

Evet

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

Kimler sunabilir?

Yalnızca ben ve ortak toplantı düz...

Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi?

Evet

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi?

Evet

Otomatik olarak kaydet

Hayır

Toplantı sohbetine izin ver

Etkin

Tepkilere izin ver

Evet

S&C'ı etkinleştir

Hayır

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri

Hayır

Dil tercümesini etkinleştir

Hayır

Katılım raporuna izin ver

Evet

Yapılan değişikliklerin  
kaydedilebilmesi için  
"Kaydet" butonuna  
tıklayınız.

Kaydet