

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

(FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ)

İSTANBUL

2020

Bu kılavuz, ilk olarak 2018 yılında hazırlanmış olup 2020 yılında revize edilmiştir.
Kılavuzun hazırlanmasında emeği geçenler:

Prof. Dr. Ahmet Korhan BİNARK

Prof. Dr. Ömer ÇAHA

Dr. Öğretim Üyesi Ertan ERMİŞ

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet ÇETİN

Dr. Öğretim Üyesi Mustafa ÖZGENEL

Revizyon aşamasında emeği geçen:

Dr. Öğretim Üyesi Ertan ERMİŞ

ÖN SÖZ

Bu kılavuzun amacı, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında lisansüstü / doktora tezlerinin ve proje raporlarının hazırlanmasında uyulacak kuralların tanıtılması ve bilimsel metin hazırlama standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Lisansüstü / doktora tezi veya proje raporlarını hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

Prof. Dr. Ali GÜNEŞ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	vi
ŞEKİL LİSTESİ	vi

BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ	1
1.1. Kapsam.....	1
1.2. Dayanak.....	1
1.3. Yürürlüğe Giriş Tarihi	1

İKİNCİ BÖLÜM

TEZE BAŞLAMA VE BİTİRME SÜRECİ.....	2
2.1.Tez Konusunun Belirlenmesi.....	2
2.2. Tez Başlığının Belirlenmesi	2
2.3. Tez Danışmanının Belirlenmesi.....	2
2.4. Yüksek Lisans Tezi	3
2.5. Doktora Tezi.....	3
2.6. Uyulması Gereken Etik Kurallar.....	3
2.7. Tezi Yazmaya Başlama	4
2.8. Biten Tezin Enstitüye Teslimi.....	5
2.9. Tezin Enstitü Tarafından Kontrolü	5
2.10. Tez Jürisinin Kurulması	8
2.11. Başarılı Tezlerin Enstitüye Teslimi.....	8

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZLERDE BİÇİM VE ŞEKİL.....	9
3.1. Yazı Biçimi	9
3.2. Satır Aralığı.....	9
3.3. Alıntılar	10
3.4. Kâğıt Boyutu	10
3.5.Kenar Boşlukları	10
3.6. Sayfa Numaraları	10
3.7. Tezlerde Başlık Numaralandırma	11
3.8. Kullanılan Kaynaklara Referans Verme	12
3.9. Dipnotlar	12
3.10. Cilt Yapımı.....	12

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TEZLERDE YER ALAN BÖLÜMLER.....	13
4.1. Dış ve İç Kapak.....	13
4.2. Tez Onay Sayfası	14
4.3. Bilimsel Etik Beyan sayfası	14
4.4. Türkçe Özet.....	15
4.5. İngilizce Özet (Abstract).....	15
4.6. Önsöz	15
4.7. İçindekiler	15
4.8. Tablo ve Şekiller	16
4.9. Denklemler ve Sayılar.....	16
4.10. Semboller ve Kısaltmalar	16
4.11. Giriş.....	16

4.12. Literatür Taraması veya Teorik Çerçeve.....	17
4.13. Tezin Diğer Bölümleri	17
4.14. Sonuçlar ve Öneriler	18
4.15. Kaynakça.....	18
4.16. Ekler	18
4.17. Özgeçmiş.....	19

BEŞİNCİ BÖLÜM

METİN İÇERİSİNDE KAYNAK GÖSTERME VE KAYNAKÇA OLUŞTURMA

19

5.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme ve Referans Listesi oluşturma	19
---	----

EKLER	22
--------------------	-----------

ÖRNEK TEZ ŞABLONLARI.....	22
----------------------------------	-----------

YÜKSEK LİSANS TEZİ İÇİN ÖRNEK ŞABLON	23
---	-----------

DOKTORA TEZİ İÇİN ÖRNEK ŞABLON.....	34
--	-----------

TABLO LİSTESİ

Tablo 4.1. Bölümlerin sırası	13
Tablo 5.1. Metin içerisinde kaynağa atıf gösterimi	20
Tablo 5.2. Referans listesi oluşturma	21

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 2-1. İZÜ Lisansüstü programları iş akış takvimi	7
--	---

BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ

1.1. Kapsam

Bu Tez Yazım Kılavuzu, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim verilen anabilim dallarında bitirme projesi, yüksek lisans tezi veya doktora tezi hazırlayacak öğrencilerin ve danışmanların uyacakları esasları ve ilkeleri belirlemektedir.

1.2. Dayanak

Bu Tez Yazım Kılavuzu, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınarak hazırlanmış, Fen Bilimleri Enstitü Kurulu'nun 06.04.2018 tarihli toplantısı ile Üniversite Senatosunun 24.04.2018 tarihli toplantısında alınan kararla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

1.3. Yürürlüğe Giriş Tarihi

Bu Tez Yazım Kılavuzu, 24.04.2018 tarihinden itibaren İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde tamamlanan tezsiz yüksek lisans bitirme projelerinde, yüksek lisans tezlerinde ve doktora tezlerinde uygulanacaktır. Söz konusu tarihten itibaren hazırlanacak olan projeler ve tezler bu kılavuza göre yazılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

TEZE BAŞLAMA VE BİTİRME SÜRECİ

2.1. Tez Konusunun Belirlenmesi

Gerek yüksek lisans, gerekse doktora tez konusu belirlerken öğrenci, öncelikle daha önce çalışılmamış, özgün bir konuyu seçmek zorundadır. Tez konusuna karar verme sürecinde diğer ilgili kaynaklar yanında Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) sayfasında (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi>) bulunan tezler ayrıntılı biçimde incelenmelidir. Şayet öğrenci daha önce çalışılmış bir konuyu çalışacaksa mutlaka konuya yeni bir boyut, yeni bir metodolojik yaklaşım veya yeni bir bakış açısı getirmelidir. Aksi takdirde daha önce yapılmış bir çalışma tekrar ele alınıp çalışılamaz.

2.2. Tez Başlığının Belirlenmesi

Tez başlığının, tez konusunu açıkça belirten, açık, yalın, sade ve kısa olması gerekir. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalı, gerekirse teze alt başlık konulmalıdır. Tezin adı, gereksiz sözcüklerden arındırılmalıdır. Unutulmamalıdır ki, en iyi tez başlığı, en az sözcükle ifade edilen başlıktır.

2.3. Tez Danışmanının Belirlenmesi

Tüm derslerini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencileriyle, derslerini başarıyla tamamlayıp yeterlilik aşamasını geçen doktora öğrencileri, seçtikleri konuyla ilgili ve kayıtlı olduğu ABD’nda çalışan öğretim üyeleri arasından kendilerine bir tez danışmanı bularak bunu ABD başkanlığı aracılığı ile Enstitüye bildirirler. Enstitü ABD başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun da uygun görmesi halinde öğrencinin tez konusu, tezinin başlığı ve danışmanı kesinleşmiş olur.

Enstitü Yönetim Kurulu, anabilim dalı başkanının önerisi üzerine doktora öğrenci için biri tez danışmanı, biri Üniversite içinden, biri de Üniversite dışından olmak üzere üç kişilik tez izleme komitesi belirler.

Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanın ve anabilim dalı başkanının önerisi üzerine gerekirse hem yüksek lisans hem de doktora öğrencisi için bir “eş danışman” atayabilir.

2.4. Yüksek Lisans Tezi

Yüksek lisans tezinde öğrenciden iki şey beklenir: Birincisi, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bir sorunu tez konusu olarak ele alıp analiz etmesi; ikincisi ise bilinmeyen bir konuyu akademik dünyaya kazandırmasıdır.

Yüksek lisans tezi, esas olarak öğrenciyi doktora hazırlayan bir çalışmadır. Yüksek lisans tezini yazan bir öğrenciden, bilimsel araştırma yöntemleriyle ilgili eksiklerini tümüyle gidererek, doktora tezi yazacak bir yeterliliğe kavuşması beklenir. Anabilim dallarına ve çalışma konularına göre farklılıklar göstermekle birlikte bir yüksek lisans tezinin 40-80 sayfa aralığında olması beklenir.

2.5. Doktora Tezi

Doktora tezinde öğrenciden ana hatlarıyla iki şey beklenir: Birincisi, bir konuyla ilgili özgün, yeni bir konu/tez, yöntem veya yaklaşım geliştirmesi; ikincisi ise bir teze, bir teoriye veya yöneme katkı yapmasıdır. Doktora tezi, daha önce geliştirilmiş bir tezi veya teoriyi çürütebileceği gibi onu destekleyici de olabilir.

Doktora tezi, bir konuyu belli bir teorik çerçeve içinde ele alır, deneysel çalışmalar ile ulaştığı bulgulardan hareketle bu teorik çerçeveyi analiz ederek geçersiz kılar veya destekler. Bu bakımdan doktora tezlerinde teorik çerçeve ile araştırılan konuyu sentezleyen özgün bir bölüm yer alır. Öğrenci bu bölümde teori ile araştırma bulgularını sentezleyerek, kendine özgü kavramların yanı sıra, yeni bir yaklaşım ve tez geliştirir.

Anabilim dallarına ve çalışılan konuya göre farklılık göstermekle birlikte bir doktora tezinin ortalama olarak 100-150 sayfa aralığında olması beklenir.

2.6. Uyulması Gereken Etik Kurallar

Bitirme projesi, yüksek lisans tezi ve doktora tezinin yazımında en başta dikkat edilmesi gereken husus; etik kurallara uymak, bu konuda gerekli hassasiyeti göstermektir. Etik kuralları ihlal eden öğrenciler, disiplin kuruluna sevk edildikleri gibi üniversiteyle ilişkileri de kesilir.

Aşağıdaki hususlar bilimsel etik kurallarına göre etik ihlal sayılır ve yaptırım gerektirir:

- Başkaları tarafından yapılan çalışmaların kısmen veya tamamen alınıp kendi çalışmasıymış gibi sunulması
- Başkaları tarafından yapılan çalışmaların referans verilmeden kullanılması
- Başkaları tarafından yapılan çalışmaların belirlenen oranlardan daha fazla kullanılması
- Kullanılmayan veya hiç bakılmayan kaynakların metin içinde veya kaynakçada kullanılmış gibi gösterilmesi
- Gizli tutulması gereken bilgi kaynaklarının tezlerde ifşa edilmesi
- Görüşme veya mülakat yoluyla elde edilen bilgilerin, onay alınmadan kullanılması, onlara atıf yapılması
- Kendisi tarafından daha önce yapılmış ve yayınlanmış bir çalışmanın yeniymiş gibi sunulması
- Deney hayvanları ile yapılan çalışmalar için etik kuruldan izin alınmaması.

Tüm bu hususlar bilimsel etik kurallarını ihlal suçu kapsamında değerlendirilir ve yaptırıma uğrar. Bu bakımdan öğrencilerin bitirme projesi veya tez konusunu seçerken daha önce yapılmamış, özgün bir konuyu seçip ele almaları, bu konuyu bilimsel yöntemlere göre araştırmaları ve yazmaları gerekir. Taslak tez jüriye sunulmadan önce tez danışmanı tarafından etik ihlalleri ile ilgili internet bazlı çeşitli paket programlar (Turnitin, Ithenticate vb.) kullanılarak gerekli araştırmanın yapılması zorunludur.

2.7. Tezi Yazmaya Başlama

Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan danışmanın nezaretinde yine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan konu üzerinde çalışmaya başlar.

Doktora öğrencisi altı ayda bir yaptığı çalışmayı izleme jürisine sunmak ve bunu sözlü olarak savunmak zorundadır. Bir sonraki aşamaya geçilebilmesi için doktora öğrencinin, her defasında çalışması ve aşamasıyla ilgili tez izleme jürisine yazılı bir rapor sunmak ve jüri onayının alınması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Öğrenci, dersleri başarı ile tamamlamasına ek olarak bitirme projesi/çalışmasına ait bir rapor hazırlar ve enstitüye sunar.

Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program, en çok altı yarıyılta tamamlanır.

Doktora programı süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

Lisans Sonrası Doktora programı süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Doktora tezinin sonuçlanabilmesi için en fazla altı ay aralıklarla en az her birinden başarılı üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Tez izleme işlemlerinin zamanında yapılmaması durumunda öğrenci o döneme ait tez izleme sonucundan başarısız sayılır.

Tanınan süreler içinde çalışmalarını tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkileri kesilir. [Ayrıntılar için İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği (Resmi Gazete, 14 Ocak 2018, Sayı: 30301)'e bakınız.]

Lisansüstü eğitim programları süreç iş akışları Şekil 2.1'de özetlenmiştir.

2.8. Biten Tezin Enstitüye Teslimi

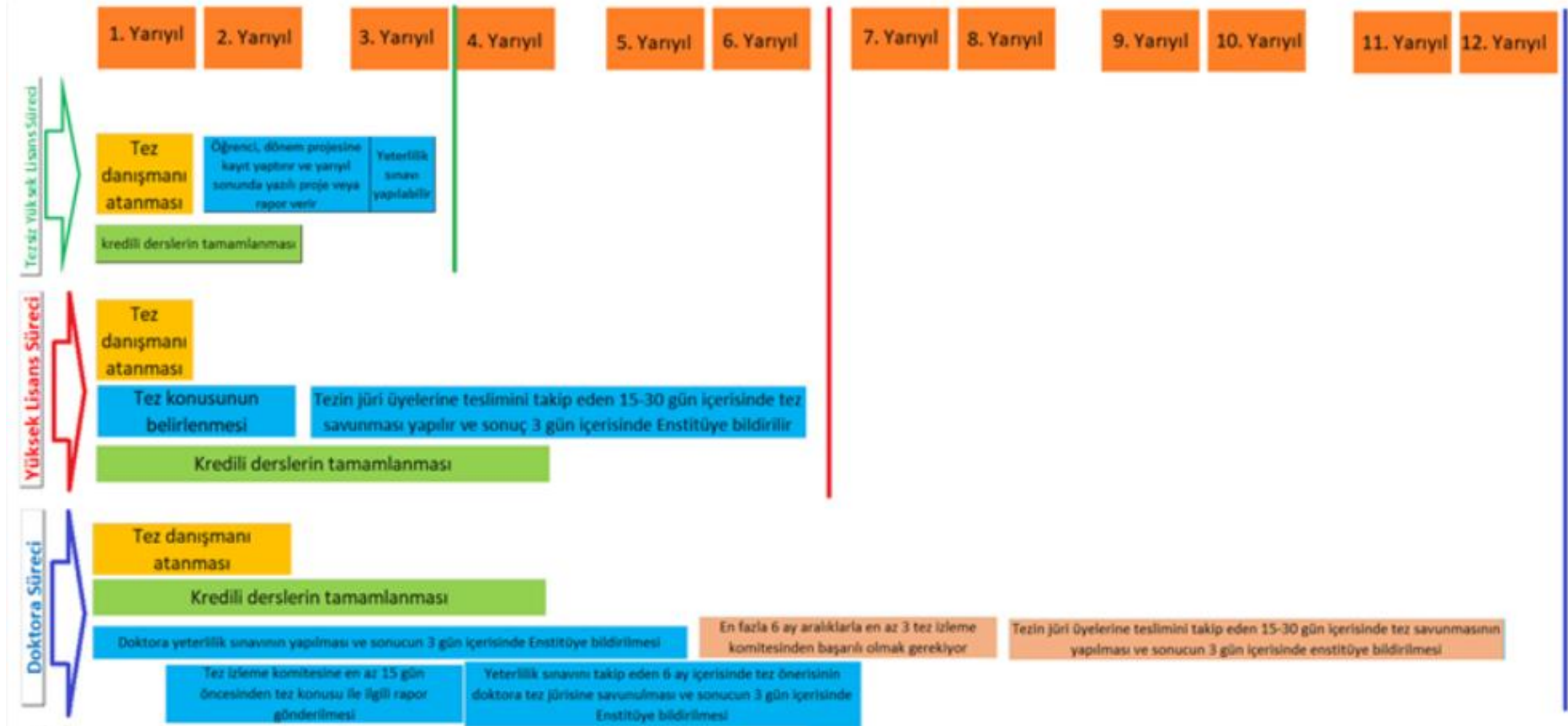
Tezini başarıyla tamamlayan öğrenci, lisansüstü tez son kontrol formunu eksiksiz doldurup danışmanının onayını aldıktan sonra resmi olarak belirlenen diğer formları doldurup tezini bu formlarla birlikte Enstitüye teslim eder. Bir tez, Enstitüye teslim edildiğinde danışmanının onayını almış demektir. Tezini jüriye sevk ettiği halde jüride tezin aleyhine görüş ve kanaat belirten danışman bilimsel etik kurallarına aykırı davranmış olur. Zira jüri aşamasına gelmiş olan bir tez aynı zamanda danışmanın da eseridir. Bu bakımdan danışmanlar, yetersiz ve eksik gördükleri bir tezi jüriye sevk etmemelidirler!

2.9. Tezin Enstitü Tarafından Kontrolü

Enstitüye teslim edilen tezler, Enstitü tarafından şekil ve intihal bakımından kontrol edilir. Yüksek lisans ve doktora çalışmalarında kaynakça hariç diğer bölümler en fazla %20 düzeyinde başka çalışmalarla aynı olmamakla birlikte benzerlik gösterebilir. Bu

sınırı aşan tezler intihal kabul edilip geri çevrildiği gibi tezi yazan öğrenci intihal yapmaktan Etik Kurul’a sevk edilir.

Öğrencinin dolaylı yollardan bir kaynaktan yararlanmak yerine, kaynağın kendisine ulaşp doğrudan doğruya o kaynaktan yararlanması beklenir. Elektronik online veri tabanının sağladığı imkânlardan dolayı artık her tür kaynağa ulaşmak mümkündür. Bu bakımdan öğrencilerin kaynaklardan dolaylı yararlanmaktan kaçınılmaları beklenir.



Şekil 2-1. İZÜ Lisansüstü programları iş akış takvimi

2.10. Tez Jürisinin Kurulması

Yayın şartı sağlandıktan sonra Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilen tez, öncelikle şekil ve intihal bakımından incelenir. Bu aşamadan geçen tezler için Enstitü Yönetim Kurulu, tez danışmanı ile anabilim dalı başkanının önerdiği isimler arasından bir jüri oluşturur. Danışman ve anabilim dalı başkanı, Üniversite içinden ve Üniversite dışından önerdiği asil üyelere ilave olarak birer tane de yedek üyeyi Enstitüye önerir.

Enstitü Yönetim Kurulu, yüksek lisans tezlerinde ikisi Kurum içi, biri de Kurum dışından olmak üzere üç kişiden; doktora tezlerinde de üçü Kurum içinden ikisi de Kurum dışından olmak üzere beş kişiden oluşan bir jürinin kurulmasına karar verir. Kurul, yüksek lisans tezleri için bir, doktora tezleri için ise biri Kurum içi, bir de Kurum dışı olmak üzere iki kişiyi yedek üye olarak belirler.

Jüri oluşturulduktan sonra tez savunma sınavından en az 7 (yedi) gün önce hazırlanan tez, yedekler de dahil olmak üzere jüri üyelerine öğrenci tarafından elden imza karşılığı teslim edilir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen jüri, Enstitü kararından itibaren en erken 15 gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrencinin tez savunmasını alır.

2.11. Başarılı Tezlerin Enstitüye Teslimi

Jüri tarafından başarılı bulunan tezlerle ilgili tutulan tutanak üç gün içinde Enstitüye teslim edilir. Öğrenci tezini, savunma tarihinden itibaren başlayan bir aylık süre içinde varsa gerekli düzeltmeleri yaparak istenen diğer belgelerle birlikte Enstitüye teslim etmelidir. Tezi başarılı bulunan öğrenciye mezuniyet belgesi verilir.

Jüri, öğrenciye uzatma vermişse öğrenci belirtilen eksikleri tamamlayarak tezini yeniden Enstitüye teslim eder. Şayet öğrenci istenen eksikleri tamamlamışsa uzatma süresinin sonuna kadar beklemeksizin tezini Enstitüye sunabilir.

Jüri tarafından başarısız bulunan öğrencilerin kaydı silinerek Enstitü ile ilişkileri kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZLERDE BİÇİM VE ŞEKİL

Tezlerin yazımında MS Word veya bu tez yazım kılavuzunda belirtilen biçim ve şekillere göre hazırlanmış LaTeX şablonu kullanılabilir.

3.1. Yazı Biçimi

Tezlerde MS Word ile 12 punto Times New Roman yazı tipi kullanılır. Ana bölüm başlıkları 14 punto, büyük harflerle, koyu olacak şekilde yazılır. Diğer alt başlıklar ise 12 punto ve koyu olarak yazılır. Dipnotlarda ise 10 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı stili kullanılır.

Tezlerde tüm metin siyah olarak yazılır. Tablo, grafik, şekil ve resimlerde tercih edilirse farklı renkler kullanılabilir.

3.2. Satır Aralığı

Tüm tez boyunca yukarıdan 6, aşağıdan da 6 olacak şekilde paragraflar arasında boşluk bırakılır. Satır aralığı ise 1.5 değerinde olmalıdır.

Dipnotlarda iki dipnot arasında alttan ve üstten 6 boşluk bırakılır. Satır aralığı ise 1.5 olarak yazılır. Bir satırı geçen dipnotlarda alt satırlar yarım tab içeriden yazılır.

Kaynakçada iki kaynak arasında alttan ve üstten 6 boşluk bırakılır; satır aralığı ise 1.5 olarak yazılır. İki satırdan fazla kaynakçalarda alt satırlar bir tab içeriden verilir.

Tablolarda tüm satır aralıkları 1 olarak ayarlanır. Tablo başlıkları ile tablo arasında 1.5 satır aralığı bırakılır.

Sayfalarda son satır başlık olarak yazılamaz. Sayfa sonundaki başlıkların altında en az iki satır bulunmalıdır. Şayet iki satır sığmıyorsa başlık takip eden sayfadan başlar.

Yine sayfa sonlarında yeni bir paragrafa ait tek satır yer alamaz. Sayfa sonunda yeni bir paragraf yazılacaksa en az iki satır sayfa altında yer almalıdır.

3.3. Alıntılar

Tezlerde 40 sözcüğe (ya da 3 satıra) kadar olan alıntılar, metin içinde tırnak içine alınarak verilir. 40 sözcüğü aşan alıntılar ise ayrı bir paragraf olarak sol yandan 1.5 marj içeriden hizalanarak ve italik olarak verilir.

Ayrı bir paragraf olarak verilen alıntılarda tırnak işareti kullanılmaz. Bu tür alıntılarda satır aralığı 1.5 olarak verilir.

Ayrı bir paragraf olarak verilen alıntılarda sayfa sonunda tek satır yer almaz. Aynı şekilde sayfa başında da tek satıra yer verilmez. Bu durumlarda alıntı paragrafının tümüyle ya sayfa sonuna sığdırılması veya yeni sayfanın başına alınması gerekir.

Çift tırnak (‘’) içine alınan alıntılar içinde başka bir alıntı daha yapılacaksa veya metnin bir kısmı/bir sözcüğü tırnak içine alınacaksa bu durumda tek tırnak (‘) kullanılır.

Alıntılarda tırnak içindeki ifadeler büyük harfle başlar. Nokta, virgül veya noktalı virgül tırnak işaretinden sonraya konur.

Öğrenci alıntılarda, vurgulu ifadelerde ve kaynakçada çift (‘’) veya tek (‘) tırnak kullanabilir. Ancak hangisini tercih edecekse tüm tezinde onu kullanmak mecburiyetindedir.

3.4. Kâğıt Boyutu

Tezlerde, A4 boyutunda (21x29 ebadında, 80g ağırlığında) beyaz kâğıt kullanılır. Fotokopilerde kullanılan kâğıtlar tezler için de yeterlidir. Tüm sayfaların aynı boy ve ebatlardaki kâğıtlardan oluşması gerekir.

3.5. Kenar Boşlukları

Sayfaların sol kenarında cilt payı için 4 cm, diğer kenarlarında ise 2.5 cm boşluk bırakılır. Sayfa yatay olarak kullanılacaksa yine aynı kenar boşlukları kullanılır. Metin iki kenara yaslanarak hizalanır. Ana bölümler yeni bir sayfadan başlar.

3.6. Sayfa Numaraları

Tezlerde iç kapağa ve onay sayfasına numara yazılmaz. Giriş bölümüne kadar olan sayfalara küçük Roma rakamları ile (i, ii, iii, iv) sayfa numarası verilir. Giriş bölümünden itibaren normal rakamlar (1, 2, 3) kullanılarak sayfa numarası verilir. Sayfa numaraları her sayfanın altında ortalanarak verilir.

3.7. Tezlerde Başlık Numaralandırma

Tezlerde başlık numaralandırmaları ondalık sisteme göre yapılır ve tüm başlıklar koyu olarak yazılır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılacaksa numara yerine a), b) şeklinde harflerle numaralandırılma yapılmalı ve italik yazılmalıdır. Bu tür başlıklar İçindekiler sayfasında yer almaz.

Bölüm başlığı büyük puntıyla koyu olarak yazılır ve kaçınıcı bölüm olduğu düz yazıyla belirtilir. Tezlerde tüm alt başlıklar küçük puntıyla koyu olarak yazılır. Tüm alt başlıklara verilen ilk numara bölümün numarasıdır.

Bölüm başlığı, sayfa ortalanarak verilir. Diğer başlıklar ise metin içinde metin gövdesiyle aynı hizada yer alır.

İçindekiler sayfasında tüm başlıklar bölüm başlığıyla aynı hizada, diğer başlıklar ise her defasında biraz daha içerden girintili olarak verilir.

Örnek:

BİRİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1. Başlık

2.1.1. Başlık

Tezlerde tablo, grafik, şekil veya resim kullanılmışsa bunlara da başlık verilir. Başlıklar, tabloların üzerinde ve şekillerin altında yer alır. Tablolara ilgili bölüm numarasıyla birlikte tablo numarası verilir (Bkz. Ek). Söz gelimi İkinci Bölüm’de yer alan tablolar Tablo 2.1:..., Tablo 2.2:..., Tablo 2.3:.... şeklinde verilir ve iki noktadan sonra tablo adı yazılır. Aynı kural şekillerde de uygulanır.

Tablo ve şekillerin alındığı kaynak tablo veya şeklin altına yazılır. Tablo/Şekil ile kaynak arasında 1 satır aralık bırakılır. Şekil ve tablolara metin içerisinde ve kendilerinden önce mutlaka atıf yapılır, şekil ve tablolarda bulunan kısaltmaların açıklaması ise altta verilir.

3.8. Kullanılan Kaynaklara Referans Verme

Tezlerde kullanılan kaynaklara referans verme ‘APA 6.0’ referans stiline göre yapılacaktır. Bu stilde referanslara metin boyunca parantez içinde kısa atıf yapılır ve referansla ilgili ayrıntılı bilgiler kaynakçada verilir.

Bu kılavuzun Beşinci Bölümü’nde bu stile göre atıf yapma ve kaynakça hazırlama konusu ayrıntılı biçimde işlenmiştir.

3.9. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra 1,5 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluk kullanılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında 1,5 tam aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası ile dipnotun açıklaması arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması, kullanılan aralıktan daha az bir aralıkla yazılmalı ve daha küçük bir punto kullanılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirtme sırasına göre “¹” den başlayarak numaralandırılmalı ve dipnot açıklaması mutlaka atfın yapıldığı sayfada yer almalıdır.

3.10. Cilt Yapımı

Proje raporu için tel spiral ciltleme yapılacaktır ve spiral cildin ön tarafına şeffaf arka tarafına ise beyaz renkli asetat konulacaktır. Yüksek Lisans tezi için kapak sayfası 160 gr A3 karton üzerine basılacak ve tüm tez sayfalarını içerisine alacak şekilde katlanıp karton cilt yaptırılacaktır. Doktora tezlerinde ise kurumsal renklerimizden bordo olanı kullanarak bez cilt yapılacaktır ve kapak sayfası yukardaki formata uygun olarak logo, yazılar ve diğer tasarımsal öğeler gümüş varak olarak bastırılacaktır. Ayrıca cildin sırt kısmına aşağıdaki verilen şekilde bilgiler de (Tezin adı, tezi yapan öğrencinin adı ve soyadı ve tezin tamamlandığı tarihi yıl olarak) Times Roman yazı tipinde ve kalınlaştırılmış (bold) gümüş varak olarak bastırılacaktır. Yazı tipinin büyüklüğü ve logonun yüksekliği tez adının uzunluğuna göre ayarlanabilir. Tez adı büyük harflerle yazılmalıdır. Cildin sırtına yazılacak tüm yazılar hücrelerinin içerisinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır. Adı Soyadı için ayrılan hücre 10 cm. uzunluğunda olmalıdır.

Logo için ayrılan alan ise logonun en-boy oranları değişmeden cildin sırtına yerleşecek boyutta olmalıdır. Geri kalan alan ise tez adı için kullanılacaktır.

	TEZİN ADI TEZİN ADI UZUNSA DEVAMI	Adı Soyadı Yılı
---	--	----------------------------------

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TEZLERDE YER ALAN BÖLÜMLER

Tezlerde yer alan bölümlerin sırası Tablo 4.1’de verilmiştir.

Tablo 4.1. Bölümlerin sırası

Dış ve iç kapak
İthaf sayfası (isteğe bağlı)
Tez onay sayfası
Bilimsel Etik Beyan sayfası
Özet ve Abstract (Özetin ingilizce çevirisi)
Teşekkür sayfası
İçindekiler
Tablo listesi
Şekil listesi
Kısaltmalar (gerekli ise)
Giriş
Tez içeriği
Sonuç ve Öneriler
Ekler
Referanslar

4.1. Dış ve İç Kapak

Tezlerde dış kapakla iç kapağın içeriği ve sayfa yapısı danışman adı hariç tutulursa birbirleriyle aynıdır. İki kapakta da yer alan bilgiler şunlardır: Üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı, tezin türü (yüksek lisans, doktora), hazırlayan öğrencinin bilgileri, tezin hazırlandığı şehir ve tarih. İç kapakta ayrıca danışmanın da adı yer alır.

Tezin dış kapağında Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı 14 punto ve koyu olarak yazılır. Tezin başlığı 16 punto ve koyu olarak yazılır. Diğer bilgiler ise 14 punto olarak yine koyu yazılır.

Tezin iç kapağında Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı ile tezin başlığı 14 punto ve koyu olarak yazılır. Diğer bilgiler ise 12 punto olarak yine koyu yazılır

Tezin dış kapağının en üstüne Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı bilgileri 1.5 satır aralıklı olarak yazılır. Bu bilgilerin son satırından itibaren 9 satır boşluk bırakılarak tezin başlığı yazılır. Başlıktan sonra 7 satır boşluk bırakılarak Yüksek Lisans veya Doktora tezi olduğu bilgisi yazılır. Bu bilgiden sonra 7 satır bırakılarak öğrenci adı yazılır. Öğrenci adından sonra 9 satır boşluk bırakıldıktan sonra şehir ve tarih yazılır. Şehirle tarih arasında 1.5 boşluk bırakılır.

Tezin iç kapağındaki ölçülerin bir kısmı farklıdır. İç kapakta Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı'ndan sonra 7 satır boşluk bırakılarak tezin adı yazılır. Tez adından sonra 7 satır boşluk bırakılarak Yüksek Lisans veya Doktora tezi diye belirtilir. Bundan sonra 5 satır boşluk bırakılarak öğrenci adı, tekrar 5 satır boşluk bırakılarak tez danışmanının adı yazılır. Tez danışmanı yazısı ile danışmanın adı arasında 1.5 boşluk bırakılır. Danışman adından sonra 5 satır boşluk bırakılarak şehir ve tarih bilgisi yazılır.

Tezin başlığı bir satırdan fazla ise satırlar arasına 1.5 satır boşluk bırakılır.

Dış ve iç kapaktaki tüm bilgiler ortalanarak verilir.

4.2. Tez Onay Sayfası

Tez onay sayfasında şu bilgiler yer alır: Öğrencinin adı ve soyadı, tezin başlığı, tezin savunma tarihi, tezin oybirliği veya oy çokluğuyla başarılı bulunduğunu belirten ifade, jüri üyelerinin unvan ve isimleriyle birlikte kendilerine imza için açılan yer.

4.3. Bilimsel Etik Beyan sayfası

Bu sayfada, öğrenci tarafından hazırlanan tezin başından sonuna kadar bilimsel etik kurallarına uyularak hazırlandığını beyan eden ifade yer alır. Bu ifadede, tez yazım sürecinde elde edilen bilgilerde, kullanılan kaynaklarda ve yapılan görüşmelerde bilimsel etik kurallarına uyulduğu beyan edilir. Öğrenci, “Bilimsel Etik” beyan sayfasını Enstitü'den temin edebilir.

4.4. Türkçe Özet

Türkçe özet, en fazla 300 kelime olacak şekilde yazılır. Özette tezin konusu, amacı, kullanılan gereç ve yöntem ile ulaşılan sonuçlar yer alır. Özette bölümlerin tek tek anlatılmasına gerek yoktur. Ulaşılan nihai sonuç ve tespitlerin yazılması yeterlidir.

Türkçe özet bölümünde tezin adı, öğrencinin adı ve soyadı, tezin tarihi (ay ve yıl) ve en az 3, en fazla 5 anahtar kelime yer alır.

4.5. İngilizce Özet (Abstract)

İngilizce özet kısmı da Türkçe özette olduğu gibi 250 kelime civarında olur. İngilizce özet Türkçe özetin birebir tercümesi olmak zorunda değildir. Ancak Türkçe özette olduğu gibi burada da tezin konusuna, amacına, yöntemine ve ulaşılan sonuçlara yer verilir.

İngilizce özette de Türkçe özette olduğu gibi tezin adı, öğrencinin adı ve soyadı, tezin kabul tarihi ve anahtar kelimeler yer alır.

4.6. Önsöz

Tezlerde önsözün mutlaka olması gerekmez. Ama genel bir teamül olarak tezlerde önsöz yer almaktadır. Önsözde öğrenci, tez yazımıyla ilgili duygu ve düşüncelerinin yanı sıra, karşılaştığı zorlukları ve teziyle doğrudan veya dolaylı ilgili olan kişilere ve kurumlara şükran duygularını ifade eder. Şayet tez bir proje kapsamında yapılmışsa projeyi veren kurum ve proje bilgisi verilerek ilgili kuruma teşekkür edilir.

4.7. İçindekiler

Tezde kullanılan tüm başlıklar yer aldıkları sayfa numarasıyla birlikte hiçbir kısaltma yapılmaksızın İçindekiler sayfasında yer alır. Bölüm başlıkları, ana başlıklar ve alt başlıklar metinde yer aldıkları gibi İçindekiler sayfasında yer alırlar. İçindekiler sayfasında bölüm başlığı koyu, diğer başlıklar ise normal yazılır. İçindekiler listesinde birinci başlık bölüm başlığıyla aynı hizada yer alırken alt başlıklar girintili olarak yer alırlar. Metin içinde kullanılan dördüncü derecedeki başlıklar İçindekiler sayfasında yer almaz.

İçindekiler sayfasında başlıklar arasında 1.5 satır boşluk bırakılır; birden fazla satıra yayılan başlıklarda satırlar arasında 1 boşluk bırakılır.

4.8. Tablo ve Şekiller

Tezde tablo, grafik veya şekil kullanılmışsa bunlarla ilgili bilgiler İçindekiler sayfasından sonra verilir. İlgili tabloların, grafiklerin ve şekillerin, başlıklarıyla birlikte yer aldıkları sayfalar da yazılır. Kısaca bu kısım da İçindekiler sayfası gibi hazırlanır.

4.9. Denklemler ve Sayılar

Denklemler MS Word kullanılıyorsa Denklem Editörü ile yazılmalıdır. Diğer kelime işlemcilerde de uygun editörler kullanılır. Her denkleme bölüm numarası ile başlayan bir numara verilmeli ve bölüm numarasının ardından 1, 2, 3 gibi rakamlar gelmeli ve bu rakamlar bölüm numarasından bir nokta ile ayrılmalıdır. Bu denklem numarası, parantez içerisinde denklemin yazıldığı satırın sağ tarafına yaslanmış şekilde bulunmalıdır. Sembollerin varsa birimleri de karşılıklarına parantez içinde belirtilir.

Örnek:

$$A = \pi r^2 \text{ (m}^2\text{)} \quad (1.1)$$

Sayılar yazılırken ondalıklar için virgöl kullanılmalı, nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçerli gruplandırma yapıp gruplar arasında bir nokta konulmalıdır.

4.10. Semboller ve Kısaltmalar

Tezde semboller ve kısaltmalar kullanılmışsa bunların ayrı listeleri ayrı sayfa olarak Tablo ve Şekil sayfalarından sonra alfabetik sırada verilir. Sembollerin varsa birimleri de karşılıklarına parantez içinde belirtilir. Kısaltmalar, ilgili ismin baş harflerinden oluşur. Her kısaltmanın karşısında tam açıklaması yazılır.

4.11. Giriş

Tezlerde Giriş bölümü, genel olarak en son yazılan bölümdür. Giriş, bir bakıma tezin tanıtımıdır. Giriş bölümü okunduğunda tezin neyle ilgili olduğu aşağı yukarı anlaşılmalıdır.

Giriş bölümünde ana hatlarıyla üç nokta yer alır. Birinci olarak, çalışmanın konusuna, sorunsalına, temel sorusuna, amacına, önemine, sınırlılıklara, hipotez ve varsayımlara yer verilir. Bu konunun neden seçildiği, hangi boşluğu dolduracağı bilgisi de bu kısımda yer alır. İkinci olarak, konunun nasıl bir yöntemle ele alınıp araştırıldığı

anlatılır. Araştırılacak konuya ve kullanılacak yöntemle ilgili olarak yöntem ayrı bir bölümde işlenebilir. Bu durumda Giriş bölümünde yöntemi ayrıntılı anlatmaya gerek olmaz. Giriş bölümünde üçüncü olarak da, tezin her bölümüyle ilgili kısa bir bilgi verilir; tez kısaca tanıtılır. Tezlerin çoğunda genel teamül olarak amaç kısmı giriş bölümünün son kısmında yer almaktadır.

Doktora tezlerinde yöntem bölümü bazı durumlarda müstakil bir bölüm olarak yazılır. Özellikle her hangi bir konu yeni geliştirilmiş bir yöntemle veya teknikle araştırılacaksa bu durumda yöntemin ayrıntılı biçimde yazıldığına ve bu konuya neden uyarıldığına ilişkin bilgilerin yer aldığı müstakil bir yöntem bölümüne yer verilir.

4.12. Literatür Taraması veya Teorik Çerçeve

Gerek yüksek lisans tezleri, gerekse doktora tezleri belli bir teorik çerçeve içinde ele alınıp çalışılır. Bu bakımdan tezlerin başında konuyla ilgili bir teorik çerçeve veya literatür analizinin yer aldığı bir bölüm yer alır. Konuyla ilgili yaklaşımlara, temel tartışmalara, kullanılan kavramlara ayrıntılı biçimde bu bölümde yer verilir.

Bir tezde teorik çerçevenin, tezin ortalama yüzde 20-30'luk kısmını oluşturması beklenir. Tezde geriye kalan yüzde 70-80'lik kısım ise ele alınan konunun deneysel çalışmalarına, verilerin analizine ve tartışmaya ayrılır.

4.13. Tezin Diğer Bölümleri

Tezde teorik çerçeveden sonra gelen bölümler araştırma konusuna bağlı olarak farklı sayılarda olabilir. Öğrenci her bölümde konuyla ilgili bir hususu ele alıp inceler. Ancak bölümler yazılırken elde edilen bulgular teorik çerçevede kullanılan yaklaşımlar ve referanslar dikkate alınarak analiz edilir.

Tezlerde teori ile araştırma bulgularını sentezleyen, harmanlayan bir değerlendirme ve tartışma bölümüne mutlaka yer verilir. Öğrenci, ele aldığı konuyu, kullandığı teorik çerçeve ve deneysel bulgular ışığında analiz ederek bir teze, bir senteze ulaşmaya çalışır. Özellikle doktora tezlerinde böyle bir bölümün bulunması kaçınılmazdır. Doktora öğrencisinin teze, teoriye veya literatüre katkı sağladığı kendine özgü bölüm bu bölümdür.

Burada, özellikle araştırmaya dayalı tezlerde gereç ve yöntem (veya materyal ve metod) ayrıca bulgular ve tartışma kısımları daha detaylı açıklanmalıdır.

4.14. Sonuçlar ve Öneriler

Tezde sonuç bölümü tezde ulaşılan tespitlerin ve sonuçların genel düzeyde anlatıldığı bir bölümdür. Sonuç bölümünde ana hatlarıyla üç nokta yer alır: Birincisi, konunun ne olduğu, hangi sorunun ve sorunsalın ele alındığı anlatılır. İkincisi, konunun nasıl bir yöntemle çalışıldığı yazılır. Üçüncü ve en önemli husus olarak da, tezde ulaşılan sonuçların neler olduğuna yer verilir. Sonuç bölümü, öğrencinin tezini genel hatlarıyla anlattığı bölümdür.

Sonuç bölümünde, elde edilen sonuçlar; ilgili alandaki durum ve beklentiye uygunluğu, nelere yol açabileceği, diğer çalışmalarla karşılaştırılarak benzerlik ya da farklılığı ele alınarak ifade edilir. Sonuç bölümünde ayrıca bu tezin bilime, alana veya yönetime katkısı özlü ve anlaşılır biçimde ifade edilir. Tez kapsamında yapılamayan veya sonuçlandırılmayan; fakat yapılması tavsiye edilen çalışmalar öneriler olarak belirtilebilir.

4.15. Kaynakça

Tezlerde metin içinde kullanılan tüm kaynaklar tezin sonunda yer alan Kaynakçada belirtilir. Kaynakçanın yazımında atıflarda kullanılan yöntemle uyulur. Atıflarda hangi yazım tarzı kullanılmışsa Kaynakçada da aynı yazım tarzı kullanılır.

Metin içinde kullanılmayan kaynakların Kaynakçada yer alması bilimsel etik kurallara aykırıdır. Bu bakımdan öğrencinin sadece kullandığı kaynaklara Kaynakçada yer vermesi gerekir.

Kaynakların yeni tarihli ve yeterli sayıda olması önemlidir. (Örneğin: Ocak 2018’de F.B.E.’ne teslim edilen bir tezde 2018’e kadar olan kaynakların incelenmesi ve kabul edilebilir bir sayıda olması tercih edilir.)

4.16. Ekler

Öğrenci, gerekli gördüğü bilgileri Ekler bölümünde tezin sonuna koyabilir. Genelde metnin akıcılığını önleyecek, uzun ve ayrıntılı bilgiler, tez içine konulamayacak çok sayıdaki tablolar ve grafikler de tezin sonunda ek olarak verilir. Yine kullanılan istatistiksel yöntemler, testler, anketler, deney dataları, bilgisayar programı ve sonuçları, vs. Ekler bölümünde yer alabilir. Ayrıca kurumlardan, kişilerden vb. alınan izin belgeleri de eklerde yer alır.

4.17. Özgeçmiş

Tezin en son sayfasında öğrenciye ait özgeçmiş yer alır. Özgeçmişte öğrencinin bilgileri, çalışma alanları, katıldığı etkinlikler, varsa yaptığı yayınlar yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

METİN İÇERİSİNDE KAYNAK GÖSTERME VE KAYNAKÇA OLUŞTURMA

Metin içinde kaynaklara atıf yapmak ve kaynakça oluşturmak için APA 6.0 referans stili (<https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>) esas alınmıştır.

5.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme ve Referans Listesi oluşturma

Tez boyunca kullanılan çalışmalara yapılan atıflar parantez içinde verilir, bu kaynakların ayrıntılı künyesine Kaynakça’da yer verilir. Metin içinde yapılan atıflarda parantez içinde yazar, tarih ve sayfa numaraları belirtilir. Metin içinde verilen her kaynak, tezin Kaynakça bölümünde mutlaka yer almalıdır!

Örnek: (cümle başında veya cümle sonunda)

Tek yazar:

Mitchell (2017)’in yaptığı çalışmada...veya ...(Mitchell, 2017).

Üç yazar:

Mitchell, Smith ve Thomson (2017)’in yaptığı çalışmada...veya ...(Mitchell, Coyne ve Thomson, 2017).

Üçten fazla yazar:

Mitchell vd. (2017)’in yaptığı çalışmada...veya ...(Mitchell vd., 2017).

Metin içerisinde kaynağa atıf örnekleri Tablo 5.1’de, ve Referans listesi stilleri Tablo 5.2’de verilmiştir.

Tablo 5.1. Metin içerisinde kaynağa atıf gösterimi

Metin içerisinde atıf yapma		
Referans türü	Açıklama	Örnek
Yazar yok	Mümkünse, yazarın yerine gönderiden sorumlu kurum/organizasyon kullanılır. Değilse, başlığı italik olarak kullanılır.	(<i>A guide to citation</i> , 2017)
Aynı yıl içerisinde aynı yazarın birden fazla yayını	Aynı yıl içinde bir yazarın birden fazla eserine atıfta bulunulursa, yıl sonrasında eserlere bir harf (a, b, c, vb.) atanır.	(Mitchell, 2017a) veya Mitchell (2017a)
Bir parantez içerisinde birden çok yayına atıf	Metin içi alıntılar normal şekilde belirterek alıntılar noktalı virgülle ayrılır.	(Mitchell, 2017; Smith, 2000; Andrews, 1989)
Aynı çalışmanın farklı versiyonlarının aynı parantezde gösterimi	Yazarların adını yalnızca bir kez yazılır ve ardından tüm tarihler noktalı virgülle ayrılarak belirtilir.	Mitchell (2010; 2017)'e göre... veya (Mitchell, 2010; 2017)
Tarihi olmayan yayına atıf	Bu durumda yılın yerine "tarih yok" ifadesi yazılır.	(Mitchell, tarih yok)
İkincil kaynağa atıf	Bu durumda, önce faydalanan referans ve ardından 'alıntı yapılan' ve orijinal referans belirtilir.	Smith 2000 (Mitchell, 2017'de atıf yapıldığı şekilde) veya (Smith, 2000, Mitchell, 2017'de atıf yapıldığı şekilde)

Tablo 5.2. Referans listesi oluşturma

Referans listesi	
Referans türü	Örnek
Kitap	Mitchell, J.A. ve Thomson, M. (2017) <i>A guide to citation</i> (3rd ed.). London, London Publishings.
Edit edilmiř kitap	William, S.T. (Ed.) (2015) <i>Referencing: a guide to citation rules</i> . New York, My Publisher.
Kitapta bölüm	Troy B.N. (2015) ‘APA citation rules’ in Williams, S.T. (Ed.) <i>A guide to citation rules</i> . New York: NY Publishers.
E-Kitap	Mitchell, J.A., Thomson, M. ve Coyne, R.P. (2017). <i>A guide to citation. E-book library</i> [online]. Available at: https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager (Eriřim tarihi: 10 Eylül 2019)
Bilimsel yayın/makale	Mitchell, J.A. (2018). How citation changed the research world, <i>The Mendeley</i> , 62(9), p70-81.
Online makale	Mitchell, J.A. (2018). How citation changed the research world, <i>TheMendeley</i> , 62(9) [online]. Web linki: https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager (Eriřim tarihi: 15 Kasım 2016)
Gazete yazısı	Mitchell, J.A. (2017). Changes to citation formats shake the research world, <i>The Mendeley Telegraph</i> (Weekend edition), 6 Temmuz.
Web sitesi	Mitchell, J.A. (2017) <i>How and when to reference</i> [Online]. https://www.howandwhentoreference.com/ (Eriřim tarihi: 27 Mayıs 2017)

EKLER
ÖRNEK TEZ ŞABLONLARI

YÜKSEK LİSANS TEZİ İÇİN ÖRNEK ŞABLON

(DİŞ KAPAK İÇİN ÖRNEK)

T.C.

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BİLİM DALI

(14 punto)

BAŞLIK

(16 punto)

YÜKSEK LİSANS TEZİ

(14 punto)

Ad SOYAD

(14 punto)

İstanbul

Şubat-2018

(Tez savunmanın yapıldığı Ay-Yıl)

(14 punto)

(İÇ KAPAK İÇİN ÖRNEK)

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BİLİM DALI

(14 punto)

BAŞLIK

(14 punto)

YÜKSEK LİSANS TEZİ

(12 punto)

Ad SOYAD

(12 punto)

Tez Danışmanı

Dr. Öğr. Üyesi

(12 punto)

İstanbul

Şubat-2018

(Tez savunmanın yapıldığı Ay-Yıl)

(12 punto)

(TEZ ONAYI İÇİN ÖRNEK)

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne,

Bu çalışma, jürimiz tarafından Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, Gıda Mühendisliği Bilim Dalında YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak kabul edilmiştir.

Danışman Akademik Ünvan Adı SOYADI (İmza)

Üye Akademik Ünvan Adı SOYADI (İmza)

Üye Akademik Ünvan Adı SOYADI (İmza)

Onay

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

İmza Yeri

Prof. Dr. Erhan İÇENER

Enstitü Müdürü

(BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ İÇİN ÖRNEK)

BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ

Yüksek lisans tezi olarak hazırladığım “**Başlık**” adlı çalışmanın öneri aşamasından sonuçlandığı aşamaya kadar geçen süreçte bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle uyduğumu, tez içindeki tüm bilgileri bilimsel ahlak ve gelenek çerçevesinde elde ettiğimi, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığımı, bu çalışmamda doğrudan veya dolaylı olarak yaptığım her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu beyan ederim.

İmza Yeri

Öğrenci
Ad SOYAD

(ÖNSÖZ İÇİN ÖRNEK)

ÖN SÖZ

Araştırmamdaki her aşamada bana yardımcı olan değerli tez danışmanım Dr. Öğr. Üyesi’a, eğitim alanında dersleriyle bize vizyon katan çok değerli hocamız Prof. Dr.’e, lisans ve yüksek lisans eğitimim boyunca benden desteklerini esirgemeyen’a ve aileme teşekkürlerimi sunarım.

Ad SOYAD

İstanbul - 2018

(ÖZET İÇİN ÖRNEK)

ÖZET

BAŞLIK

Ad Soyad

Yüksek Lisans, Gıda Mühendisliği

Tez danışmanı: Doç Dr.

Şubat-2018,..... Sayfa

Çalışmanın amacı, ...

Anahtar Kelimeler:

(ABSTRACT İÇİN ÖRNEK)

ABSTRACT

TITLE

Name Surname

Master of Science, Food Engineering

Supervisor: Assoc. Prof. Dr.

February-2018,..... Pages

The aim of this study is to

Keywords:

İÇİNDEKİLER

TEZ ONAYI.....	i
BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ.....	ii
ÖN SÖZ.....	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABLolar LİSTESİ.....	vii
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	viii
SEMBOLLER LİSTESİ.....	ix
KISALTMALAR LİSTESİ.....	x

BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ	1
1.1.Mevcut Durum	1
1.2. Amaç	4

İKİNCİ BÖLÜM

LİTERATÜR TARAMASI	7
2.1.Başlık	7
2.1.1.Başlık	7
2.1.2. Başlık	8
2.2. Başlık	13
2.2.1. Başlık	15
2.2.2. Başlık	16
2.2.3. Başlık	17
2.2.4. Başlık	19

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MATERYAL VE METOT	34
3.1. Başlık	34

3.2. Başlık	35
3.3. Başlık	37
3.3.1. Başlık.....	38
3.3.2. Başlık	74
3.3.2. Başlık	75
3.4. Başlık	44
3.5. Başlık	45
3.6. Başlık	47

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BULGULAR VE TARTIŞMA	49
4.1. Başlık	49
4.2. Başlık	52
4.2.1. Başlık	53

SONUÇLAR VE ÖNERİLER	55
5.1.Sonuçlar	55
5.2.Öneriler	66
5.2.1.Uygulayıcılar İçin Öneriler.....	66
5.2.2.Araştırmacılar İçin Öneriler.....	68

KAYNAKÇA	69
EKLER.....	73
ÖZGEÇMİŞ.....	75

(TABLOLAR LİSTESİ İÇİN ÖRNEK)

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 2.1:.....	48
Tablo 2.2:.....	57
Tablo 3.1:.....	76
Tablo 4.1:.....	77
Tablo 4.2:.....	81
Tablo 4.3:.....	83
Tablo 4.4:.....	87
Tablo 4.5:.....	88

(ŞEKİLLER LİSTESİ İÇİN ÖRNEK)

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 2.1:.....-	49
Şekil 2.2:... ..	59
Şekil 3.1:... ..	79
Şekil 4.1:... ..	80
Şekil 4.2:.....-	81
Şekil 4.3:... ..	83

(SEMBOLLER LİSTESİ İÇİN ÖRNEK)

SEMBOLLER LİSTESİ

A	: Alan	(m ²)
g	: Yerçekimi ivmesi	(m / s ²)
Nu	: Nusselt sayısı	
Re	: Reynolds sayısı	
T	: Zaman	(s)
X	: Uzunluk	(m)

(KISALTMALAR LİSTESİ İÇİN ÖRNEK)

KISALTMALAR LİSTESİ

Akt	: Aktaran
BT	: Bilişim Teknolojileri
Çev	: Çeviren
Ed	: Editör
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
sf	: Sayfa
vd	: Ve Diğerleri

DOKTORA TEZİ İÇİN ÖRNEK ŞABLON

(DIŞ KAPAK İÇİN ÖRNEK)

T.C.
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BİLİM DALI

(14 punto)

BAŞLIK

(16 punto)

DOKTORA TEZİ

(14 punto)

Adı SOYADI

(14 punto)

İstanbul

Şubat-2018

(14 punto)

(İÇ KAPAK İÇİN ÖRNEK)

T.C.

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BİLİM DALI

(14 punto)

BAŞLIK

(14 punto)

DOKTORA TEZİ

(12 punto)

Adı SOYADI

(12 punto)

Danışman

Doç. Dr.

(12 punto)

İstanbul

Şubat-2018

(12 punto)

(TEZ ONAYI İÇİN ÖRNEK)

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne,

Bu çalışma, jürimiz tarafından Anabilim Dalında DOKTORA TEZİ ÇALIŞMA RAPORU olarak kabul edilmiştir.

Danışman..... Akademik Unvan Adı SOYADI (İmza)

Üye..... Akademik Unvan Adı SOYADI (İmza)

Üye..... Akademik Unvan Adı SOYADI (İmza)

Üye..... Akademik Unvan Adı SOYADI (İmza)

Üye..... Akademik Unvan Adı SOYADI (İmza)

Onay

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

İmza Yeri

Doç. Dr. Erhan İÇENER

Enstitü Müdürü

(BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ İÇİN ÖRNEK)

BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ

Doktora tezi olarak hazırladığım “.....” başlıklı çalışmanın öneri aşamasından sonuçlandığı aşamaya kadar geçen süreçte bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle uyduğumu, tez içindeki tüm bilgileri bilimsel ahlak ve gelenek çerçevesinde elde ettiğimi, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığımı, bu çalışmamda doğrudan veya dolaylı olarak yaptığım her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu beyan ederim.

İmza Yeri

Ad SOYAD