

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (İZÜ), kalite güvencesi kültürünü kurumsal yönetim anlayışının ayrılmaz bir parçası olarak benimsemekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla bütüncül bir kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitenin kalite güvencesi sisteminin mevcut durumunu ortaya koymak, gelişime açık alanları belirlemek ve kurumsal iyileştirme süreçlerine yön vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Raporun hazırlanma süreci, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1) esas alınarak; akademik ve idari birimlerin aktif katılımıyla, kanıta dayalı ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde yürütülmüştür. Bu süreçte önceki KİDR'ler, Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR), ara değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri bütüncül bir yaklaşımla analiz edilmiştir.

İZÜ, 2022-2023 akademik yılında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirilmiş ve iki yıllık koşullu akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Üniversite, bu süreci kurumsal gelişim için bir fırsat olarak değerlendirerek kalite güvencesi sistemi, veri temelli yönetim mekanizmaları ve paydaş katılımını güçlendiren uygulamalar doğrultusunda kapsamlı iyileştirme çalışmaları yürütmüştür. Bu çalışmaların sonucunda, 18.07.2025 tarihli YÖKAK kararıyla kurumsal akreditasyon statüsü "Tam Akreditasyon" düzeyine yükseltilmiştir.

Üniversitede ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları; stratejik plan, performans göstergeleri ve PUKÖ döngüsü ile bütünleşmiş bir şekilde işletilmekte, böylece sürdürülebilir bir kalite altyapısı sağlanmaktadır. Paydaş geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen bulgular karar alma süreçlerine yansıtılarak kurumsal gelişim desteklenmektedir.

Gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmaları sonucunda; kalite güvencesi sisteminin kurumsal süreçlerle büyük ölçüde bütünleştiği, veri temelli yönetim anlayışının benimsendiği ve PUKÖ döngüsünün önemli ölçüde kurumsallaştığı tespit edilmiştir. Eğitim-öğretim alanında öğrenci merkezli uygulamalar güçlenmiş; araştırma-geliştirme faaliyetlerinde destek mekanizmaları çeşitlendirilmiş ve bilimsel üretkenliğin artırılmasına yönelik önemli ilerlemeler sağlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu biçimde genişletilmiş; yönetim süreçlerinde ise katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri daha etkin şekilde hayata geçirilmiştir.

Bununla birlikte, iyileştirme faaliyetlerinin etki analizlerinin daha sistematik hale getirilmesi, performans göstergelerinin bütünleşik veri sistemleri üzerinden izlenmesi ve uluslararasılaşma ile araştırma çıktılarının sürdürülebilir biçimde artırılması, gelişmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır.

Sonuç olarak, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi kalite güvencesi sistemini önemli ölçüde içselleştirmiş, sürekli iyileştirme yaklaşımını kurumsal düzeyde benimsemiş ve

sürdürülebilir gelişim açısından yüksek bir olgunluk düzeyine ulaşmıştır. Bu rapor, söz konusu gelişimin izlenmesi ve daha ileriye taşınması için yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Nihat ERDOĞMUŞ,

Rektör Yardımcısı- Kalite Yönetim Temsilcisi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi,

Halkalı Cad. No: 281 Halkalı Küçükçekmece/İSTANBUL, 34303, Tel: 444 97 98

E-posta: nihat.erdogmus@izu.edu.tr

E-posta: kalite@izu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

İZÜ Öncesi Yerleşke Tarihçesi

Ziraat Mektebi Dönemi (1884-1894)

1884 yılında yayınlanan bir nizamname ile Ziraat Mektebi kuruluş çalışmaları başlatılmıştır. Bu yıllarda Ticaret Nezareti bünyesinde Ziraat Müdür-i Umumiyesi kurulur. Halkalı Ziraat Mektebinde ilk öğrenciler Mülkiye baytarı talebeleridir.

Bu dönemde okulun adı Halkalı Ziraat ve Baytar Mekteb-i Alisi' dir. 1893 yılında okul ilk mezunlarını vermiştir. Bunlar hazırlık sınıflarına Tıbbiye-i Mülkiye mektebinde başlamış ve 1891 yılında Halkalı' ya nakledilmiş talebelerdir. Bunların ikinci bölümü ise 1894 yılında mezun olmuştur.

1. Dünya Savaşı Nedeniyle Derslere Ara Verilmesi (1914-1916)

1.Dünya Savaşı'nın başladığı 1914 yılında diğer okullarda da olduğu gibi Halkalı Ziraat Mektebi'nde de derslere ara verilmiştir. Öğretmen ve öğrencilerin büyük çoğunluğu cephelere koşmuş; gazi olmuş, şehitlik mertebesine ulaşmıştır.

Okulun Açılışı, Rektörlük -Unvanı ve Eğitime Ara Verilmesi Dönemi (1916-1928)

1916 yılında savaş içerisinde zirai üretim, tohum muayenesi ve dağıtım gibi konularda duyulan ihtiyaç üzerine okul yeniden açılmıştır. 1922 yılında Okul Müdürlüğü Rektörlük unvanı almıştır. İlk Rektör olan Ali Rıza Erten'dir. Son Rektör Faik Bey'in döneminde çıkartılan Islah-ı Tedrisat Kanunu'nun gereğince okul 1928 yılında kapatılmıştır.

Meslek Okulu Dönemi (1930-2005)

1930 yılında Halkalı Ziraat Mektebi adı ile 3 yıl süreli orta dereceli meslek okulu olarak yeniden öğretime açılmıştır. 1980 yılında öğretim süresi 4 yıla çıkartılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile 2001-2002 Öğrenim yılından itibaren peyzaj ağırlıklı öğretim yapması uygun görülmüş ve okul Zirai Üretim İşletmesi ve Peyzaj Meslek Lisesi adını almıştır.

Halkalı Zirai Üretim İşletmesi Tarımsal Yayın ve Hizmet İçi Eğitim Merkezi Müdürlüğü Dönemi (2005- 2010)

04.07.2005 tarih ve 2005/9139 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile okul kapatılıp yerine bu müdürlük açılmıştır.

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Dönemi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, İlim Yayma Vakfı tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi bir vakıf üniversitesi olarak 2010 yılında kurulmuştur.

İlim Yayma Vakfı 31.03.1973 tarihinde kurulmuş olup, Bakanlar Kurulunun 31.12.1974 tarih ve 7/9268 sayılı kararnamesiyle kamu yararına çalışan vakıflardan addedilmiştir. Vakıf, yurt içinde ve yurt dışında ilmin yayılmasını teşvik etmek gayesiyle aşağıdaki faaliyetleri yapmak üzere kurulmuştur ve eğitimin her kademesindeki kabiliyetli öğrencilere nakdi ve ayni yardımlar yapmaktadır.

Teşkilat Yapısı, Akademik ve İdari Birimler

Mütevelli heyeti, kurumun en üst karar organı olarak üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Kendi aralarında bir başkan seçen mütevelli heyeti, üyelerinin isimlerini Yükseköğretim Kuruluna bildirir. Rektör, mütevelli heyetinin YÖK'e teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör'ün yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Kanun ve 5018 Sayılı Kanun'da belirtilmektedir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Fakülteler, enstitüler, koordinatörlükler, araştırma merkezleri, hukuk müşavirliği ve genel sekreterlik rektörlüğe bağlı organlardır. Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşmaktadır. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır.

Üniversitemizde 8 Fakülte, 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve 16 adet [Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) bulunmaktadır. Lisansüstü programlara [BURADAN](#) ulaşabilirsiniz.

Fakülte isimleri aşağıda belirtilmiş olup, fakültelere ilişkin ayrıntılı bilgilere [BURADAN](#) ulaşabilirsiniz.

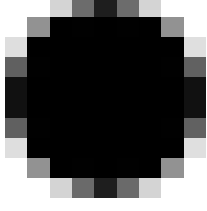
Eğitim Fakültesi

Hukuk Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Spor Bilimleri Fakültesi



Sağlık Bilimleri Fakültesi

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Yönetim Sistemleri Politikası

Misyonumuz

Medeniyetimizin değerlerini özümseyen, bilim üreten, insanlığa hizmet eden, donanımlı, geleceği şekillendiren, erdemli ve lider insanlar yetiştirmek.

Vizyonumuz

Akademik ve fiziki alt yapısı ile öne çıkan, mezunları tercih edilen, yayımları başvuru kaynağı olan, belirli alanlarda öncülük eden ve vakıf üniversiteleri arasında ilk beşte yer alan bir uluslararası araştırma üniversitesi olmak

Değerlerimiz

1. Bilimsellik
2. Özgünlük
3. Hakkaniyet
4. Ahlak
5. Bilimsel Özgürlük
6. İnsan Odaklılık
7. Doğruluk, Dürüstlük
8. Liyakat
9. Buluşçuluk ve Yenilikçilik
10. Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

Yönetim Sistemleri Politikamız

İlim, irfan ve hikmet yolunun izini sürmeyi,

1. Tarih ve medeniyetimizden güç alarak, üniversitemizi eğitim ve araştırmada öncü ve lider konuma taşımayı,
2. Başta öğrencilerimiz ve çalışanlarımız olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlamayı,
3. Etkin kaynak kullanımı, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirmeyi rehber edinmeyi,
4. Girişimcilik ve inovasyonu desteklemeyi,
5. Faaliyetlerimizi, uluslararası eğitim standartları ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütmeyi,

6. Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hâkim kılmayı,
7. Mevcut ve oluşabilecek riskleri yönetmeyi ve gerekli önlemleri almayı,
8. Sorumluluğumuz altındaki kurumsal varlıkların kullanılabilirliğini, güvenliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamayı,
9. Yönetim Sistemleri çalışmalarını sistematik yürütmeyi ve farkındalığı artırmayı taahhüt eder.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitede yönetim modeli ve idari yapı; organizasyon şeması, yönetim sistemleri politikası ve ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmış olup, görev, yetki ve sorumluluklar açık ve sistematik bir şekilde belirlenmiştir (1_OD3)(2_OD3)(3_OD3).

Kurul ve komisyon yapıları aracılığıyla yönetim mekanizması aktif olarak işletilmekte; senato kararları ve kalite yönetim sistemi toplantıları ile karar alma ve uygulama süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir (4_OD4)(5_OD4).

Yönetişim süreçleri performans izleme ve raporlama mekanizmaları ile sistematik olarak izlenmekte; süreç etkileşimleri bütüncül bir yaklaşımla analiz edilerek yönetilmektedir (6_OD3)(7_OD4).

Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda kurul ve komisyon yapılarında güncellemeler yapılmakta, yönetim modeli sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (8_OD4).

Yönetişim modeli ve idari yapı tanımlanmış, uygulanmakta, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilerek kurumsallaşmış bir yapıya ulaşmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.1-\(3\) A.1.1.1 Üniversite Organizasyon Seması.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.1-\(3\) A.1.1.2 Yönetim Sistemleri Politikası.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.1-\(3\) A.1.1.3 Yazışma Kuralları ve Belge Yönetimi Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.1-\(3\) A.1.1.4 Kurul ve Komisyonlar.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.1-\(4\) A.1.1.5 Senato Karar Ornegi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.1-\(4\) A.1.1.6 Kalite Toplantıları.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.1-\(4\) A.1.1.7 Performans İzleme Akisi.docx](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.1-\(4\) A.1.1.8 Sürec Etkileşim Tablosu.pdf](#)

2. Liderlik

Üniversitede liderlik yaklaşımı; misyon, vizyon ve yönetim sistemleri çerçevesinde

tanımlanmış olup, kalite güvencesi kültürünü destekleyen stratejik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir (1_OD3)(2_OD3)(3_OD3).

Liderlik anlayışı süreç yönetimi araçları ve uygulamaları aracılığıyla kurumsal işleyişe yansıtılmakta; yöneticiler kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını teşvik ederek çalışan katılımını desteklemektedir (4_OD3)(5_OD4)(6_OD4).

Kurumsal performans ve kalite süreçleri akreditasyon çalışmaları kapsamında değerlendirilmekte; elde edilen bulgular üst yönetim düzeyinde ele alınarak karar mekanizmalarına yansıtılmaktadır (7_OD3)(8_OD4).

Bu doğrultuda liderlik yaklaşımı yalnızca yönetsel bir yapı olarak değil, aynı zamanda kurumsal gelişimi yönlendiren, iyileştirme kültürünü besleyen ve sürdürülebilir kaliteyi destekleyen bir sistem olarak işletilmektedir.

Liderlik yaklaşımı tanımlanmış, kurumsal süreçlere entegre edilmiş, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-\(3\) A.1.2.1 Misyon Vizyon.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-\(3\) A.1.2.2 Yonetim Sistemleri Surec Yonetimi Kilavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-\(3\) A.1.2.3 Yonetim Girisimcilik Liderlik Yonetmelik.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.2-\(3\) A.1.2.4 Surec Yonetimi Formu.xls](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.2-\(4\) A.1.2.5 Yonetici Iyilestirme Tesvik.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-\(4\) A.1.2.6 Yonetim Liderlik Uygulamalari.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.2-\(4\) A.1.2.7 Akreditasyon Sunumu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.2-\(4\) A.1.2.8 Senato Karari ve Iyilestirme.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitede kurumsal dönüşüm kapasitesi; stratejik plan, bütünleşik kalite yönetim sistemi ve yönetim mekanizmaları çerçevesinde sistematik olarak yapılandırılmıştır (1_OD3)(2_OD4).

Kurumsal süreçler senato iş akışları ve komisyon yapıları aracılığıyla işletilmekte; dijitalleşme ve veri temelli yönetim yaklaşımı doğrultusunda yeni yapılar oluşturularak dönüşüm süreci aktif olarak yürütülmektedir (3_OD4)(4_OD4)(5_OD4)(6_OD4).

Eğitim-öğretim ve hizmet süreçlerine ilişkin performans çıktıları düzenli olarak izlenmekte; öğrenci memnuniyet raporları ve program değerlendirme sonuçları aracılığıyla analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmektedir (7_OD4)(8_OD4).

Elde edilen bulgular doğrultusunda alınan kararlar ile dijitalleşme uygulamaları, akademik arşiv sistemi, kalite geliştirme faaliyetleri hayata geçirilmekte ve Organizasyonel Gelişim ve İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi Projesi süreci ile;

kurumsal dönüşüm süreklilik arz eden bir iyileştirme süreci olarak yönetilmektedir (9_OD4)(10_OD4)(11_OD4).

Kurumsal dönüşüm kapasitesi stratejik olarak yönetilmekte, uygulamalar izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sistematik olarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-\(3\) A.1.3.1 Stratejik Plan.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.2 Butunlesik Kalite Yonetim Sistemi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.3 Senato Is Akisi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.4 Komisyon Yapilari.docx](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.5 Dijitallestirme Komisyonu Kurulmasi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.6 Veri Analizi Birimi.docx](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.7 Ogrenci Memnuniyet Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.8 Politikalar Olusumu Kalite Iyilestirme Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.9 Dijitallestirme Uygulama Karari.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.10 Akademik Arsiv Sistemi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.3-\(4\) A.1.3.11 Organizasyonel Gelisim ve Insan Kaynaklari Yonetimi Sistemi Projesi.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitede iç kalite güvencesi mekanizmaları; süreç yönetimi yaklaşımı ve kalite politikaları çerçevesinde yapılandırılmış olup, tüm faaliyet alanlarını kapsayan bütüncül bir sistem olarak tasarlanmıştır (1_OD3)(2_OD3).

Kalite güvencesi sistemi doğrultusunda belirlenen politika ve uygulamalar senato kararları ile güvence altına alınmakta; kurumsal akreditasyon süreçleri ve memnuniyet değerlendirme mekanizmaları ile sistem aktif olarak işletilmektedir (3_OD4)(4_OD4)(7_OD4).

Süreçlerin performansı yönetim gözden geçirme raporları ve stratejik plan izleme sonuçları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte; kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliği sistematik biçimde izlenmektedir (5_OD4)(6_OD4).

Elde edilen bulgular doğrultusunda kalite komisyonu kararları alınmakta, gelişmeye açık yönlere yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmakta; böylece kalite güvencesi sistemi sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde sürdürülebilir bir yapıda işletilmektedir (8_OD4)(9_OD4).

İç kalite güvencesi mekanizmaları tanımlı, uygulanmakta, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sistematik olarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.4-\(3\) A.1.4.1 Surec Yonetimi Kilavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-\(3\) A.1.4.2 MUDEK Ozdegerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.3 Politikalar Senato Karari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.4 Kurumsal Akreditasyon.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.5 Yonetim Gozden Gecirme.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.6 Stratejik Plan Izleme.xlsx](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.7 Öğrenci Memnuniyet Analizleri Raporlama.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.8 Kalite Komisyonu Kararlari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.4-\(4\) A.1.4.9 Iyilestirme Aksiyonlari.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri; kalite yönetim sistemi politikaları ve kurumsal iletişim mekanizmaları çerçevesinde yapılandırılmış olup, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir (1_OD3) (2_OD3).

Bilgilendirme süreçleri duyurular, etkinlik takvimleri ve web tabanlı erişim kanalları aracılığıyla sistematik olarak gerçekleştirilmekte; dilekçe ve başvuru süreçleri standartlaştırılarak paydaşların erişimine açık ve izlenebilir bir yapı oluşturulmaktadır (3_OD3)(4_OD3).

Paydaşlardan gelen talep ve geri bildirimler kalite yönetim bilgi sistemi üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta ve kurumsal performansın şeffaf biçimde değerlendirilmesi sağlanmaktadır (5_OD4) (6_OD4).

Dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri ve alınan kararlar doğrultusunda elde edilen bulgular iyileştirme süreçlerine yansıtılmakta; ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen faaliyetler ile kurumun hesap verebilirlik ve görünürlük düzeyi güçlendirilmektedir (7_OD4)(8_OD4).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri tanımlanmış, uygulanmakta, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sistematik olarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.5-\(3\) A.1.5.1 Kalite Yonetim Politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.5-\(3\) A.1.5.2 Duyuru ve Bilgilendirme Mekanizmalari.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.5-\(3\) A.1.5.3 Dilekce ve Basvuru Surecleri.docx](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.5-\(3\) A.1.5.4 Web Uzerinden Erisim.docx](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.5-\(4\) A.1.5.5 KYBS Talep Yonetimi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.5-\(4\) A.1.5.6 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.5-\(4\) A.1.5.7 Dis Paydas Karar Mekanizmasi.pdf](#)

- [\[8\]\(4\)A.1.5-\(4\) A.1.5.8 Uluslararası ve Kurumsal İşbirlikleri.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

İZÜ, misyon ve vizyonunu katılımcılık, şeffaflık ve veri temelli karar alma ilkeleri doğrultusunda belirlemekte ve geliştirmektedir. Bu süreçte, YÖK tarafından yayınlanan stratejik planlama çerçevesi esas alınmakta; iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik biçimde sürece dahil edilmektedir (1_OD3,4). Akademik ve idari personel, öğrenciler, kamu ve özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, medya ve üniversite birlikleri gibi temel paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar, görüşmeler ve anketler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler, misyon ve vizyonun şekillendirilmesinde belirleyici rol oynamaktadır (2_OD3)(3_OD3)(4_OD3)(5_OD3,4).

Belirlenen misyon ve vizyon, kurum içi oryantasyon programları, kurumsal web sitesi, fiziki alanlardaki bilgilendirme panoları ve kalite yönetim sistemi programı aracılığıyla tüm paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmakta ve kurumsal farkındalık güçlendirilmektedir.

İZÜ'nün politika setleri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında stratejik yönelimi belirleyen temel referans çerçevesini oluşturmaktadır. Bu politikalar, yükseköğretim ekosistemindeki dönüşüm dinamikleri, üst politika belgeleri ve özellikle YÖKAK kriterleri ile küresel eğilimlerin analizi dikkate alınarak geliştirilmektedir (6_OD4). Böylece kurum hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilirliğini artırmayı hedefleyen bütüncül bir stratejik yaklaşım benimsemektedir.

Üniversitemiz, stratejik amaçlarına yön veren, süreç yaklaşımında ve faaliyet planlarının yürütülmesinde yol gösterici referans kaynağı işlevi gören politikalarını, içinde yer aldığı yükseköğretim ekosistemi ve bağlı olduğu üst kurulların (YÖK-YÖKAK) dönüşüm beklentileri ile küresel gelişmelerin analizine dayalı olarak oluşturmaktadır (6_OD4).

İZÜ 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında, medeniyet değerlerini özümsemiş, bilim üreten, insanlığa hizmet eden, etik değerlere bağlı, liderlik yetkinlikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, akademik ve fiziki altyapının güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilirliliğin artırılması, bilimsel yayın kapasitesinin geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının yaygınlaştırılması stratejik öncelikler arasında yer almaktadır (7_OD4)(8_OD4).

Üniversite, çağın gerekliliklerine uygun eğitim anlayışını benimseyerek, öğrencilerine yaşam boyu öğrenme becerisi kazandırmayı, analitik düşünme ve karar verme yetkinliklerini geliştirmeyi ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, eğitim ve araştırma faaliyetlerini bilimsel, toplumsal, kültürel ve etik değerlerle bütünleşik bir yapıda sürdürmektedir (8_OD3).

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması süreçleri: paydaşların görüşlerinin

sistematik olarak toplanması ve karar süreçlerine yansıtılması esasına dayanmaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler, performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte, düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmaktadır. Bu yönüyle İZÜ misyon, vizyon ve politikalarını statik ifadeler olarak değil, kurumsal gelişimi yönlendiren ve sürekli güncellenen stratejik araçlar olarak ele almaktadır (7_OD4)(9_OD3,4)(10_OD3)(11_OD3,4)(12_OD3,4)(13_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.1. .Stratejik Planlama- İzleme ve Değerlendirme Surec Karti Formu.docx](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.14. Stratejik Planin Hazırlanması İs Akısı.doc](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.2. İZÜ Öğrenci Görüş Anketi Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.3. IZU Çalışan Görüş Anketi Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.4. IZU Dış Paydaş Görüş Anketi Formu.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.2.1-\(3,4\)A.2.1.5. IZU SP Paydaş Görüşleri Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.1-\(4\)A.2.1.6. Misyon Vizyon Değerler ve Politikaların Oluşturulması ve Donemsel Güncellemele](#)
- [\[8\]\(3,4\)A.2.1-\(3,4\)A.2.1.7. 2022-2026 IZU Stratejik Planı Detaylı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.8. IZU Misyon Vizyon ve Değerler.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.2.1-\(3,4\)A.2.1.9. IZU Politikaları Senato Kararı.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.2.1-\(3\)A.2.1.10. IZU Politikaları.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)A.2.1-\(3,4\)A.2.1.11. Stratejik Planlamaya Genel Bakış Eğitimi.pdf](#)
- [\[13\]\(3,4\)A.2.1-\(3,4\)A.2.1.12. IZU 2024-2025 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

İZÜ, 2022–2026 Stratejik Planı kapsamında belirlediği amaç ve hedeflerini, katılımcılık, veri temelli analiz ve sürdürülebilir gelişim ilkeleri doğrultusunda şekillendirmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların görüşleri toplanmış; anketler, toplantılar ve analiz çalışmaları aracılığıyla elde edilen veriler planın temel girdilerini oluşturmuştur (1_OD3)(2_OD3)(3_OD3)(4_OD3,4).

Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken, YÖK ve YÖKAK tarafından ortaya konulan politika ve dönüşüm beklentileri ile küresel yükseköğretim eğilimleri dikkate alınmıştır. Bu çerçevede oluşturulan kurumsal politikalar, stratejik amaçların tanımlanması, faaliyet planlarının hazırlanması ve performans izleme süreçlerinde temel referans noktası olarak kullanılmaktadır.

İZÜ 2022–2026 Stratejik Planı'nda, eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığın güçlendirilmesi, kurumsal kapasitenin nicelik ve nitelik bakımından geliştirilmesi, fiziki

altyapının iyileştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması öncelikli stratejik amaçlar arasında yer almaktadır (7_OD3,4). Bu amaçlar, ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri ile desteklenerek izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Üniversite belirli alanlarda tematik odaklanma stratejisi doğrultusunda farklılaşmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, 'İslam Ekonomisi ve Finansı' alanında lisans programı açan ilk üniversite olmuş; bu girişim, yükseköğretim alanında örnek teşkil ederek diğer bazı yükseköğretim kurumları tarafından da benimsenmiştir (8_OD5)(9_OD5). Bu tür uygulamalar, kurumun stratejik hedefleri yalnızca planlama düzeyinde değil, uygulama ve etki düzeyinde de hayata geçirdiğini göstermektedir.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde, “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmış; kapsamlı durum analizleri (iç ve dış çevre analizleri), paydaş değerlendirmeleri ve veri temelli incelemeler gerçekleştirilmiştir. Planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri ise düzenli raporlama, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri üzerinden yürütülmektedir (5_OD3,4)(6_OD4)(11_OD3).

İZÜ’de stratejik yönetim anlayışı, planlama ile sınırlı kalmayıp, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını içeren dinamik bir süreç olarak ele alınmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde kurum değişen koşullara uyum sağlayabilen, önceliklerini güncelleyebilen ve stratejik hedeflerine yönelik ilerlemesini sürdürülebilir kılabilen bir yönetim kapasitesi geliştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.2-\(3\)A.2.2.1. SP Dis Paydas Anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.2-\(3\)A.2.2.2. SP İdari ve Akademik Personel Anketi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.2-\(3\)A.2.2.3. SP Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.2.2-\(3,4\)A.2.2.4. IZU Stratejik Planlama Yonetimi ve Sureci.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.2.2-\(3\)A.2.2.5. Stratejik Planlama Izleme ve Degerlendirme Surec Karti Formu.docx](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.2.2-\(3,4\)A.2.2.6. IZU 2024-2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.2.2-\(3,4\)A.2.2.7. Stratejik Plan Performans Gostergeleri s74-102.pdf](#)
- [\[8\]\(5\)A.2.2-\(5\)A.2.2.8. Islam Ekonomisi ve Finansı Lisans Programı Onerisi.pdf](#)
- [\[9\]\(5\)A.2.2-\(5\)A.2.2.9. Islam Ekonomisi ve Finans Ders Programı FKK-2017-03.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.2.2-\(4\)A.2.2.10. IZU 2022-2026 Stratejik Plan Hazirliklari Paydas Goruslerinin Alinmasi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.2.2-\(3\)A.2.2.11. Stratejik Planin Hazirlanmasi Is Akisi.doc](#)

3. Performans yönetimi

İZÜ, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmayı destekleyen, sürekli iyileştirme yaklaşımını esas alan bütünlük bir performans yönetim sistemi uygulamaktadır. Bu sistem, kurumun eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarındaki

öncelikleriyle ilişkili olacak şekilde tasarlanmış; performansın sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini mümkün kılan bir yapı oluşturulmuştur (1_OD3).

Performans yönetim süreci, gelişmiş bilişim altyapısı ve süreç odaklı yönetim anlayışıyla desteklenmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler başta olmak üzere farklı paydaşların sürece katılımı teşvik edilmekte; bu sayede performans yönetimi kurumsal düzeyde sahiplenilen bir yönetim aracı niteliği kazanmaktadır. Sistem kapsamında üretilen veriler, güvenilirlik ve doğruluk ilkeleri çerçevesinde toplanmakta ve analiz edilmekte; elde edilen bulgular karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır (2_OD3,4).

Kurumsal performans, stratejik planla ilişkilendirilmiş göstergeler aracılığıyla tanımlanmakta ve izlenmektedir. Bu göstergeler, üniversitenin temel faaliyet alanlarını ve önceliklerini yansıtacak biçimde belirlenmiş olup, şeffaflık ilkesi doğrultusunda paydaşlarla paylaşılmaktadır. Performans sonuçları; periyodik izleme raporları, faaliyet raporları ve çeşitli değerlendirme araçları yoluyla takip edilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır (3_OD3).

Performans yönetim sisteminin işleyişi, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenerek süreç geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda kalite yönetimi ile stratejik planlama süreçlerinin daha bütünleşik bir yapıda ele alınması amacıyla, mevcut Kalite Yönetim Sistemi (KYS) altyapısından, yükseköğretim kurumlarında yaygınlaşan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yapısına geçiş süreci başlatılmıştır. Sistem üzerindeki tanımlama ve veri girişleri devam etmekte olup, tamamlanmasını takiben tüm süreçlerde aktif kullanım hedeflenmektedir (11_OD4).

Kurumsal veri temelli yönetim anlayışını güçlendirmek üzere Kampüs Bilgi Sistemi bünyesinde geliştirilen yönetici rapor modülü aracılığıyla; üniversite genelinde fakülte, program ve sınıf bazlı öğrenci sayıları, bursluluk oranları ile mali göstergeler düzenli olarak izlenebilmektedir (12_OD4). Bu yapı, yöneticilerin anlık ve doğru veriye erişimini sağlayarak karar alma süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır.

Akademik performansın izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri sistematik biçimde takip edilmekte; akademik üretkenlik ve yenilikçilik kurumsal politikalarla teşvik edilmektedir (5_OD3,4)(6_OD3,4)(7_OD3,4)(8_OD4)(9_OD3). Bu doğrultuda 2025 yılı akademik performans değerlendirme süreci, kurum içi kaynaklarla geliştirilen ve Kampüs Bilgi Sistemi ile bütünleşmiş çalışan “Akademik Teşvik Modülü” üzerinden yürütülmüştür (13_OD4). Söz konusu uygulama, süreçlerin dijitalleşmesini sağlarken değerlendirmelerde standartlaşmayı ve izlenebilirliği artırmıştır.

İdari personelin performans yönetimi ise Organizasyonel Gelişim ve İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi kapsamında yapılandırılmıştır. Bu çerçevede görev, yetki ve sorumluluklar ile terfi ve atama süreçlerine esas teşkil eden performans kriterleri açık, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde tanımlanmıştır (14_OD4). Böylece idari insan kaynağının kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde yönetilmesi desteklenmektedir.

Stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler, performans programları aracılığıyla uygulamaya aktarılmakta; gerçekleşme düzeyleri yıllık faaliyet raporları ve üst yönetime sunulan değerlendirme raporları üzerinden izlenmektedir (4_OD3,4) (10_OD3,4). Elde edilen veriler yalnızca izleme amacıyla kullanılmamakta; aynı zamanda karar alma süreçlerine yön vermekte ve kaynakların etkin kullanımına katkı sağlamaktadır.

Bu bütünleşik yapı sayesinde İZÜ'de performans yönetimi, yalnızca ölçme ve raporlama aracı olmanın ötesine geçerek; kurumsal öğrenmeyi destekleyen, hesap verebilirliği güçlendiren ve sürekli iyileştirme kültürünü besleyen stratejik bir yönetim aracı olarak konumlandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.3-\(3\)A.2.3.1. Performans İzleme ve Raporlama Akisi.docx](#)
- [\[2\]\(3,4\)A.2.3-\(3,4\)A.2.3.2. KBS Pesonel Performans Degerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.3-\(3\)A.2.3.3. Stratejik Plan Performans Gostergeleri s74-102.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.2.3-\(3,4\)A.2.3.4. IZU 2024-2025 Faaliyet Raporu Perf.\(s.49-59\).pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.2.3-\(3,4\)A.2.3.5. IZU 2024-2025 Bahar Ogrenci Memnuniyet Anketleri Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.2.3-\(3,4\)A.2.3.6. Komisyon Karari Ogrenci Anket Sonuclari Degerlendirme.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.2.3-\(3,4\)A.2.3.7. IZU Fakültelerde Performans İzleme Ornekleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.3-\(4\)A.2.3.8. KYS Komisyon Toplanti Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.2.3-\(3\)A.2.3.9. Akademik Tesvik Odenegi Yonergesi.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.2.3-\(3,4\)A.2.3.10. Performanslar Hakkında Yöneticilerin Bilgilendirilmesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.2.3-\(4\)A.2.3.11. IZU BKYS Yazilimi.docx.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.2.3-\(4\)A.2.3.12. IZU Yönetici Rapor Modulu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.2.3-\(4\)A.2.3.13. IZU Akademik Tesvik Modulu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitede bilgi yönetim sistemi; kurumsal iş süreçlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bütünleşik bir yapı içerisinde tasarlanmış ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda bilgi yönetimine ilişkin politika, organizasyon yapısı ve sistem altyapısı tanımlanmış; süreçler kurumsal düzeyde standardize edilmiştir (1_OD3)(2_OD3)(3_OD3)(4_OD3)(5_OD3).

Bilgi yönetim sistemi; Kampüs Bilgi Sistemi, Belge Yönetim Sistemi, EBYS, UBYS ve bulut tabanlı veri yönetim altyapıları ile entegre biçimde işletilmekte; dijital arşiv, e-

imza ve elektronik mühür uygulamaları ile süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmaktadır (6_OD3)(7_OD3)(8_OD3)(9_OD4)(10_OD4)(11_OD4).

Söz konusu sistemler aracılığıyla belge yönetimi, veri akışı, yazışma süreçleri ve arşivleme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmekte; süreçlere ilişkin iş akışları ve uygulama mekanizmaları tanımlı ve izlenebilir yapıdadır. Ayrıca sistem kullanımına ilişkin veriler ve işlem kayıtları düzenli olarak izlenmekte; KEP ve e-tebligat sistemleri üzerinden elde edilen delil raporları ile süreçlerin doğrulanabilirliği ve izlenebilirliği güvence altına alınmaktadır (12_OD4)(13_OD4).

Bilgi yönetim süreçleri, kullanıcı talepleri, sistem geri bildirimleri ve performans verileri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte; algoritma güncellemeleri, form iyileştirmeleri ve yetki tanımlamaları ile sistemler dinamik bir şekilde geliştirilmektedir (14_OD4)(15_OD4)(16_OD4).

Ayrıca bilgi güvenliği süreçleri; iş sürekliliği, ihlal yönetimi ve işletim güvenliği prosedürleri ile desteklenmekte; veri güvenliği ve sistem sürekliliği kurumsal güvence altına alınmaktadır (17_OD4)(18_OD4)(19_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.1 Bilgi Guvenligi Organizasyon Proseduru.docx](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.2 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Girişi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.3 Kampus Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.4 KYS Belge Yonetim Sistemi.docx](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.5 NextCloud Veriyonetim Altyapisi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.6 Eimza Basvuru Sureci Is Akisi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.7 Elektronik Muhur Yonetimi ve Yenileme.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.1-\(3\) A.3.1.8 KamuSM E Muhur Entegrasyonu.docx](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.1-\(4\) A.3.1.9 EBYS Sistemi Kullanım Sözleşmesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.1-\(4\) A.3.1.10 UBYS Sistemi Kullanım.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.1-\(4\) A.3.1.11 Dijital Arsiv Sistemi Gecis ve Uygulama.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.1-\(3\) A.3.1.2 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Girişi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.1-\(3\) A.3.1.3 Kampus Bilgi Sistemi.docx](#)
- [\[14\]\(4\)A.3.1-\(3\) A.3.1.4 KYS Belge Yonetim Sistemi.docx](#)
- [\[15\]\(4\)A.3.1-\(3\) A.3.1.5 NextCloud Veriyonetim Altyapisi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.3.1-\(3\) A.3.1.6 Eimza Basvuru Sureci Is Akisi.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.3.1-\(3\) A.3.1.7 Elektronik Muhur Yonetimi ve Yenileme.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.3.1-\(4\) A.3.1.18 Isletim Guvenligi Proseduru.docx](#)
- [\[19\]\(4\)A.3.1-\(4\) A.3.1.19 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Sözleşmesi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesinde insan kaynakları yönetimi; kurumsal hedefler doğrultusunda nitelikli insan kaynağının planlanması, istihdam edilmesi, geliştirilmesi ve çalışan bağlılığının güçlendirilmesini amaçlayan bütüncül bir sistem

çerçevesinde yürütülmektedir. İnsan kaynakları süreçleri; insan gücü planlaması, işe alım, görevlendirme, kariyer gelişimi, eğitim faaliyetleri, performans değerlendirme ve çalışan memnuniyetinin izlenmesini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Üniversitede insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler İnsan Kaynakları Prosedürü ile belirlenmiş olup akademik ve idari personelin istihdam, özlük işlemleri, görevlendirme ve kariyer süreçleri bu prosedür doğrultusunda yürütülmektedir (1_OD2).

İnsan gücü planlaması, akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimler tarafından bildirilen personel talepleri üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen kadrolar doğrultusunda işe alım süreçleri başlatılmaktadır. Personel istihdamı ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir (2_OD2).

Üniversitede göreve başlayan personelin kuruma uyumunun sağlanması amacıyla sistematik bir oryantasyon programı uygulanmaktadır. Oryantasyon sürecinde personele üniversitenin kurumsal yapısı, yönetim sistemleri, çalışma koşulları ve sosyal hakları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Oryantasyon süreci ilgili talimat çerçevesinde yürütülmekte ve eğitim kayıtları ile belgelendirilmektedir (3_OD2) (4_OD2).

Üniversitede personelin kariyer gelişimi ve görev değişiklikleri tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Personelin görev değişikliği, unvan değişikliği ve terfi işlemleri; birim yöneticilerinin önerisi ve üst yönetimin onayı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (5_OD3).

Kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla organizasyon yapısı düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen Organizasyonel Gelişim ve İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi ile idari birimlerin organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış süreçleri yeniden yapılandırılmıştır (6_OD4). Ayrıca idari birimlerde görev tanımlarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır (7_OD4).

Üniversitede çalışan bağlılığını ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla çeşitli sosyal destek uygulamaları yürütülmektedir. Bu kapsamda çalışanlara yönelik sosyal destek uygulamaları hayata geçirilmiş, personelin sağlık güvencesini desteklemek amacıyla tamamlayıcı sağlık sigortası uygulaması sağlanmıştır (8_OD4) (9_OD4). Ayrıca üniversite çalışanlarına yönelik çeşitli kurum indirimleri ve sosyal avantajlar sunulmaktadır (10_OD4).

İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığıyla çalışanların kurum, yönetim ve çalışma ortamına ilişkin görüşleri değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır (11_OD4) (12_OD4).

Bunun yanı sıra organizasyonel gelişim çalışmalarında paydaş katılımına önem verilmekte; iş analizi çalışmaları kapsamında birim yöneticileri ve çalışanlarla

görüşmeler gerçekleştirilmekte ve organizasyon yapısı bu analizler doğrultusunda değerlendirilmektedir (13_OD4)(14_OD4).

Bu uygulamalar doğrultusunda üniversitede insan kaynakları yönetimi süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını içeren sistematik bir PUKÖ döngüsü içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.2-\(2\)A.3.2.1 İnsan Kaynakları Prosedürü.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.3.2-\(2\)A.3.2.2 İşe Alım Süreci.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.2-\(2\)A.3.2.3 Oryantasyon Talimatı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.2-\(2\)A.3.2.4 Oryantasyon Eğitim Süreci.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.2-\(3\)A.3.2.5 Personel Terfi Atamaları.jpg](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.6 Organizasyonel Gelisim ve İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi Projesi.p](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.7 İdari Personel Yapılanması.jpg](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.8 Personel Sosyal Destek Uygulamaları.jpg](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.9 Tamamlayıcı Sağlık Sigortası.jpg](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.10 Kurumsal İndirim Anlaşmaları.jpg](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.11 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporlama Sonuçları.pd](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.12 İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporlama Sonuçları.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.13 İdari Birimler İnsan Kaynakları Yönetimi Süreceleri El Kitabı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.3.2-\(4\)A.3.2.14 İş Değerleme Faktör ve Derece Tanımları.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Üniversitemizde finansal yönetim süreçleri, stratejik plan hedefleri ile bütünleşik, performans odaklı ve veri temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bütçe hazırlık süreci, Genel Sekreterlik koordinasyonunda birimlere yapılan bütçe çağrısı ile başlatılmakta; birimlerin ihtiyaç ve öngörülere doğrultusunda oluşturulan bütçe teklifleri Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek üst yönetim onayına sunulmaktadır (1_OD4).

Bütçe uygulama sürecinde tüm mali işlemler tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumun gelir ve gider yapısı; eğitim gelirleri, araştırma destekleri ve bağışlardan elde edilen gelirleri kapsayacak şekilde çeşitlendirilmiş ve sistematik olarak takip edilmektedir (2_OD4, 3_OD4).

Finansal yönetim, yalnızca bütçe kontrolü ile sınırlı kalmayıp performans göstergeleri aracılığıyla stratejik düzeyde izlenmektedir. Bu kapsamda; araştırma-geliştirme bütçeleri, yatırım harcamaları, bütçe gerçekleşme oranları, bağış gelirleri, bursluluk oranları ve öğrenci başına düşen harcama gibi göstergeler yıllar itibarıyla hedef-

gerçekleşme düzeyinde analiz edilmekte ve karar alma süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır (4_OD4).

Elde edilen finansal veriler düzenli olarak raporlanmakta, karşılaştırmalı analizlerle değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece üniversitemizde finansal yönetim sistemi, operasyonel bir bütçe yönetim aracının ötesine geçerek, kurumsal stratejilerin gerçekleştirilmesini destekleyen bütüncül bir yönetim mekanizmasına dönüşmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.3-\(4\) A.3.3.1 Butce Cagrisi Yazisi.jpg](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-\(4\) A.3.3.2 Finansal Performans Tablo.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.3-\(4\) A.3.3.3 Toplumsal Katki Gelirleri.xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.3-\(4\) A.3.3.4 Finansal Gostergeler.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Üniversitede süreç yönetimi; kurumsal faaliyetlerin etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla tanımlı iş akışları, görev tanımları ve karar mekanizmaları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öğrenci taleplerinin yönetimi, akademik ve idari süreçlerin planlanması ile karar alma mekanizmaları sistematik bir çerçevede belirlenmiş ve uygulanmaktadır (1_OD3)(2_OD3)(3_OD3)(4_OD3).

Süreçler; ilgili kurul ve senato kararları ile desteklenmekte, akademik birimlerde gerçekleştirilen danışmanlık toplantıları, dilekçe değerlendirme süreçleri ve etkinlik planlama uygulamaları ile operasyonel düzeyde hayata geçirilmektedir. Süreçlere ilişkin uygulamalar düzenli olarak yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır (5_OD3)(6_OD3)(7_OD4)(8_OD4).

Süreçlerin etkinliği; öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreç performansı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda süreçlerin çıktıları analiz edilerek güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte; elde edilen veriler karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır (9_OD4).

Süreç yönetimi uygulamaları, izleme sonuçları ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte; yazışma süreçleri, iş akışları ve uygulama mekanizmalarında gerekli güncellemeler yapılarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (10_OD4).

Sonuç olarak üniversitede süreç yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında sistematik olarak yürütülmekte olup, süreçler büyük ölçüde kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili

paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.4-\(3\) A.3.4.1 Öğrenci Talepleri Yönetim Süreci.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.4-\(3\) A.3.4.2 Etkinlik Planlama Süreci Özel Eğitim.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.4-\(3\) A.3.4.3 Bolum Kurul Kararlari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.4-\(3\) A.3.4.4 Senato Karar Örnekleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.4-\(3\) A.3.4.5 Dilekçe Gorusulme Surecleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.4-\(3\) A.3.4.6 Danismanlik Toplantilari 2 Sinif.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.4-\(4\) A.3.4.7 Danismanlik Toplantilari 3 Sinif.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.4-\(4\) A.3.4.8 Danismanlik Toplantisi Raporu.docx](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.4-\(4\) A.3.4.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.4-\(4\) A.3.4.10 Sureli Yazı Ornegi ve Surec İyilestirme.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitede iç ve dış paydaş katılımı; kurumsal yönetim anlayışının temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmakta ve karar alma süreçlerine sistematik şekilde entegre edilmektedir. Bu kapsamda paydaş katılımına ilişkin süreçler, yöntemler ve uygulama esasları tanımlanmış; paydaş görüşlerinin düzenli ve yapılandırılmış biçimde alınmasına yönelik mekanizmalar oluşturulmuştur (1_OD3)(2_OD3)(3_OD3).

İç ve dış paydaş katılımı; öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılar, akademik birimlerde yürütülen uygulamalar, dış paydaş iş birlikleri ve paydaş görüş alma süreçleri aracılığıyla etkin bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle öğretmenlik uygulamaları, ilçe zümre toplantıları ve dış paydaş değerlendirme toplantıları ile paydaş katılımı uygulama düzeyinde yaygın ve sistematik bir şekilde hayata geçirilmektedir (4_OD3)(5_OD3)(6_OD3)(7_OD4)(8_OD4)(9_OD4).

Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; mezun anketleri ve paydaş toplantıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, bu veriler analiz edilerek süreçlerin etkinliği değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlere ilişkin güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte; paydaş geri bildirimleri kurumsal karar alma mekanizmalarına girdi sağlamaktadır (10_OD4)(11_OD4).

Paydaş katılım süreçleri; kurul kararları, proje çıktıları, iş birliği protokolleri ve değerlendirme toplantıları ile sürekli olarak geliştirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda paydaş katılımı yalnızca veri toplama süreci olarak değil, aynı zamanda kurumsal gelişimi destekleyen stratejik bir yönetim aracı olarak ele alınmaktadır (12_OD4)(13_OD4)(14_OD4)(15_OD4).

Ayrıca paydaş geri bildirimlerinin sistematik şekilde değerlendirilmesi ve çözüm süreçlerine aktarılması EBYS iş akışları ile desteklenmekte; süreçlerin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği kurumsal düzeyde güvence altına alınmaktadır (16_OD4).

Sonuç olarak üniversitede iç ve dış paydaş katılımı; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında bütüncül bir yaklaşımla yönetilmekte olup, süreçler kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya ulaşmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.1-\(3\) A.4.1.1 Paydas Katilimi Stratejisi ve Modeli.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-\(3\) A.4.1.2 Paydas Katilimi Bolum Uygulama Esasi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-\(3\) A.4.1.3 Veri Toplama ve Paydas Gorus Sureci.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-\(3\) A.4.1.4 Ic Paydas Toplanti Tutanagi Ogrenci Temsilcileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.1-\(3\) A.4.1.5 Dis Paydas Isbirligi Ozel Egitim.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.1-\(3\) A.4.1.6 Dis Paydas Goruslerinin Alinmasi Uygulama.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.7 Ogretmenlik Uygulaması Toplantı ve Organizasyon.docx](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.8 Ilce Zumre Baskanlari Toplantisi.docx](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.9 Dis Paydas Degerlendirme Toplantisi.docx](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.10 Mezun Profil Anketi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.1-\(3\) A.4.1.1 Paydas Katilimi Stratejisi ve Modeli.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.1-\(3\) A.4.1.2 Paydas Katilimi Bolum Uygulama Esasi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.13 BAP Sonuc Raporu.docx](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.14 Dis Paydas Protokol Turkiye Dil Edebiyat.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.15 Paydas Toplantı Tutanagi Cam Sakura.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.4.1-\(4\) A.4.1.16 EBYS Sorun Cozum Is Akisi.doc](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

İZÜ’de öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi sisteminin temel veri kaynaklarından biri olarak yapılandırılmış; çok kanallı, erişilebilir ve izlenebilir bir sistem üzerinden bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Öğrenciler kampüs bilgi sistemi, e-posta, dijital iletişim platformları ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) aracılığıyla şikâyet, öneri ve memnuniyet bildirimlerini iletebilmekte; bu kanallar aracılığıyla iletilen tüm geri bildirimler kayıt altına alınarak sistematik biçimde izlenmektedir (1_OD3,4) (2_OD3,4). Ayrıca öğrenci temsilcileri aracılığıyla bölüm ve fakülte düzeyinde gerçekleştirilen toplantılar yoluyla öğrencilerin görüşleri doğrudan karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır (5_OD3,4)(11_OD4).

Üniversitede öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasına yönelik süreçler yalnızca anlık bildirimlerle sınırlı kalmayıp, planlı ve periyodik ölçme araçları ile desteklenmektedir. Bu kapsamda ders değerlendirme anketleri ile genel memnuniyet anketleri ayrıştırılarak yapılandırılmış; anket süreçleri ilgili komisyon kararları doğrultusunda yeniden tasarlanmış ve alanında tecrübeli akademik personelin katkılarıyla geliştirilmiştir (3_OD3,4)(4_OD3,4) (9_OD4)(13_OD4). Her akademik dönem sonunda uygulanan anketler aracılığıyla dersler, öğretim elemanları, programlar ve üniversite hizmetlerine ilişkin kapsamlı veri elde edilmekte; aynı zamanda öğrenci temsilcileri ve kalite komisyonu toplantıları yoluyla nitel geri bildirimler de sürece dahil

edilmektedir (5_OD3,4)(12_OD4)(13_OD4).

Elde edilen geri bildirim verileri ilgili akademik ve idari birimler tarafından analiz edilmekte; dönem sonu değerlendirme raporları ve memnuniyet analizleri aracılığıyla sistematik biçimde izlenmektedir (6_OD4)(7_OD4)(8_OD4). Analiz sonuçları, kalite komisyonları ve ilgili kurullarda değerlendirilerek önceliklendirilmekte ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir (9_OD4)(11_OD4)(13_OD4).

İZÜ'de öğrenci geri bildirimleri yalnızca veri toplama ve analiz süreçleriyle sınırlı kalmayıp, elde edilen bulgular doğrultusunda somut iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları sistematik olarak planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir (10_OD4)(14_OD4). Öğrenci kalite komisyonu ve ilgili kurul toplantıları aracılığıyla alınan kararların uygulamaya yansması takip edilmekte; iyileştirme faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilerek süreç sürekli olarak geliştirilmektedir.

Bu doğrultuda İZÜ'de öğrenci geri bildirimlerinin yönetimi; “toplama–analiz–karar alma–iyileştirme” döngüsü çerçevesinde işletilmekte, öğrenci katılımı karar süreçlerine aktif olarak yansıtılmakta ve geri bildirimlerin etkisi düzenli olarak izlenmektedir. Böylece kalite güvencesi sistemi içerisinde sürdürülebilir ve katılımcı bir yapı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.2-\(2\) A.4.2.1 Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.4.2-\(2\) A.4.2.2 Öğrenci KYS Talep Yönetimi Orneği.docx](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.2-\(3\) A.4.2.3 Öğrenci Geri Bildirim Anketleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.2-\(3\) A.4.2.4 Kampus Bilgi Sistemi Öğrenci Anketleri.docx](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.2-\(3\) A.4.2.5 Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Tutanakları.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-\(4\) A.4.2.6 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.pptx](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.2-\(4\) A.4.2.7 Dönem Sonu Değerlendirme Raporları.docx](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-\(4\) A.4.2.8 Genel Kültür Dersleri Öğrenci Görüşleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.2-\(4\) A.4.2.9 Kalite Komisyonu Kurul Kararları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.2-\(4\) A.4.2.10 Öğrenci Geri Bildirim İyileştirme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.2-\(4\) A.4.2.11 Bolum Temsilcileri Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.2-\(4\)A.4.2.12 Öğrenci Katılımı TEBKK.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.2-\(4\)A.4.2.13 Öğrenci Kalite Komisyonu Değerlendirme Toplantısı.docx](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.2-\(4\)A.4.2.14 Öğrenci Kalite Komisyonu İyileştirme Faaliyetleri.docx](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitede mezun ilişkileri yönetimi; kalite güvencesi sistemi ile entegre, veri temelli

ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılmıştır. Mezunlarla iletişim, izleme ve etkileşim süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış; bu süreçler mezun iletişim ve takip sistemi ile sistematik olarak yürütülmektedir (1_OD2).

Mezunlarla sürdürülebilir etkileşimin sağlanması amacıyla kariyer odaklı ve katılımcı uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda mezun hikâyeleri seminerleri, mentor-mentee programları, kariyer planlama derslerine mezun katılımları ve “İş’te Mezunlarımız” uygulaması ile mezunların bilgi ve deneyimleri aktif öğrencilere aktarılmakta; mezun-öğrenci etkileşimi güçlendirilmektedir (2_OD3)(3_OD3)(4_OD3)(5_OD3). Ayrıca mezun kart uygulaması ve sosyal etkileşim faaliyetleri (mezun kahvaltıları, kariyer toplantıları vb.) ile mezunların kuruma aidiyetinin artırılması hedeflenmektedir (6_OD3)(7_OD3)(8_OD3).

Mezunlara ilişkin süreçler yalnızca etkileşim boyutuyla sınırlı kalmamakta; aynı zamanda veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile desteklenmektedir. Mezun istihdam raporları ve mezun-öğrenci anketleri aracılığıyla mezunların kariyer gelişimleri, istihdam durumları ve memnuniyet düzeyleri düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen veriler karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır (9_OD4)(10_OD4). Bu kapsamda mezun iletişim portalı ve veri tabanı aktif olarak kullanılmakta; veri bütünlüğü ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır (11_OD4).

Elde edilen bulgular doğrultusunda mezunlara yönelik süreçler kurumsal mekanizmalar aracılığıyla gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bölüm kurul kararları ile mezunlara ilişkin stratejik yönelimler belirlenmekte; iletişim yöntemlerinin güncellenmesine yönelik PUKÖ formları ve mezun verilerine dayalı iyileştirme çalışmaları ile süreçler sürekli geliştirilmektedir (12_OD4)(13_OD4)(14_OD4).

Sonuç olarak, mezun ilişkileri yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün tüm aşamalarını kapsayan, kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapı arz etmekte olup sistemin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.3-\(2\)A.4.3.1 Mezun İletişim ve Takip.xlsx](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.2 Mezun Hikayeleri Semineri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.3 Mentor Mentee Programı.docx](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.4 Kariyer Planlama Dersinde Mezun Katılımı.docx](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.5 İste Mezunlarımız Mezun Etkileşim ve Kariyer Paylaşım Uygulaması.docx](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.6 Mezun Kart Uygulaması.docx](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.7 Mezun Kahvaltı Etkinliği.docx](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.3-\(3\)A.4.3.8 Kendini Tanı Kariyerine Yön Ver Toplantısı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.3-\(4\)A.4.3.9 Mezun İstihdam Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.3-\(4\)A.4.3.10 Mezun Öğrenci Anketleri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.3-\(4\)A.4.3.11 Mezun İletişim Portal ve Veritabanı.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.3-\(4\)A.4.3.12 Bölüm Kurul Kararları Mezunlara İlişkin.pdf](#)

- [\[13\]\(4\)A.4.3-\(4\)A.4.3.13 Mezun İletişim Yöntemi Güncelleme PUKO Formu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.3-\(4\)A.4.3.14 Mezun Verilerine Dayalı İyileştirme Çalışmaları.xlsx](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri; kurumsal stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen politika, yönerge ve süreç tanımları ile bütüncül ve sistematik bir yapı içerisinde yönetilmektedir (1_OD2)(2_OD2)(3_OD2)(4_OD2). Uluslararasılaşma politikası ve Erasmus+ yönergesi ile süreçlerin çerçevesi belirlenmiş; uluslararası öğrenci kabulü, kayıt ve yerleştirme süreçleri tanımlı kurallar çerçevesinde yürütülmektedir (1_OD2)(2_OD2). Ayrıca uluslararası hizmetlere ilişkin süreç kartları ve operasyonel iş akışları oluşturularak süreçlerin kurumsal standartlara uygun şekilde işletilmesi sağlanmaktadır (4_OD2).

Uluslararasılaşma faaliyetleri; Erasmus öğrenci ve personel hareketlilikleri, uluslararası iş birlikleri ve Erasmus+ anlaşmaları aracılığıyla sistematik olarak uygulanmaktadır (7_OD3)(8_OD3)(9_OD3)(10_OD3)(11_OD4). Bu kapsamda öğrencilerin uluslararası hareketliliğe katılımı teşvik edilmekte, akademik ve idari personelin uluslararası deneyim kazanması desteklenmekte ve üniversitenin uluslararası ağı sürekli olarak genişletilmektedir (7_OD3)(8_OD3). Erasmus+ anlaşmaları ve uluslararası iş birlikleri ile süreçlerin sürdürülebilirliği ve kurumsal kapasitesi güçlendirilmektedir (10_OD3)(11_OD4).

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar analiz edilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda süreç performansı takip edilmektedir (12_OD4). İzleme sonuçları, uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesine ve süreçlerin daha etkin hale getirilmesine yönelik karar alma mekanizmalarına girdi sağlamaktadır.

Elde edilen bulgular doğrultusunda özellikle uluslararası öğrencilerin uyum süreçleri ile ikamet, vize ve burs işlemlerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilmekte; süreçlerde karşılaşılan sorunlara yönelik iyileştirme faaliyetleri sistematik olarak yürütülmektedir (13_OD4). Bu kapsamda öğrenci ve personel odaklı hizmetlerin erişilebilirliği artırılmakta ve uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında bütüncül bir yaklaşımla yönetilmekte olup, sistem kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya ulaşmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.1-\(2\)A.5.1.1 Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.1-\(2\)A.5.1.2 Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kayıt Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.1-\(2\)A.5.1.3 Erasmus+ Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.5.1-\(2\)A.5.1.4 Uluslararası Hizmetler Sürec Kartı Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.1-\(3\)A.5.1.5 Planlanan Erasmus Anlaşmaları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.1-\(3\)A.5.1.6 ECHE ve Politika Beyanı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.5.1-\(3\)A.5.1.7 Öğrencilerin Erasmus'a Teşvik Edilmesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.5.1-\(3\)A.5.1.8 Erasmus Personel Hareketlilik.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.5.1-\(3\)A.5.1.9 Erasmus Öğrenci Hareketliliği.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.5.1-\(3\)A.5.1.10 Uluslararası İş Birliği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.5.1-\(4\)A.5.1.11 Erasmus+ Anlaşmaları.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.5.1-\(4\)A.5.1.12 Uluslararasılaşma Çalışmaları.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.5.1-\(4\)A.5.1.13 İkamet Vize ve Burs Süreçlerinde Destek.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz uluslararasılaşma stratejilerini desteklemek amacıyla mali, fiziksel, dijital ve insan kaynaklarını dengeli ve planlı bir şekilde yönetmektedir. Finansal kaynaklar kapsamında Erasmus+ hibeleri, Avrupa Birliği projeleri ve COST projeleri etkin şekilde kullanılmakta; ayrıca uluslararası konferans katılımları, bilimsel etkinlikler ve akademik hareketlilikler kurum bütçesiyle desteklenmektedir. “Hibe Desteği”, “Uluslararası konferans katılımı” ve “COST projeleri” dokümanları bu sürecin somut göstergeleridir.

İnsan kaynakları açısından, Uluslararası Ofis bünyesinde görev tanımları net olarak belirlenmiş; süreçlerin etkin yürütülmesi için uzmanlaşmış personel görevlendirilmiştir. Ayrıca süreçlere akademik birimler, fakülte kurulları ve idari personel aktif olarak dahil edilmekte, böylece çok paydaşlı bir yönetim yapısı oluşturulmaktadır.

Fiziksel ve dijital kaynaklar kapsamında, üniversitenin kurumsal web sayfası, “Study in Türkiye” platformu, dijital tanıtım araçları ve uluslararası ofis altyapısı etkin şekilde kullanılmaktadır. “Uluslararası öğrenci temini”, “Uluslararasılaşma çalışmaları” ve “Ofis iyileştirme” dokümanları bu faaliyetlerin sürekliliğini göstermektedir.

Kaynakların etkin kullanımı, “Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri 2024-2025” ve veri raporları üzerinden izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, kaynak yönetiminde yalnızca planlama ve uygulama değil, aynı zamanda izleme ve iyileştirme boyutunun da etkin şekilde işletildiğini göstermektedir.

Üniversitemizde uluslararasılaşma kaynakları; kurumsal hedefler doğrultusunda oluşturulan organizasyonel yapı ve yönetim modeli çerçevesinde planlanmakta ve yönetilmektedir (1_OD3). Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış; bu doğrultuda süreçlerin etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır (1_OD3).

Uluslararasılaşma kapsamında ayrılan kaynaklar; hibe destekleri, uluslararası proje

faaliyetleri ve bilimsel etkinlik katılımları aracılığıyla etkin biçimde kullanılmaktadır (3_OD3)(4_OD3)(5_OD3)(6_OD3). Bu kapsamda “Study in Türkiye” tanıtım faaliyetleri ile uluslararası öğrenci çekimi desteklenmekte; COST projeleri, uluslararası sempozyumlar ve kongre/konferans katılımları aracılığıyla akademik üretkenlik ve uluslararası görünürlük artırılmaktadır (2_OD3)(4_OD3)(5_OD3)(6_OD3). Ayrıca akademik ve idari personelin uluslararası faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte ve bu doğrultuda mali ve operasyonel destek mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir (3_OD3).

Uluslararasılaşma kaynaklarının etkinliği; uluslararası iş birlikleri ve anlaşmalar (MoU) üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir (7_OD4). Bu kapsamda mevcut iş birliklerinin sürdürülebilirliği takip edilmekte ve yeni iş birlikleri geliştirilerek kurumsal kapasite güçlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerine yönelik organizasyonel ve operasyonel iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda birim ve ofis yapılanmaları geliştirilmekte, süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılmakta ve uluslararası öğrenci ile personel teminine yönelik stratejik adımlar atılmaktadır (8_OD4)(9_OD4). Böylece uluslararasılaşma kaynaklarının etkinliği artırılmakta ve süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında sistematik olarak yönetilmekte olup, kaynak kullanımı etkin, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen bir yapıya ulaşmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.2-\(3\) A.5.2.1 Uluslararası Organizasyonel Yapılanma.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.2-\(3\) A.5.2.2 IZU Study in Turkiye.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.2-\(3\) A.5.2.3 Hibe Desteği.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.2-\(3\) A.5.2.4 COST Projesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.2-\(3\) A.5.2.5 Uluslararası Sempozyum.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.2-\(3\) A.5.2.6 Kongre ve Konferans Katılım.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.2-\(4\) A.5.2.7 MoU Listesi.xlsx](#)
- [\[8\]\(4\)A.5.2-\(4\) A.5.2.8 Birim Ofis İyileştirme.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.5.2-\(4\) A.5.2.9 Uluslararası Öğrenci Personel Temini.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı; kurumsal stratejik hedefler doğrultusunda belirlenen amaç ve göstergeler çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (1_OD3). Uluslararasılaşmaya yönelik hedefler tanımlanmış; bu hedeflerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilerek süreçlerin etkinliği ölçülmektedir (1_OD3).

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci hareketlilikleri ve

uluslararası etkinlikler, performansın önemli bileşenleri olarak ele alınmakta ve uygulama sonuçları üzerinden değerlendirme yapılmaktadır (2_OD3)(3_OD3). Bu kapsamda uluslararası öğrenci hareketliliği verileri ve kültürel/akademik etkinlikler aracılığıyla üniversitenin uluslararası etkileşim düzeyi artırılmakta ve faaliyetlerin çıktıları izlenmektedir (2_OD3)(3_OD3).

Uluslararasılaşma performansının izlenmesinde performans göstergeleri ve faaliyet raporları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Belirlenen göstergeler doğrultusunda performans verileri analiz edilmekte; uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin raporlar ile süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir (4_OD3)(5_OD3). Ayrıca uluslararası iş birlikleri ve anlaşmalar (MoU) üzerinden kurumsal etkileşim kapasitesi izlenmekte ve sürdürülebilirlik açısından değerlendirmeler yapılmaktadır (6_OD4).

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerine yönelik iyileştirme ihtiyacı belirlenmekte ve süreçlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda hedef gerçekleştirme düzeyleri dikkate alınarak süreçlerde düzenlemeler yapılmakta ve uluslararasılaşma performansının artırılmasına yönelik gelişim odaklı adımlar atılmaktadır (1_OD3). Böylece uluslararasılaşma performansı izlenen ve geliştirilmeye açık bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı; belirlenen hedefler, performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmekte olup, süreçler sistematik olarak yürütülmektedir. İyileştirme mekanizmaları gelişim aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.3-\(3\) A.5.3.1 Uluslararasılaşma Amaç Hedef İzleme.xlsx](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-\(3\) A.5.3.2 IZU Kültür Şenliği.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.3-\(3\) A.5.3.3 Uluslararasılaşma Öğrenci Hareketliliği.docx](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.3-\(3\) A.5.3.4 Uluslararasılaşma Performansı ve Faaliyetler.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.3-\(3\) A.5.3.5 Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.3-\(4\) A.5.3.6 MoU Listesi.xlsx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarım sürecinde yalnızca teorik yeterlilikler esas alınmamakta; aynı zamanda sektörel beklentiler, mezun izleme sisteminden elde edilen veriler ve işveren geri bildirimleri bütüncül bir yaklaşımla dikkate alınmaktadır (1_OD3). Bu doğrultuda iç ve dış paydaş katılımı sistematik bir yapı içerisinde yürütülmekte; bölüm kurulu toplantıları, öğrenci temsilciliği mekanizmaları ve paydaş çalıştayları aracılığıyla elde edilen görüşler düzenli olarak toplanarak analiz edilmekte ve program geliştirme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır (2_OD4) (3_OD4) (4_OD4) Özellikle eğitim

fakültesi ve uygulama ağırlıklı birimlerde, saha deneyimlerinden elde edilen geri bildirimlerin müfredat güncellemelerine entegre edilmesi, programların uygulama ile uyumunu güçlendiren önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır (5_OD4) (6_OD4).

Programların etkililiği, tanımlı iş süreçleri ve performans göstergeleri çerçevesinde çok boyutlu olarak izlenmektedir. Bu kapsamda ölçme-değerlendirme sonuçları, ders başarı analizleri, öğrenci memnuniyet anketleri ile birlikte değerlendirilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda program içerikleri, ders dağılımları ve öğretim yöntemleri güncellenmektedir (7_OD3) (8_OD3). Bu süreçlerin düzenli aralıklarla tekrarlanması ve karar mekanizmalarına yansıtılması, kalite güvencesi döngüsünün etkin şekilde işletildiğini göstermektedir (9_OD4) (10_OD3) (11_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.1-1 OD3 SBF 2025 Mezun Paydas Anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.1-2 OD4 Paydas Gorus Raporlari Egitim.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-3 OD4 YazilimMuhendisligi Bolum Kurulu 2026-1.docx](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.1-4 OD4 Bolum Toplantı Kararlari Egitim.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.1-5 OD4 Egitim Dis Paydas Degerlendirme Toplantisi.docx](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.1-6 OD4 Hemsirelik Klinik Uyg Paydas Calistayi Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.1-7 OD3 Mufredat Guncelleme Komisyon Karari.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.1-8 OD3 İTBF Mufredat Degisiklikleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.1-9 OD4 UTF Mufredat Degisikligi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.1-10 OD3 Staj Dersi Uygulama Esaslari.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda yer alan derslerin dağılımı, öğrencilerin alan bilgisi, mesleki yetkinlik ve genel kültür gelişimini dengeli biçimde destekleyecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmaktadır (1_OD4) (3_OD4). Ders planları oluşturulurken zorunlu ve seçmeli ders oranları ile teorik ve uygulamalı ders dengesi gözetilmekte; özellikle uygulama ağırlıklı programlarda saha/klinik/öğretmenlik uygulamaları ile teorik içerik arasında uyum sağlanmaktadır (2_OD4) (5_OD4) (6_OD4).

Ders dağılımı yalnızca planlama aşamasında belirlenen statik bir yapı olarak ele alınmamakta; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, başarı oranları ve akademik performans verileri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir (4_OD4). Bu kapsamda özellikle seçmeli ders havuzunun çeşitlendirilmesi, disiplinlerarası derslerin artırılması ve uygulama saatlerinin yeniden düzenlenmesi gibi iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.2-1 OD4 İİBF FK 2025-02.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-2 OD4 Zorunlu ve Secmeli Ders Orani.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.2-3 OD3 SBF Ders Dagilimi AKTS.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.2-4 OD4 Danisma Kurulu Toplantisi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-5 OD4 Bolum Ders Programi 2025-2026 Bahar Donemi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.2-6 OD4 Dersplanı ve Akts Dagilimi Mimarlik.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, üniversitede kalite güvencesi sisteminin temel yapı taşlarından biri olarak ele alınmakta ve sistematik bir yaklaşımla yönetilmektedir (7_OD3). Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri doğrultusunda tanımlanmakta; her ders için belirlenen öğrenme kazanımları bu çıktılarla ilişkilendirilerek ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmektedir (2_OD4). Bu ilişki, ders-program çıktıları matrisi aracılığıyla yapılandırılmakta ve Bologna bilgi paketleri üzerinden şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır (5_OD4).

Söz konusu uyum yalnızca dokümantasyon düzeyinde kalmayıp, uygulama ve izleme boyutunda da aktif olarak değerlendirilmektedir (1_OD4) (9_OD3). Ders bazında elde edilen ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci başarı düzeyleri ve ders değerlendirme anketleri birlikte analiz edilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir; özellikle uygulama ağırlıklı birimlerde beceri ve performans temelli değerlendirme araçları aracılığıyla bu çıktılar somut olarak ölçülmektedir (4_OD3).

Elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (3_OD4) (8_OD3). Bu yaklaşım sayesinde ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki statik bir eşleştirme olmaktan çıkmış; veri temelli olarak izlenen, değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen dinamik bir yapıya dönüşmüştür (6_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-1 OD4 EPDAD Nihai Rapor-Turkce Ogretmenligi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-2 OD4 Bolum Yeterliliği TYÇ Verisi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-3 OD4 Mesleki Alan Uygulamalari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.3-4 OD3 Sinav Harici Ders Degerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.3-6 OD4 BOC ve POC Sinav Sorulari Uyum Ornegi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-5 OD4 Egitim Bologna Esgudum Komisyonu 2025-04.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.3-7 OD3 Ders Kazanimlarinin Program Ciktilariyla Uyumu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.3-8 OD3 Ders Bilgi Paketi Ornegi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.3-9 OD3 Mimarlik Tarihi Ornek.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitede derslerin tasarımı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak öğrenci iş yüküne dayalı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her bir ders için teorik ve uygulamalı ders saatleri, bireysel çalışma süresi, ödev ve proje yükü ile sınav süreçleri ayrıntılı olarak tanımlanmakta; bu bileşenler doğrultusunda AKTS kredileri belirlenmektedir (1_OD4) (2_OD4).

İş yükü hesaplamalarında yalnızca teorik ders saatleri değil, özellikle uygulama ve saha deneyimi içeren programlarda klinik uygulamalar, öğretmenlik uygulamaları ve proje çalışmaları da dikkate alınmakta; böylece öğrencinin gerçek öğrenme sürecini yansıtan bütüncül bir iş yükü planlaması yapılmaktadır (3_OD4). Bu yaklaşım, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının kurum genelinde uygulanmakla kalmayıp izlenen ve iyileştirilen bir sistem haline geldiğini göstermektedir (5_OD3) (6_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-1 OD4 Ders İzlenesi Uygulama.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-2 OD4 Ders İzlenesi Teorik.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-3 OD4 Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-4 OD4 Mesleki Alan Uygulamaları.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.4-5 OD3 Öğrenci Çıkış Anketi Mimarlık 4 Sınıf.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.4-6 OD3 İş Yükünün Belirlenmesi Anketi.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, üniversitede kalite güvencesi sisteminin en güçlü bileşenlerinden biri olarak çok boyutlu veri kaynaklarına dayalı şekilde yürütülmektedir (2_OD4). Elde edilen veriler bölüm ve fakülte kurullarında sistematik olarak değerlendirilmekte, program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmekte ve bu analizler doğrultusunda somut iyileştirme kararları alınmaktadır (1_OD4).

Özellikle mezun izleme verilerinin ve işveren geri bildirimlerinin program güncellemelerinde aktif olarak kullanılması, programların iş dünyası ile uyumunu güçlendirmekte; paydaş toplantıları aracılığıyla elde edilen nitel veriler ise müfredatın güncel ihtiyaçlara göre yeniden şekillendirilmesine katkı sağlamaktadır (3_OD4) (4_OD4) (5_OD4).

Bu kapsamda program geliştirme süreçleri yalnızca rutin kurul değerlendirmeleri ile sınırlı kalmamakta; aynı zamanda akademi, sektör ve öğrencilerin birlikte yer aldığı katılımcı platformlar aracılığıyla zenginleştirilmektedir. Özellikle düzenlenen arama konferansları ve paydaş çalıştayları ile program içerikleri, uygulama esasları ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları çok paydaşlı bir bakış açısıyla ele alınmakta; elde edilen çıktılar program tasarımı ve güncelleme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır (6_OD3)(7_OD3) . Bu süreçlerde geliştirilen uygulamalı ders ve proje modelleri (örneğin sektör iş birliğine dayalı uygulamalı bitirme projeleri ve çift mentorluk yapıları), öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek sektör problemleri üzerinde

uygulamalarına imkân tanımakta ve programların iş dünyası ile uyumunu güçlendirmektedir . Bu yaklaşım, programların dinamik, yenilikçi ve paydaş beklentilerine duyarlı bir yapıda sürekli iyileştirilmesini sağlayan önemli bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir (8_OD4)(9_OD4) .

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-1 OD4 Mufredat Guncelleme Calismalari \(Anabilim Dali Kurul Karari\).pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-2 OD4 EPDAD Dis Kalite Degerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-3 OD4 Ogrenci Basari Durumlarina Dair Degerlendirme.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-4 OD4 Uzaktan Yapilacak Derslere Dair Karar.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-5 OD4 Hemsirelik Bolumu Program Ciktilarinin Guncellenmesi ve Degerlendirilme](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.5-6 OD3 Arama konferansi grup tartisma sorulari.docx](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.5-7 OD3 Arama Konferansina Davet ve Icerik.docx](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-8 OD4 ISL 199 MOS Uygulama Odevi 25-26 Bahar.docx](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.5-9 OD4 MOS Ders Izlencesi.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri, üniversitede tanımlı mevzuat, yönergeler, akademik takvim ve iş akışları doğrultusunda bütüncül ve koordineli bir yapı içerisinde yönetilmektedir (2_OD4) (3_OD4) (5_OD4) (10_OD4) (13_OD4) (15_OD4). Eğitim komisyonları, kalite komisyonları ve ölçme-değerlendirme odaklı birimler süreçlerin etkin şekilde yürütülmesinde aktif rol almakta; alınan kararlar kurul ve komisyonlar aracılığıyla kayıt altına alınarak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır (1_OD4) (9_OD3) (17_OD3) (4_OD4).

Eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiği, öğrenci başarı oranları, ders değerlendirme sonuçları, uygulama performansları ve paydaş geri bildirimleri gibi göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (19_OD4). Bu kapsamda ders planlamasında yaşanan çakışmaların giderilmesi, derslik kullanımının optimize edilmesi ve uygulama süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi gibi somut iyileştirme örnekleri hayata geçirilmektedir (6_OD4) (7_OD4) (8_OD4) (11_OD4) (12_OD4) (14_OD4) (18_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.6-1 OD4 E-Hizmetler.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.6-2 OD4 Lisans Egitim ve Ogretim Yonetmeligi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.6-3 OD4 Haftalik Ders Programi Hazirlama Is Akisi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.6-](#)

- [4_OD4_Ders_Programi_Hazirlama_Surecine_Iliskin_Yazisma_Ornegi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.6-5_OD4_Lisansustu_Egitim_ve_Ogretim_Yonetmeligi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.6-6_OD4_Derslik_Planlama_ve_Cakismanin_Giderilmesine_Iliskin_Yazisma.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.6-7_OD4_Egitim_Planlama_ve_Ortak_Dersler_Koordinatorlugu_Gorev_Tanimi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.6-8_OD4_Organizasyon_Semasi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.6-9_OD4_Beslenme_ve_Diyetetik_Egitim_Komisyonu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.6-10_OD4_Lisansustu_Seminer_Yonergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.6-11_OD4_Secmeli_Ders_Iyilestirme.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.6-12_OD4_Il_Saglik_Mudurlugu_Protokolu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.6-13_OD4_Egitim-Ogretim_Sureclerinin_Yonetimi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.6-14_OD4_Geri_Bildirimlerin_Analiz_Edildigi_Raporlar.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.6-15_OD4_Akademik_Takvim.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.1.6-16_OD4_Elektrik_Elektronik_Muhendisligi_Staj_Uygulama_Esaslar.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.6-17_OD3_Fakulte_Komisyonlari.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.1.6-18_OD3_Akreditasyon_Eylem_Plani.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.1.6-19_OD4_YOKAK_2025_Ocultlere_Gore_Gelistirmeye_Acik_Yonler_Oneriler_\(EGITIM_OGRETİM\).xlsx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde eğitim-öğretim süreçleri, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış olup öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınmaktadır (1_OD4). Bu yaklaşım doğrultusunda öğretim süreçleri yalnızca bilgi aktarımına dayalı değil, öğrencinin aktif katılımını sağlayan ve öğrenme sürecini deneyimsel hale getiren yöntemlerle yürütülmektedir (6_OD4) (7_OD4) (8_OD4).

Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri disiplinin yapısına göre çeşitlendirilmekte olup aşağıdaki uygulamalar yaygın olarak kullanılmaktadır:

- vaka analizi ve senaryo temelli öğrenme
- problem temelli öğrenme (PBL)
- proje tabanlı öğrenme
- grup çalışmaları ve işbirlikli öğrenme
- rol yapma ve simülasyon uygulamaları
- klinik/saha uygulamaları
- sunum ve tartışma teknikleri

Özellikle uygulamalı programlarda simülasyon laboratuvarları, beceri eğitimleri ve klinik uygulama süreçleri ile öğrencilerin mesleki yetkinlikleri doğrudan geliştirilmektedir (3_OD4) (4_OD4) (5_OD4) .

Bu kapsamda:

- beceri karneleri
- uygulama rehberleri
- klinik değerlendirme formları

Kullanılarak öğrencilerin uygulama performansları sistematik şekilde izlenmektedir (9_OD4).

Öğretim yöntemlerinin etkililiği;

- ders değerlendirme anketleri
- öğrenci başarı verileri
- uygulama performansları

Üzerinden izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntemleri güncellenmektedir (2_OD4) (10_OD4) (11_OD4) (12_OD4) (13_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.1-1 OD4 Planlama-Ogretim Yontemleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.1-2 OD4 Ogrenci Degerlendirme Anketleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.1-3 OD4 Uygulama-Ogretim Yontemleri Pratik Calisma Ornegi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.1-4 OD4 Ogrenci Merkezli Ogretim Yontemlerinin Varligi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-5 OD4 Yenilikci Ogretim Teknigi Uygulama Ornegi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-6 OD4 Hemsirelik Bolumu Ogrenci Merkezli Aktif Katilimli Uygulamalar.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.1-7 OD4 HEM 355 Simulasyon Uygulamalari Rehberi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.1-8 OD4 Ic Hastaliklari Hemsireligi Uygulama Rehberi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-9 OD4 Hemsirelik Bolumu Beceri Karnesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.1-10 OD4 Ders Planlarinin Iyilestirilmesine Dair Karar.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.1-11 OD4 Ogretim Elemanlarina Yonelik Egitimler.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.1-12 OD4 Programlarin Tasarimi ve Onayi Mufredat Guncelleme.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.2.1-13 OD4 Programin Ders Dagilim Dengesi.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitede ölçme ve değerlendirme süreçleri, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları ile doğrudan ilişkilendirilmiş olup çok boyutlu ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir (12_OD4). Ölçme-değerlendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili mevzuatı, yönergeleri ve tanımlı iş süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte; bu süreçlerde farklı öğrenme düzeylerini ölçmeye yönelik çeşitli değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır (1_OD4) (10_OD4) (14_OD4) (15_OD4). Derslerde yazılı sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, ödev ve proje

değerlendirmeleri, sunumlar ve vaka analizlerinin yanı sıra özellikle uygulama ağırlıklı derslerde performans temelli ölçme araçlarından yararlanılmaktadır ve bunlarla ilgili geri bildirimler yapılmaktadır (4_OD4) (11_OD4) (13_OD4).

Uygulamalı derslerde öğrencilerin performansları beceri kontrol listeleri, gözlem formları ve önceden tanımlanmış değerlendirme kriterleri aracılığıyla sistematik olarak ölçülmekte; bu sayede öğrencilerin mesleki yetkinlikleri yalnızca teorik değil, uygulama düzeyinde de değerlendirilmektedir (6_OD4) (7_OD4) (8_OD4). Bu yaklaşım, öğrenme çıktıların gerçekçi ve bütüncül biçimde ölçülmesini sağlamaktadır (5_OD4).

Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, nesnellik ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmekte; sınav kriterleri öğrencilere önceden duyurulmakta, standart değerlendirme araçları kullanılmaktadır (2_OD4) (3_OD4) (9_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.2-1 OD3 Sınav Uygulama Esaslari.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-2 OD3 Sınav Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-3 OD4 Sınav Süreci İyilestirmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-4 OD4 Farklı Turde Değerlendirme Örnekleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2-5 OD4 Öğrenci Merkezli Değerlendirme.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2-6 OD4 Açık Uçlu Sorulara Dair Karar.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.2-7 OD3 Çoktan Seçmeli ve Metin Sorusu İçeren Örnek Sınav.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-8 OD3 Klasik Sınav 2024-2025.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.2-9 OD4 Sınav Sorularına İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.2-10 OD4 Ders Değerlendirme Rubriği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.2-11 OD3 Guş Yariyıl Ara Sınav Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.2-12 OD4 Test Analiz Programı.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.2-13 OD3 Hemsirelik Bölümü Sınav Analiz Formu.docx](#)
- [\[14\]\(4\)B.2.2-14 OD4 Bitirme Projesi Yönergesi İzlençe Esaslari.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.2.2-15 OD4 Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.2-16 OD4 Ölçme Yöntemlerinin Gelistirilmesi Openproject-BKK.docx](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitede öğrenci kabulü, yükseköğretim mevzuatı ve merkezi yerleştirme sistemi çerçevesinde yürütülmekte olup uluslararası öğrenci kabulü ise üniversitenin belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, kurumsal şeffaflık ve eşitlik ilkeleri temelinde planlanmakta ve uygulanmaktadır (2_OD4) (6_OD4) (7_OD4) (8_OD4) (10_OD3).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, tanımlı kriterler doğrultusunda sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş yoluyla üniversiteye kabul edilen öğrencilerin daha önce aldıkları dersler, ders

içerikleri, AKTS kredileri ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (1_OD3) (2_OD3) (11_OD3). Bu değerlendirmeler ilgili akademik komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir; alınan kararlar bölüm ve fakülte kurullarında onaylanarak kurumsal düzeyde geçerlilik kazanır (5_OD4) (9_OD4).

Süreç boyunca alınan kararlar öğrenci bilgi sistemleri üzerinden öğrencilere duyurulmakta ve böylece tüm işlemler izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir. Bu yaklaşım sayesinde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri yalnızca mevzuata uygun şekilde yürütülmekle kalmayıp, aynı zamanda şeffaf, tutarlı ve öğrenci haklarını gözetken bir sistem haline gelmiştir (3_OD3) (4_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3-1 OD3 Kurumlararası Yatay Gecis Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-2 OD3 DGS Yönerge ve Kontenjan.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-3 OD3 Değerlendirme İntibak Cap Yandal Komisyon Ornegi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-4 OD3 Tarih Bölümü Ek Madde 1 Değerlendirme Kararı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.3-5 OD4 Başvuru ve Kabul Şartları Senato Kararı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.3-6 OD4 Uluslararası Öğrencilerin Lisans Programlarına Başvuru Değerlendirme Kabul Kayı](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.3-7 OD4 Muafiyet İntibak Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.3-8 OD4 Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.3-9 OD4 Bölüm Kurulu Komisyon Kararı Muafiyet.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.3-10 OD3 Kabul Kosulları.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.3-10 OD3 Kabul Kosulları.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.3-12 OD3 Çift Anadal Yönergesi.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitede yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda tanımlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir (6_OD4) (7_OD4) (8_OD3). Mezuniyet koşulları açık ve net bir şekilde belirlenmiş olup öğrencilerin mezun olabilmeleri için programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamaları, gerekli AKTS kredilerini sağlamaları ve belirlenen genel not ortalaması kriterlerini karşılamaları gerekmektedir (3_OD3) (4_OD4) (5_OD3).

Mezuniyet süreçleri ilgili akademik birimler tarafından titizlikle takip edilmekte ve öğrencilerin tüm akademik yükümlülüklerini yerine getirip getirmediikleri sistematik olarak kontrol edilmektedir. Bu süreçlerin tamamlanmasının ardından öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmakta ve diplomaları düzenlenmektedir (1_OD4) (9_OD4).

Mezun olan öğrencilere verilen diploma eki (Diploma Supplement), öğrencinin öğrenim

süresince aldığı dersler, kazandığı yeterlilikler ve AKTS kredileri hakkında ayrıntılı bilgi sunmakta ve uluslararası akademik ve mesleki hareketliliği desteklemektedir. Bu belge, yükseköğretimde şeffaflık ve tanınırlık açısından önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir (2_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.4-1 OD4 Mezun Öğrenci Başarı Durumlarına Dair Değerlendirme.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.4-2 OD4 Özel Eğitim Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-3 OD3 Çift Anadal Mezuniyet Şartları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.4-4 OD4 Diploma, Sertifika ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.4-5 OD3 Mezuniyet Yönetmelik Maddesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.4-6 OD4 Diploma Hazırlanması ve Teslimi İş Akışı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.4-7 OD4 Mezuniyet İş Akışı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.4-8 OD3 PSK Testler Sertifikası.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.4-9 OD4 Bolum Kurulu Mezuniyet Kararı.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde öğrenme kaynakları, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda planlanan, veri temelli izlenen ve sürekli iyileştirilen bütünlük bir yapı içerisinde yönetilmektedir(16_OD4) (17_OD4). (18_OD4) (19_OD4) (5_OD4).

Üniversite Merkez Kütüphanesi, 13.500 m² fiziksel alanı ve aynı anda 1.150 kullanıcı kapasitesi ile eğitim-öğretim süreçlerinin merkezinde yer almakta; bireysel ve grup çalışma alanları, okuma salonları ve çok amaçlı öğrenme ortamları ile öğrencilere çok yönlü bir öğrenme deneyimi sunmaktadır (14_OD4) (15_OD4).

Kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi süreci kullanıcı odaklı yürütülmekte olup, Yayın Satın Alma Talep Sistemi üzerinden gelen talepler doğrultusunda basılı ve elektronik kaynaklar düzenli olarak güncellenmektedir (1_OD4) (2_OD4). Bu yaklaşım, öğrenme kaynaklarının planlanmasında doğrudan kullanıcı ihtiyaçlarının esas alındığını göstermektedir (13_OD4).

Üniversitede erişime sunulan veritabanları ve dijital kaynakların kullanımı düzenli olarak analiz edilmekte; kullanım istatistikleri üzerinden kullanıcı eğilimleri belirlenmekte ve bu veriler doğrultusunda kaynak planlaması yapılmaktadır (9_OD4). Bu durum öğrenme kaynaklarının yalnızca sunulmadığını, aynı zamanda veri temelli yönetildiğini göstermektedir (3_OD3).

Kütüphane altyapısı, EBSCO Discovery Service (EDS) ile tüm veritabanlarının tek platformda bütünlüklenmesini sağlayarak literatür tarama süreçlerini kolaylaştırmakta

ve araştırma verimliliğini artırmaktadır (1_OD4). Ayrıca Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve IFLA RSCVD platformu aracılığıyla ulusal ve uluslararası kaynaklara erişim sağlanarak öğrenme kaynaklarının kapsamı genişletilmektedir (5_OD4) (11_OD4).

Kütüphane hizmetleri yalnızca erişim sağlamakla sınırlı kalmayıp kullanım verileri üzerinden izlenmektedir (10_OD4). Ödünç alma istatistikleri, kullanıcı giriş-çıkış verileri ve veritabanı kullanım analizleri düzenli olarak takip edilmekte ve bu veriler doğrultusunda hizmetler iyileştirilmektedir (7_OD4) (8_OD4) (16_OD4).

Ayrıca sınav dönemlerinde 7/24 hizmet sunulması, öğrenme ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına göre esnek şekilde yönetildiğini göstermektedir (12_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.1-1 OD4 Satın Alınan Ücretli Hukuk Veritabanlari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.1-2 OD4 Kutuphane Yayın Satın Alma Formu.pdf.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-3 OD3 Kutuphane TUBESS Tez Talep Formu.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.1-4 OD4 IFLA RSCVD web.pdf.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.1-5 OD4 Hemsirelik Bölümü Eğitim Programı Rehberi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.1-6 OD4 EBSCO Discovery Service.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.1-7 OD4 Kullanıcı Yayın Odunc Alma istatistik Ekrani.pdf.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.1-9 OD4 Veritabanı kullanım istatistigi Takip Ornegi Ideonline.pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.1-10 OD4 Dis Kullanıcı Onay Takip Listesi.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.1-10 OD4 Dis Kullanıcı Onay Takip Listesi.pdf.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.1-11 OD3 Kutuphanelerarası İşbirliği Formu.pdf.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.1-12 OD3 Kutuphane Çalışma Saatleri.pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.1-13 OD4 Koleksiyon Gelisim Takip Cizelgesi.pdf.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.1-14 OD3 Bireysel ve Grup çalışma odalari.pdf.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.1-15 OD3 Çalışma Odalari Rezervasyon Sistemi pdf.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.3.1-16 OD4 Kutuphane Abone Veritabanlari.pdf.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.1-17 OD4 Materyal Yükleme Sistemi.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.1-18 OD4 Derslikler ve Tesisler.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.1-19 OD4 Uygulamalı Öğretim İçin Gelistirilen Simulasyon Mahkeme Salonu.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde akademik danışmanlık hizmetleri fakülteler aracılığıyla tanımlı yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerlemeleri ve kariyer planlamaları düzenli olarak takip edilmektedir (1_OD3) (2_OD3). Bununla birlikte, öğrenci temsilciliği mekanizmaları ve düzenli geri bildirim toplantıları aracılığıyla öğrencilerin görüş ve talepleri sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve akademik süreçlerin iyileştirilmesinde doğrudan kullanılmaktadır (3_OD4) (4_OD4) (7_OD4).

Akademik destek hizmetleri, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve program çıktılarına ulaşmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulmakta olup her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır (9_OD3) (10_OD4). Akademik danışmanlık sürecinde öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme durumu, klinik uygulama süreçleri ve kariyer planlaması konularında rehberlik sağlanmaktadır (11_OD4) (12_OD4). Danışmanlık görüşmeleri düzenli aralıklarla yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır (13_OD4) (14_OD4). Bununla birlikte, Hemşirelik Bölümü'nde uygulanan “Sosyal Karne” sistemi, öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını izleyen ve belgeleyen bütüncül bir gelişim takip mekanizması sunmaktadır (8_OD4).

Kütüphane bünyesinde sunulan hizmetler, öğrencilerin ve akademik personelin araştırma süreçlerini doğrudan destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda veritabanı kullanımı, literatür tarama teknikleri, kaynakça yönetim araçları (Mendeley vb.), intihal yazılımları (Turnitin, Ithenticate) ve akademik görünürlük araçlarının (ORCID, Google Scholar) etkin kullanımına yönelik düzenli eğitimler verilmektedir (5_OD4) (15_OD4). Ayrıca üniversite bünyesinde geliştirilen Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi, akademik çıktıları tek platformda toplayarak açık erişime sunmakta ve üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmaktadır (6_OD4). Bu sistem, akademik yayınların erişilebilirliğini ve atıf potansiyelini artırmasının yanı sıra THE, QS ve Webometrics gibi uluslararası sıralamalardaki performansa da katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-1 OD3 Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-2 OD3 Akademik Danışmanlık Verileri ve Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-3 OD4 Öğrenci Görüşmeleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-4 OD4 Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-5 OD4 Akademik Görünürlük Web Sayfası.pdf.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.2-6 OD4 Kurumsal Akademik Arşiv Ana Ekranı.pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.2-7 OD4 Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Tutanakı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.2-8 OD4 Hemşirelik Bölümü Sosyal Karne.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.2-9 OD3 Akademik Danışman Atama Belgesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.2-10 OD4 Danışman Erişimi Kampus Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.2-11 OD4 Dönem Bazlı Danışman Görüşme Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.2-12 OD4 Sınıf Öğretmenliği Danışmanlık Raporu Örnekleri.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.2-13 OD4 Danışman Öğrenci Görüşme Formu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.2-14 OD4 Hemşirelik Bölümü Danışmanlık Toplantısı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.2-15 OD4 Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü 2025 Yılı Akademik Sureli Yayın İzleme Değerlendirme Raporu.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve

sürdürülebilir biçimde yürütülmesini destekleyen güçlü bir fiziksel ve teknolojik altyapıya sahiptir(2_OD3) (12_OD3). Üniversite kampüsünde konumlanan fakülte binaları, derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları, kütüphane, çalışma salonları ve sosyal yaşam alanları bütüncül bir kampüs yaklaşımı ile planlanmış olup öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır (1_OD4) (8_OD4).

Derslikler ve eğitim alanları, farklı öğretim yöntemlerine uygun olacak şekilde tasarlanmış; teknolojik donanım ile desteklenerek hibrit ve dijital öğrenme süreçlerine entegre edilmiştir. Laboratuvarlar ve uygulama alanları, özellikle uygulama ağırlıklı programlarda öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine imkân sağlayacak şekilde güncel ekipmanlarla donatılmıştır. Bu alanlar yalnızca eğitim amaçlı değil, aynı zamanda araştırma ve proje faaliyetlerini destekleyen bir altyapı olarak da kullanılmaktadır (9_OD4) (10_OD3).

Kütüphane, çalışma salonları ve bireysel/grup çalışma alanları öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen önemli mekânsal unsurlar arasında yer almakta; kampüs genelinde sunulan sosyal ve ortak kullanım alanları ise öğrencilerin akademik yaşam ile sosyal yaşam arasında dengeli bir deneyim yaşamalarına katkı sağlamaktadır (8_OD4). Spor alanları, etkinlik alanları ve öğrenci yaşamını destekleyen diğer tesisler üniversitenin bütüncül eğitim yaklaşımını güçlendirmektedir(3_OD4) (4_OD3) (5_OD3) (6_OD3) (11_OD3).

Altyapı olanaklarının etkin kullanımı düzenli olarak izlenmekte; derslik doluluk oranları, laboratuvar kullanım verileri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak kapasite planlaması yapılmaktadır. Eğitim Planlama ve ilgili idari birimler aracılığıyla ders programları ile fiziksel mekân kullanımı arasında uyum sağlanmakta, oluşabilecek yoğunluklar ve çakışmalar veri temelli analizlerle minimize edilmektedir (7_OD4) (13_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-1 OD4 IZU Tesisler Haritasi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-2 OD3 FR-Yapı İşleri 2024-2025.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-3 OD4 Engelli Öğrenci Çalışmaları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.3-4 OD3 Kantin Yemekhaneler.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.3-5 OD3 Kafeterya Hizmetleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.3-6 OD3 Sağlık Hizmetleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.3-7 OD4 Derslik Kapasiteleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.3-8 OD4 Tesis Alt Yapı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.3-9 OD4 Hemsireli Bölümü Laboratuvarı.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.3-10 OD3 Mahkeme Salonu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.3-11 OD3 Yemekhane Hizmeti.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.3-12 OD3 IZU E-Hizmetler \(Bilgi İşlem\).pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.3-13 OD4 Derslik Listesi ve Tanımları.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitede dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, fırsat eşitliği ve kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda sistematik şekilde yürütülmektedir (9_OD4).

İZÜ, Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla, eğitimde fırsat eşitliği ilkesini benimseyerek tüm öğrencilerine en iyi fiziksel ve psikolojik koşulları sağlamayı hedeflemektedir (3_OD4) (4_OD4) (5_OD4) (6_OD4) (13_OD4).

Bu doğrultuda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin ihtiyaçlarını tespit etmekte; üniversite yönetimi Engelli Öğrenci Bilgi Formu aracılığıyla toplanan istek ve şikâyetleri hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmektedir (1_OD4) (8_OD4) (11_OD4).

Engelli Öğrenci Birimi, öğrencilerimizin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarında karşılaşılabilecekleri engelleri en aza indirmek amacıyla destek mekanizmaları oluşturmakta ve bireysel çözümler sunmaktadır (7_OD4). Öğrencilerimiz, birimimize engeliogrencibirimi@izu.edu.tr e-posta adresi üzerinden ulaştırabilmektedir.

Engelli Öğrenci Birimi'nin misyonu, Erişilebilirlik İzleme ve Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'nde bulunan denetleme standartları doğrultusunda çalışmalar yaparak, engelli bireylerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırıcı önlemleri değerlendirmek ve önerilerde bulunmaktır (2_OD3). Vizyonu ise engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılmasını sağlamaktır (10_OD4) (12_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-1 OD3 Engelli Öğrenci Birimi Formları.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-2 OD3 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.4-3 OD4 Engelli Öğrenci Sınav Tutanakları.pdf.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.4-4 OD4 Engelli Öğrenci Sınav Tutanakları.pdf 2.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.4-5 OD4 Engelli Öğrenci Sınav Tutanakları.pdf 3.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.4-6 OD4 Engelli Öğrenci Sınav Tutanakları.pdf 4.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.4-7 OD4 Dünya Engelliler Günü Etkinliği.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.4-8 OD4 Engelli Öğrenci Fakülte Temsilcileri.pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.4-9 OD4 Engelli Öğrenci Oryantasyonu Sunumu.pdf.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.4-10 OD4 Özel Eğitim Engelli Birim Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.4-11 OD4 Dezavantajlı Grupların Sınav Uygulamaları.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.4-12 OD4 Engelli Öğrenci Birimi 2025-4 Toplantı Kararı.pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.4-13 OD4 Engelli Öğrenci Sınav Destek Süreci Takibi.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrencilerin bütüncül gelişimini

destekleyen stratejik bir alan olarak ele alınmakta ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir (5_OD4) (6_OD4).

SKS tarafından sunulan hizmetler yalnızca etkinlik düzenleme ile sınırlı olmayıp öğrencilerin sosyal uyumunu, kültürel gelişimini ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeyi hedefleyen kapsamlı bir yapı sunmaktadır. Ayrıca fakültelerin de gerçekleştirdiği birçok sosyal, kültürel etkinlik mevcuttur (7_OD4) (8_OD4) (9_OD4).

Öğrenci kulüpleri, sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin aktif katılımı sağlanmakta; bu faaliyetler planlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir (1_OD4).

Faaliyet süreçlerinde:

- izin ve onay formları
- faaliyet tamamlama raporları
- memnuniyet anketleri

Kullanılarak etkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır (2_OD4) (3_OD4) (4_OD3). Ayrıca üniversite bünyesinde faaliyet gösteren uygulama anaokulu, akademik ve idari personelin iş-yaşam dengesini destekleyen önemli bir sosyal hizmet olarak öne çıkmaktadır (13_OD4).

Üniversite bünyesinde öğrenci kulüplerinin daha etkin ve verimli faaliyet gösterebilmesi amacıyla fiziki ve sosyal altyapı geliştirme çalışmaları da sürdürülmektedir (15_OD4). Bu kapsamda, mevcut yapıların “Öğrenci Kulüpleri Merkezi (Kulüp Evi)” ve atölye alanlarına dönüştürülmesine yönelik projelendirme çalışmaları yürütülmekte olup, sosyal alanlar, toplantı odaları, rekreasyon alanları ve çok amaçlı atölyeler ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyen bütüncül bir yaşam alanı oluşturulması hedeflenmektedir (14_OD4).

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan sosyal alanların öğrenci etkileşimini artıracak şekilde yeniden yapılandırılması kapsamında, Bahçivan Kafe’nin öğrenci etkinlikleri merkezi olarak dönüştürülmesine yönelik planlamalar yapılmış olup, bu alanın öğrenci odaklı sosyal yaşamın merkezi haline getirilmesi hedeflenmektedir (16_OD3) .

Sportif faaliyetlerin planlanması ve yönetiminde öğrenci katılımını artırmak amacıyla geliştirilen Spor Meclisi yapısı, üniversite bünyesinde katılımcı yönetim anlayışının önemli bir örneğini oluşturmaktadır. Bu model kapsamında öğrenciler spor faaliyetlerine ilişkin karar süreçlerine dahil edilmekte, spor elçileri aracılığıyla veri toplanmakta ve sürdürülebilir bir spor yönetim yapısı oluşturulmaktadır. Söz konusu proje ulusal düzeyde de ilgi görmüş, Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde sunum gerçekleştirilmiş ve ilgili paydaşlar tarafından desteklenmiştir (17_OD4). Bu doğrultuda spor faaliyetlerinin çeşitliliği ve katılım oranları her yıl artırılmaktadır (11_OD3) (12_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.5-1 OD4 Faaliyetlerin Planlanması ve Yürütülmesi.docx](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.5-2 OD4 Geribildirimlerin Dikkate Alınması.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.5-3 OD4 Memnuniyet Anket Raporu.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.5-4 OD3 Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.5-5 OD4 Sosyal Sorumluluk Projeleri Listesi.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.5-6 OD4 Faaliyetlerin Listesi.xlsx](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.5-7 OD3 SBF Kongre.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.5-8 OD3 ULUSAL-SAYOK Bilimsel-Program.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.5-9 OD3 Hukuk Kulubu Etkinlikleri.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.5-10 OD3 Sosyal Sorumluluk Projeleri Örnek Tamamlama Formları.docx](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.5-11 OD3 Spor Birimi Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.5-12 OD3 2025- 2026 Güz Donemi Spor Faaliyet Verileri.xlsx](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.5-13 OD3 Anaokulu Faaliyetleri.docx](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.5-14 OD4 Öğrenci Kuluplar Yürütme Kurulu Toplantı Kararı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.5-15 OD4 Dil Kafe Donusum Projesi.docx](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.5-16 OD3 Bahçivan Kafe Mimari Çizimleri.docx](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.5-17 OD4 Spor Meclisi.docx](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaflık, liyakat, akademik yetkinlik ve kurumsal stratejik hedeflerle uyum esaslarına dayalı olarak yürütülmektedir (9_OD3). Bu süreçler ilgili mevzuat ve üniversite içi düzenlemeleri doğrultusunda tanımlanmış olup tüm paydaşlara açık şekilde duyurulmaktadır (1_OD4) (2_OD3) (3_OD3) (4_OD3) (5_OD3) (6_OD4) (7_OD4) (8_OD4).

Atama ve yükseltme kriterleri, bilimsel yayın performansı, araştırma faaliyetleri, eğitim-öğretim katkısı ve akademik hizmetler gibi çok boyutlu göstergeleri içermekte olup, bu göstergeler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu sayede akademik kadronun niteliğinin sürdürülebilir şekilde artırılması hedeflenmektedir (14_OD3) (15_OD3).

Görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders içerikleri ile uyumlu olacak şekilde dikkate alınmakta; ders dağılımları akademik birimlerde planlanarak dengeli ve adil bir yapı oluşturulmaktadır. Bu süreçler bölüm ve fakülte kurulları aracılığıyla yürütülmekte ve kararlar kayıt altına alınmaktadır (10_OD3) (11_OD3) (12_OD3) (13_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-1 OD4 Araştırma Görevlisi Alımı.pdf](#)

- [\[2\]\(3\)B.4.1-2 OD3 Akademik İlan ve Alım Sureci.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-3 OD3 Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-4 OD3 Akademik Yükseltme ve Atama Kriterler Formu \(Doçent İçin\).pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.1-5 OD3 Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Formu \(Profesor İçin\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.1-6 OD4 Doçent İşe Alım İş Akışı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.1-7 OD4 Profesör İse Alım İş Akışı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.4.1-8 OD4 Doktor Öğretim Üyesi İse Alım İş Akışı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.1-9 OD3 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.1-10 OD3 Anabilim Dalı Başkanlığı Yükseltme.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.1-11 OD3 Atama Yükseltme.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.1-12 OD3 Bolum Kurulu Ders Görevlendirme.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.4.1-13 OD3 Atama Yazısı.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.4.1-14 OD3 GIT Araştırma Görevlisi Talebi Kararı.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.4.1-15 OD3 GIT Kurum Disi Ders Görevlendirme Talebi.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, kalite güvencesi sisteminin önemli bir bileşeni olarak ele alınmakta ve bu doğrultuda sürekli gelişim odaklı uygulamalar yürütülmektedir(12_OD4) (13_OD4).

Akademik personelin pedagojik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programları, seminerler, çalıştaylar ve uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir (5_OD3) (6_OD3) (7_OD3) (8_OD3). Bu faaliyetler: öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme teknikleri ve dijital öğrenme araçlarının etkin kullanımı gibi alanları kapsamaktadır (10_OD3).

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansı, öğrenci ders değerlendirme anketleri, ders başarı analizleri ve akademik performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler bireysel ve kurumsal düzeyde değerlendirilerek öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır (11_OD4).

Ayrıca akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetler öğretim elemanlarının hem akademik hem pedagojik yetkinliklerini artıran bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda sağlanan teşvikler, yalnızca katılımı değil, aynı zamanda akademik çıktı üretimini de desteklemektedir (1_OD3) (2_OD4) (3_OD3) (4_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-1 OD3 Akademik Tesvik.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.2-2 OD4 Kongre Katılım Belgesi Serap ANDAC.pdf](#)

- [\[3\]\(3\)B.4.2-3 OD3 Forum Katilim Belgesi Elif GUNER.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.2-4 OD4 Bilimsel Etkinliklere Katilim Tesvik Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.2-5 OD3 Akademik Personale Yönelik Eğitimler.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.2-6 OD3 Arastirma Gelistirme Ogretim Programlari.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.2-7 OD4 OGEM Egitici Egitimleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.4.2-8 OD4 Egitim Duyurusu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.4.2-9 OD4 Ogretim Elemanlarinin Izleme ve Iyilestirme Ssurelerine Katilimini Goste](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.2-10 OD3 UZEM Yonetmeligi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.4.2-11 OD4 Ogretim Uyelerin Yonelik Seminer Planlamasi\(BKK\).pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.2-12 OD4 Ogretim Uyelerine Yonelik Ooryantasyon.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.4.2-13 OD4 Ogretim Elemanı Uyum Programi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerine aktif katılımını artırmak, bilimsel üretkenliği teşvik etmek ve uluslararası akademik görünürlüğü güçlendirmek amacıyla yapılandırılmış teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda teşvik süreçleri, ilgili yönergeler doğrultusunda tanımlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir (5_OD4).

Üniversitede bilimsel faaliyetlerin desteklenmesine yönelik olarak yürürlüğe konulan Bilimsel Toplantılara Katılım Teşvik Yönergesi kapsamında, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımları belirli kriterler çerçevesinde teşvik edilmektedir (2_OD4). Bu teşvikler, yalnızca katılımı değil, aynı zamanda akademik çıktı üretimini (bildiri sunumu, yayın süreci vb.) esas alan bir yaklaşımla yapılandırılmıştır .

Teşvik süreçleri, Rektörlük tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında ve farklı bilim alanlarından öğretim üyelerinden oluşan Bilimsel Etkinlikleri Teşvik Komisyonu (BETEK) tarafından yürütülmektedir (3_OD3). Komisyon, başvuruların değerlendirilmesi, desteklenecek faaliyetlerin belirlenmesi, süreçlerin izlenmesi ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasından sorumludur . Bu yapı, teşvik mekanizmasının kurumsal düzeyde sistematik ve şeffaf şekilde işletildiğini göstermektedir (9_OD3) (10_OD3) (11_OD3).

Başvurular Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte ve süreçlerin dijital ortamda izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bununla birlikte, işlemlerin hızlanması ve kolaylaşması adına daha önce İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılan ödeme sistemi Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (4_OD4).

Teşvik mekanizmaları yalnızca bilimsel toplantı katılımı ile sınırlı olmayıp akademik performansın bütüncül olarak değerlendirilmesini içermektedir (7_OD4). Akademik teşvik sisteminin değiştirilmesine dönük çalışmalara başlanmış olup fakülte bazında farklılaşmaların olduğu öneriler dikkatle incelenmektedir (12_OD4) (13_OD4). Bu

kapsamda öğretim elemanlarının yayın, proje, eğitim faaliyetleri ve öğrenci geri bildirimleri gibi performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme süreçleri şekillendirilmektedir (1_OD3) (6_OD3) (8_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.3-1 OD3 Akademik Tesvik Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.3-2 OD4 Bilimsel Toplantılara Katılım Tesvik Yonergesi.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.3-3 OD3 BETEK Komisyonu.docx](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.3-4 OD4 Senato-Karari BETEK Degisiklik\).pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.3-5 OD4 YKK Bilimsel Etkinliklere Katılım Tesvik Ucretleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.3-6 OD3 Akademi Tesvik Basvuru Sureciyle Ilgili Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.3-7 OD4 IZU Bilimsel Arastirma Projeleri Destek Programi 2025 Yili 1. Cagrisi Dı](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.3-8 OD3 Akademik Basari Odulu Jale Catak.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.3-9 OD3 Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Teşvik ve Ödüllendirme \(1\).pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.3-11 OD3 Akademik Basari Odulu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.3-11 OD3 Akademik Basari Odulu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.3-12 OD4 Sağlık Bilimleri Fakultesi Akademik Tesvik sistemi Hazirliklari.docx](#)
- [\[13\]\(4\)B.4.3-13 OD4 Hukuk Fakultesi Akademik Tesvik Sistemi Hazirliklari.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İZÜ’de araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma-geliştirme politikası, stratejik plan hedefleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde bütüncül, tanımlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde planlanmakta ve yürütülmektedir (1_OD2)(2_OD2). Araştırma süreçlerine ilişkin işleyiş; BAP yönergesi ve tanımlı süreç akışları doğrultusunda standartlaştırılmış, görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde belirlenmiştir (3_OD2) (4_OD2).

Araştırma süreçleri, kurumsal düzeyde bir Rektör Yardımcısının koordinasyonunda yürütülmekte olup; BAP Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili akademik birimlerin katılımıyla çok katmanlı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Proje başvuru, değerlendirme, kabul, izleme ve sonuçlandırma süreçleri belirlenmiş kriterler doğrultusunda yürütülmekte ve karar alma mekanizmaları ilgili kurul kararları ile güvence altına alınmaktadır (5_OD3)(6_OD3). Bununla birlikte araştırma faaliyetlerinin etik uygunluğu etik kurul kararları ile, fikri mülkiyet süreçleri ise patent izleme ve yönetim kayıtları ile sistematik olarak takip edilmektedir (7_OD3)(8_OD4).

Araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları yürütülmekte; bu kapsamda insan kaynağı güçlendirme uygulamaları ve organizasyonel yapı iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir. Özellikle proje geliştirme ve yönetim süreçlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla projeler biriminin Ar-Ge destek fonksiyonunu güçlendirecek şekilde yeniden yapılandırılması yönünde adımlar atılmıştır.

Araştırma performansı; BAP modüler faaliyet raporları, proje ve çıktı verileri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (9_OD4). Bu kapsamda elde edilen veriler; proje sayıları, bilimsel çıktı kalitesi, iş birliği düzeyi ve kaynak kullanım etkinliği gibi göstergeler üzerinden analiz edilerek karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak araştırma süreçlerine yönelik iyileştirme faaliyetleri sistematik biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda süreçlerde güncellemeler yapılmakta, yeni uygulamalar geliştirilmekte ve iyi uygulama örnekleri kurum geneline yaygınlaştırılmaktadır (10_OD4). Bu yapı sayesinde araştırma süreçleri PUKÖ döngüsü temelinde sürekli iyileştirilen, kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir sistem olarak işletilmektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetimi, tanımlı organizasyon yapısı, karar mekanizmaları, izleme araçları ve iyileştirme uygulamaları ile bütüncül bir sistem içerisinde yürütülmekte, süreçler veri temelli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.1-\(2\)C.1.1.1 Arastirma Gelistirme Politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.1-\(2\)C.1.1.2 BAP Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.1-\(2\)C.1.1.3 BAP Başvuru ve Değerlendirme Surec Is Akisi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.1.1-\(2\)C.1.1.4 Universite-Sanayi Isbirligi Proje Surec Is Akisi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.1-\(3\)C.1.1.5 BAP Komisyon Kararlari.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.1-\(3\)C.1.1.6 Universite Yonetim Kurulu Kararlari.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.1-\(3\)C.1.1.7 Etik Kurul Kararlari.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.1-\(4\)C.1.1.8 Patent Izleme Kayitlari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.1-\(4\)C.1.1.9 BAP Moduler Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.1-\(4\)C.1.1.10 Kalite Komisyon Iyilestirme Karari.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

İZÜ'de araştırma kaynaklarının yönetimi, stratejik plan hedefleri ve araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda, iç ve dış kaynakları kapsayan bütüncül, planlı ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir (1_OD2)(2_OD2)(3_OD2)(4_OD2). Bu kapsamda kaynak yönetimine ilişkin süreçler; BAP yönergesi, iş birliği sözleşmeleri, araştırma uygulama süreçleri ve görev tanımları ile kurumsal düzeyde tanımlanmış ve standartlaştırılmıştır.

Araştırma faaliyetleri, iç kaynaklar (BAP destekleri, üniversite bütçesi ve araştırma altyapıları) ile dış kaynakların (ulusal ve uluslararası fonlar, kamu ve özel sektör iş birlikleri) dengeli ve tamamlayıcı kullanımıyla yürütülmektedir. Kaynak tahsis projesi temelli bir yaklaşımla gerçekleştirilmekte; dış kaynaklı proje bütçeleri ve fakülte bazlı iç kaynak dağılımları üzerinden kaynakların etkin ve dengeli kullanımı sağlanmaktadır (5_OD3)(6_OD3). Ayrıca araştırmacıların bilimsel bilgiye erişimi, ulusal ve uluslararası veri tabanları aracılığıyla kurumsal olarak güvence altına alınmaktadır (7_OD3).

Kurumda dış kaynak kullanım kapasitesi; TÜBİTAK, TÜSEB, Avrupa Birliği ve özel sektör destekli projeler ile somutlaşmakta ve çeşitlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen projeler, araştırma faaliyetlerinin finansal sürdürülebilirliğini ve kurumsal araştırma kapasitesini güçlendirmektedir (8_OD4)(9_OD4)(10_OD4)(11_OD4)(12_OD4). Söz konusu projeler, dış kaynak çeşitliliği, bütçe büyüklüğü ve iş birliği kapasitesi açısından kuruma önemli katkılar sağlamaktadır.

Kaynak kullanımına ilişkin veriler; iç ve dış bütçe raporları, proje faaliyet raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir (13_OD4)(14_OD4)(15_OD4)(16_OD4). Bu kapsamda kaynakların etkinliği, çeşitliliği ve sürdürülebilirliği yıllar itibarıyla değerlendirilmekte; özellikle dış kaynaklı proje sayısı, bütçe büyüklüğü ve fon çeşitliliği gibi göstergeler kurumsal gelişimi ortaya koymaktadır.

İzleme ve değerlendirme bulguları doğrultusunda kaynak yönetimi süreçleri sistematik olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda yeni iş birliği mekanizmaları geliştirilmekte, dış fonlara erişimi artırmaya yönelik teşvikler güçlendirilmekte ve iç kaynakların kullanım etkinliği artırılmaktadır (17_OD4). Bu yapı sayesinde araştırma kaynaklarının yönetimi PUKÖ döngüsü temelinde sürekli iyileştirilen, sürdürülebilir ve kurumsallaşmış bir sistem olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.2-\(2\)C.1.2.1 Bilimsel Arastirma Projeleri Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.2-\(2\)C.1.2.2 Isbirligi Sozlesmeleri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.2-\(2\)C.1.2.3 Arastirma Uygulama Sureci.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.1.2-\(2\)C.1.2.4 Arastirma Merkezi Muduru Gorevlendirmesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.2-\(3\)C.1.2.5 Dis Kaynakli Projeler Butce Listesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.2-\(3\)C.1.2.6 Fakulte Bazli İç Kaynak Dagilimi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.2-\(3\)C.1.2.7 Veritabanlari Erisim Kayitlari.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.8 TUBITAK Biyoaktif Peptit Projesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.9 TUSEB Nöroprotektif Etki Projesi \(22740\).pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.10 ErasmusPlus ArGe Yetkinlik Projesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.11 Ziraat Katilim Personel Gelistirme Projesi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.12 GSB Destekli Psikoeğitim ve Bibliyoterapi Projesi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.13 Ic Kaynakli Butce Raporu.pdf](#)

- [\[14\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.14 Dis Kaynakli Butce Raporu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.15 Dis Kaynakli Projeler Moduler Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.16 Yillar Bazinda Dis Kaynak Projeleri Degisimleri.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)C.1.2-\(4\)C.1.2.17 Kalite Komisyon Kaynak Iyilestirme Karari.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik insan kaynağı planlaması, doktora programları ve doktora sonrası araştırma olanaklarını kapsayacak şekilde, araştırma-geliştirme politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır (1_OD2)(2_OD2). Bu kapsamda doktora programlarının açılması, yürütülmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmış; araştırma odaklı akademik yapılanmayı güçlendiren bir çerçeve oluşturulmuştur.

Doktora programları, başvuru, kabul, yeterlik, tez izleme ve mezuniyet aşamalarını kapsayan bütüncül bir süreç yönetimi ile ilgili mevzuat, iş akışları ve akademik kurullar aracılığıyla yürütülmektedir (3_OD3)(4_OD3). Bu süreçte doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine aktif katılımı teşvik edilmekte; bilimsel yayın üretimi, proje geliştirme, ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım gibi alanlarda destekleyici mekanizmalar uygulanmaktadır. Ayrıca disiplinler arası araştırma olanaklarının artırılması yoluyla doktora programlarının kurumsal araştırma kapasitesine katkısı güçlendirilmektedir.

Akademik insan kaynağının gelişimi, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenlik düzeyi, doktora öğrencileri ve mezunlarının akademik ve sektörel istihdam verileri ile program çıktılarına ilişkin performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (5_OD4)(6_OD4). Bu çok boyutlu izleme yaklaşımı sayesinde doktora programlarının araştırma performansına katkısı kurumsal düzeyde analiz edilmekte ve karar alma süreçlerine veri temelli girdi sağlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme bulgularına dayalı olarak doktora programlarının kontenjanları, içerikleri ve araştırma öncelikleri periyodik olarak gözden geçirilmekte; akademik kadronun nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Bununla birlikte doktora sonrası araştırma imkânlarının çeşitlendirilmesi ve kurumsallaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; genç araştırmacıların araştırma ekosistemine entegrasyonu desteklenmektedir (9_OD4) (10_OD4). Bu süreçler kalite komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla sistematik biçimde izlenmekte ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.3-\(2\)C.1.3.1 Doktora Basvuru Surecleri.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.3-\(2\)C.1.3.2 Doktora Surec ve Formlari.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.3-\(3\)C.1.3.3 Doktora Programlari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.3-\(3\)C.1.3.4 Doktora Sonrasi Arastirma ve Is Imkanlari.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.3-\(4\)C.1.3.5 Akademik CV ve Bilimsel Uretkenlik Verileri.pdf](#)

- [\[6\]\(4\)C.1.3-\(4\)C.1.3.6 Doktora Mezun Istihdam ve Performans Verileri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.3-\(4\)C.1.3.7 Doktora Öğrencisi Tubitak Araştırma Destek Burslu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.3-\(4\)C.1.3.8 Doktora Öğrencisi Uluslararası Araştırma Bursu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.3-\(4\)C.1.3.9 Kalite Komisyon Doktora İyileştirme Kararı.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.3-\(4\)C.1.3.10 Akademisyen Yetiştirme Burs Yonergesi Degisikligi İyileştirme Kararı.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, araştırma-geliştirme politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda, akademik personelin araştırma kapasitesini artırmayı amaçlayan sistematik eğitim, destek ve performans mekanizmaları çerçevesinde planlanmaktadır (1_OD2) (2_OD2). Bu kapsamda proje geliştirme, bilimsel yayın üretimi, veri analizi ve uluslararası fonlara erişim gibi kritik alanlarda araştırmacı yetkinliğini artırmaya yönelik yapılandırılmış programlar tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

Planlanan yapı doğrultusunda akademik personele yönelik proje yazma eğitimleri, ulusal ve uluslararası fon programlarına ilişkin bilgilendirme toplantıları, akademik yayıncılık ve literatür tarama eğitimleri ile yapay zekâ destekli araştırma uygulamalarına yönelik faaliyetler düzenli ve sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir (3_OD3)(4_OD3)(5_OD3)(6_OD3). Bu faaliyetler aracılığıyla araştırmacıların güncel yöntem ve araçlara erişimi artırılmakta; aynı zamanda ulusal ve uluslararası proje katılımı teşvik edilerek disiplinler arası iş birlikleri desteklenmektedir. Böylece bireysel yetkinlik gelişimi ile kurumsal araştırma kapasitesi arasında doğrudan bir ilişki kurulmaktadır.

Araştırma yetkinliğinin gelişim düzeyi, akademisyen bazlı proje sayıları, dış kaynaklı proje performansı, yayın ve atıf göstergeleri ile eğitim faaliyetlerine katılım verileri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve çok boyutlu biçimde değerlendirilmektedir (7_OD4)(8_OD4)(9_OD4). Elde edilen veriler yıllık faaliyet raporları ve performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla analiz edilmekte; araştırma yetkinliğinin gelişimine ilişkin eğilimler kurumsal düzeyde ortaya konulmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda eğitim içerikleri güncellenmekte, yeni araştırma destek mekanizmaları geliştirilmekte ve akademik personelin ihtiyaçlarına yönelik hedef odaklı iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmektedir (10_OD4). Bu süreçte özellikle dış kaynaklara erişim, nitelikli yayın üretimi ve araştırma çeşitliliğinin artırılması öncelikli gelişim alanları olarak ele alınmaktadır. Böylece araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi süreci, PUKÖ döngüsü temelinde sürekli iyileştirilen, kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.1-\(2\)C.2.1.1 Eğitim Planları ve Programları.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.1-\(2\)C.2.1.2 Proje Geliştirme ve Destek Stratejisi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.1-\(3\)C.2.1.3 Proje Yazma Eğitimleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.1-\(3\)C.2.1.4 TÜBİTAK ve Dis Kaynak Eğitimleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.1-\(3\)C.2.1.5 Akademik Yayıncılık ve Literatur Tarama Eğitimleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.1-\(3\)C.2.1.6 Yapay Zeka ve Dijital Araştırma Eğitimleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.2.1-\(4\)C.2.1.7 Akademisyen Bazlı Proje Sayıları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.2.1-\(4\)C.2.1.8 Dis Kaynaklı Proje Performans Verileri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.2.1-\(4\)C.2.1.9 Performans Değerlendirme ve Faaliyet Raporları.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.2.1-\(4\)C.2.1.10 Araştırma Yetkinlik Gelişim İyileştirme Kararları.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri, araştırma-geliştirme politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda, paydaşlarla sürdürülebilir ve katma değer üreten ilişkiler geliştirmeyi esas alan bütüncül bir yaklaşımla planlanmaktadır (1_OD2) (2_OD2). Bu kapsamda üniversite-sanayi iş birlikleri, uluslararası araştırma ağlarına üyelikler, ikili iş birliği protokolleri ve ortak programlara ilişkin süreçler tanımlanmış; kurumsal düzeyde yönetim ve koordinasyon çerçevesi oluşturulmuştur.

Belirlenen yapı doğrultusunda araştırma iş birlikleri; Erasmus+ programları, Avrupa Birliği projeleri, TÜBİTAK destekli çalışmalar, uluslararası konsorsiyumlar ve kamu-özel sektör ortaklıkları aracılığıyla aktif ve çok boyutlu biçimde yürütülmektedir (3_OD3)(4_OD3)(5_OD3)(6_OD3). Bu süreçte ortak doktora programları, disiplinlerarası araştırma projeleri ve bilimsel etkinlikler aracılığıyla çok paydaşlı iş birlikleri desteklenmekte; akademik personelin uluslararası araştırma ekosistemine entegrasyonu teşvik edilmektedir. Böylece kurumun araştırma kapasitesi yalnızca nicel olarak değil, aynı zamanda niteliksel ve uluslararası görünürlük açısından da güçlendirilmektedir.

Gerçekleştirilen iş birliklerinin çıktıları, uluslararası proje sonuç raporları, iş birliği faaliyet raporları ve yıllar bazında gelişim verileri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (7_OD4)(8_OD4)(9_OD4). Bu kapsamda iş birliklerinin kurumsal araştırma performansına katkısı, dış kaynaklı proje sayısı, uluslararası ortaklık yoğunluğu, ortak yayın ve proje çıktıları gibi göstergeler üzerinden analiz edilmekte ve karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlamaktadır.

İzleme ve değerlendirme bulgularına dayalı olarak mevcut iş birlikleri stratejik öncelikler doğrultusunda güçlendirilmekte; yeni ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirilmekte ve ortak araştırma birimlerinin etkinliği artırılmaktadır (10_OD4). Bu süreçte özellikle sürdürülebilir iş birlikleri, yüksek etkili araştırma çıktıları ve uzun vadeli ortaklık modelleri önceliklendirilmektedir. Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla yürütülen bu çalışmalar sayesinde süreçler sürekli iyileştirilmekte ve PUKÖ

döngüsü etkin bir şekilde işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.2-\(2\)C.2.2.1 Isbirliği Niyet Protokolleri.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.2-\(2\)C.2.2.2 Arastirma Aglari ve Uyelikler.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-\(3\)C.2.2.3 Erasmus ve Uluslararası Proje Sozlesmeleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.2-\(3\)C.2.2.4 Uluslararası Tecrube Paylasim Projesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.2-\(3\)C.2.2.5 Ortak Doktora ve Arastirma Programlari.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.2-\(3\)C.2.2.6 Bilimsel Etkinlikler ve Proje Yayginlastirma Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.2.2-\(4\)C.2.2.7 Turkce Egitimi Calistayi ve Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.2.2-\(4\)C.2.2.8 Dis Kaynakli Proje Performans Analizleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.2.2-\(4\)C.2.2.9 Dis Kaynakli Proje Bitirme Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.2.2-\(4\)C.2.2.10 Isbirliği Gelistirme ve Iyilestirme Kararlari.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, stratejik hedefler ve araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda, akademik faaliyetlerin ölçülmesi, karşılaştırılması ve geliştirilmesini esas alan sistematik bir yapı çerçevesinde planlanmaktadır (1_OD2)(2_OD2). Bu kapsamda performans izleme sürecine ilişkin ilke, kural ve göstergeler tanımlanmış; akademik teşvik ve performans değerlendirme mekanizmaları kurumsal düzeyde yapılandırılmıştır.

Belirlenen yapı doğrultusunda araştırma çıktıları, bilimsel yayınlar, atıf sayıları, proje sayıları, dış kaynaklı fonlar ve akademik faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır (3_OD3)(4_OD3). Akademik performans verileri üniversitenin bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla bütüncül olarak toplanmakta; fakülte ve bölüm bazında ayrıştırılarak analiz edilmekte ve kurumsal performans göstergeleri ile ilişkilendirilmektedir. Bu sayede hem birim bazlı hem de kurumsal düzeyde karşılaştırılabilir ve izlenebilir bir performans yapısı oluşturulmaktadır.

Araştırma performansına ilişkin veriler, BAP modüler faaliyet raporları, patent ve fikri mülkiyet çıktıları, proje dağılım tabloları ve akademik faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak analiz edilmekte ve performansın gelişim eğilimleri ortaya konulmaktadır (5_OD4)(6_OD4). Bu süreçte performans, birimler arası karşılaştırmalar, yıllar bazında değişim analizleri ve stratejik hedeflerle uyum düzeyi dikkate alınarak çok boyutlu bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Böylece güçlü alanlar ile gelişime açık yönler veri temelli olarak belirlenebilmektedir.

Elde edilen analiz sonuçları doğrultusunda akademik teşvik mekanizmaları, kaynak tahsisi ve araştırma öncelikleri sistematik biçimde gözden geçirilmekte; görece düşük

performans gösteren alanlara yönelik hedef odaklı iyileştirme tedbirleri alınmakta ve başarılı uygulamalar kurum geneline yaygınlaştırılmaktadır (7_OD4) (8_OD4) (9_OD4). Bu kapsamda özellikle nitelikli yayın üretimi, dış kaynaklı proje geliştirme kapasitesi ve uluslararası görünürlüğün artırılması öncelikli gelişim alanları olarak ele alınmaktadır.

Tüm bu süreçler kalite komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmekte; PUKÖ döngüsü etkin bir şekilde işletilerek araştırma performans yönetimi sürekli iyileştirilen, veri temelli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.3.1-\(2\)C.3.1.1 Akademik Tesvik Odenegi Basvuru Rehberi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.3.1-\(2\)C.3.1.2 Akademik Tesvik Odenegi Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.3.1-\(3\)C.3.1.3 Yayin ve Akademik Faaliyet Verileri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.3.1-\(3\)C.3.1.4 Proje Sayilari ve Dagilim Verileri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.3.1-\(4\)C.3.1.5 BAP Moduler Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.1-\(4\)C.3.1.6 Patent ve Fikri Mulkiyet Verileri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.3.1-\(4\)C.3.1.7 Bilimsel Toplantilara Katilim Tesvik Yonergesi Revizyonu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.3.1-\(4\)C.3.1.8 Bilimsel Etkinliklere Katilim Tesvik Ucretleri Iyilestirme Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.3.1-\(4\)C.3.1.9 Akademik Performans Iyilestirme Kararlari.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansının değerlendirilmesine yönelik süreçler, araştırma-geliştirme politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda, akademik faaliyetlerin bireysel düzeyde izlenmesi, karşılaştırılması ve geliştirilmesini esas alan sistematik bir yapı çerçevesinde planlanmaktadır (1_OD2)(2_OD2). Bu kapsamda performans değerlendirme kriterleri, akademik teşvik mekanizmaları ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine yönelik süreçler tanımlanmış ve kurumsal düzeyde uygulamaya alınmıştır.

Belirlenen yapı doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma performansı; bilimsel yayınlar (SCI, SSCI vb.), atıf sayıları, proje başvuru ve kabul oranları, dış kaynaklı fonlar, bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çıktıların niteliği gibi ölçülebilir ve karşılaştırılabilir göstergeler üzerinden düzenli olarak değerlendirilmektedir (3_OD3) (4_OD3)(5_OD3). Akademik performans verileri üniversitenin bilgi yönetim sistemleri (UBYS, YÖKSİS vb.) aracılığıyla bütüncül olarak toplanmakta; akademik teşvik süreçleri kapsamında ilgili komisyonlar tarafından analiz edilerek karar alma mekanizmalarına entegre edilmektedir.

Araştırmacı performansına ilişkin veriler, akademik teşvik sonuçları, proje izleme verileri, performans değerlendirme raporları ve akademik faaliyet çıktıları üzerinden

düzenli olarak analiz edilmekte; bireysel ve birim düzeyinde karşılaştırmalı değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir (6_OD4)(7_OD4)(8_OD4). Bu analizler aracılığıyla araştırmacıların güçlü yönleri ve gelişime açık alanları sistematik biçimde belirlenmekte, performansın kurumsal stratejik hedeflerle uyum düzeyi ortaya konulmaktadır.

Elde edilen bulgular doğrultusunda akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları sürekli gözden geçirilmekte; araştırmacıların performansını artırmaya yönelik hedef odaklı destekler sağlanmakta ve performansa dayalı iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulanmaktadır (9_OD4) (10_OD4). Bu süreçte özellikle nitelikli yayın üretimi, dış kaynaklı proje geliştirme kapasitesi ve uluslararası akademik görünürlüğün artırılması öncelikli gelişim alanları olarak ele alınmaktadır.

Tüm bu süreçler kalite komisyonu ve ilgili kurullar aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmekte; PUKÖ döngüsü etkin bir şekilde işletilerek araştırmacı performans yönetimi sürekli iyileştirilen, veri temelli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.3.2-\(2\)C.3.2.1 BAP Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.3.2-\(2\)C.3.2.2 Akademik Tesvik Odenegi Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.3.2-\(3\)C.3.2.3 Akademik Tesvik Basvuru Sureci ve Is Akislari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.3.2-\(3\)C.3.2.4 Dis Kaynakli Proje Izleme Verileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.3.2-\(3\)C.3.2.5 Akademik ve Bilimsel Faaliyetler.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.2-\(4\)C.3.2.6 Akademik Tesvik Sonuclari.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.3.2-\(4\)C.3.2.7 Performans Degerlendirme Raporlari.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.3.2-\(4\)C.3.2.8 Birim ve Bireysel Performans Karsilastirma Analizleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.3.2-\(4\)C.3.2.9 Performans Iyilestirme ve Tesvik Kararlari.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak oluşturulan "Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Politikası" çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir (3_OD3). Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsallaşmış olup, Toplumsal Fayda Komisyonu başta olmak üzere ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir (7_OD3).

Toplumsal katkı faaliyetleri, "Topluma Destek ve Hizmet Üretimi Süreci" kapsamında

tanımlanmış süreç kartları ile yönetilmekte; süreç sorumluları, iş akışları, girdiler ve çıktılar açık bir şekilde belirlenerek standartlaştırılmıştır (1_OD3) (2_OD3). Bu yapı sayesinde faaliyetler yalnızca etkinlik bazlı değil, süreç odaklı bir kalite yönetim anlayışı ile yürütülmektedir. Fakülte ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler, ilgili kurul kararları doğrultusunda planlanmakta ve düzenli olarak raporlanarak üst yönetime sunulmaktadır (4_OD4) (11_OD3) (12_OD4).

Üniversitede toplumsal katkı faaliyetleri, eğitim-öğretim süreçleri ile entegre bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda "Topluma Hizmet Uygulamaları" ve "Sosyal Sorumluluk ve Etik" dersleri aracılığıyla öğrencilerin toplumsal fayda odaklı projelerde aktif rol almaları sağlanmakta; ders kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler proje listeleri, etkinlik raporları ve sergiler aracılığıyla görünür hale getirilmektedir. Böylece toplumsal katkı öğretim sürecinin ayrılmaz bir parçası haline getirilmiştir.

Kurum toplumsal katkı süreçlerinde dış paydaş katılımını güçlü bir şekilde sağlamaktadır. Bu doğrultuda kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birlikleri (örneğin Fatih Belediyesi, MÜSİAD ve özel sektör temsilcileri ile yapılan protokoller) aracılığıyla öğrencilerin gerçek saha deneyimi kazanmaları ve toplumsal ihtiyaçlara doğrudan katkı sunmaları mümkün kılınmaktadır. Aynı zamanda bu iş birlikleri toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanını genişletmekte ve sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir (5_OD3) (6_OD4) (9_OD3).

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması sürecinde bölüm ve fakülte düzeyinde alınan kararlar (örneğin atölye çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal katkı etkinlikleri için yapılan bütçe planlamaları) süreçlerin stratejik bir yaklaşımla yönetildiğini göstermektedir. Bu yapı, toplumsal katkının kurumsal düzeyde sahiplenildiğini ve planlı bir şekilde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır (8_OD3) (10_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-1 OD3 Topluma Hizmet Sureci.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-2 OD3 Surec Karti Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.1-3 OD3 Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Politikasi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.1.1-4 OD4 Toplumsal Katkı Calismalari Bolum Karari.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.1-5 OD3 Fatih Belediyesi Staj Is Birligi Plan Metni.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.1.1-6 OD4 Fatih Belediyesi Staj İstihdam Proje Ziyareti.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.1.1-7 OD3 Toplumsal Fayda Komisyonu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)D.1.1-8 OD3 Mesleki Egitim Merkezi Ogrenci Ziyareti Etkinlik Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)D.1.1-9 OD3 MUSİAD 13.01.2025.docx](#)
- [\[10\]\(4\)D.1.1-10 OD4 Topluma Hizmet Uygulamalari Dersi Kapsamında Gerceklestirilen Etkinliklerin Sergisi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)D.1.1-11 OD3 Topluma Destek ve Hizmet Uretimi Surecleri Karari.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)D.1.1-12 OD4 Butce planlamasina yonelik bolum karari.pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, beşerî, fiziksel ve mali kaynakların planlı, çeşitlendirilmiş ve etkin kullanımı ile güvence altına alınmaktadır.

Beşerî kaynaklar kapsamında, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimi ve uzmanlık alanları toplumsal katkı faaliyetlerinin temelini oluşturmakta; öğrenciler ise dersler ve projeler aracılığıyla bu süreçlere aktif katılım sağlamaktadır (4_OD4) (6_OD4) (7_OD3). Özellikle ders temelli uygulamalar sayesinde öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci geliştirilmekte ve uygulama deneyimi kazanmaları desteklenmektedir (1_OD4) (2_OD3) (3_OD3).

Kurum dışı kaynakların kullanımı da toplumsal katkı süreçlerinin önemli bir bileşenidir (9_OD3). Bu kapsamda üniversite-sanayi ve kamu iş birlikleri aracılığıyla öğrenciler için staj, saha uygulaması ve proje geliştirme imkânları oluşturulmakta; İZÜ-Mobiltel ve İZÜ-MÜSİAD gibi protokoller ile bu süreçler kurumsal bir zemine oturtulmaktadır (5_OD3) (8_OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.2-1 OD4 Sosyal Sorumluluk ve Etik Ders SecmeliDers Bilgi Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.2-2 OD3 Sosyal Sorumluluk ve Etik Ders Bilgi Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-3 OD3 Hukuk ve Etik Ders Bilgi Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.1.2-4 OD4 Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Örnekleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.2-5 OD3 IZU Mobilte IYMEP Protokol.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.1.2-6 OD4 Sosyal Sorumluluk Projeleri Örnek Tamamlama Formlari.docx](#)
- [\[7\]\(3\)D.1.2-7 OD3 Sosyal Sorumluluk Projeleri Isim Listesi ile Proje Brosurleri.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)D.1.2-8 OD3 MUSİAD 13.01.2025.docx](#)
- [\[9\]\(3\)D.1.2-9 OD3 Davranissal Bagimliliklerle Mucadele İl Eylem Planı.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'nde toplumsal katkı performansı, stratejik plan hedefleri ve performans göstergeleri doğrultusunda sistematik ve veri temelli bir yaklaşımla izlenmektedir. Bu kapsamda "Hedef ve Amaç Erişim Formları" aracılığıyla toplumsal katkıya ilişkin faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte; proje sayıları, öğrenci katılım düzeyi ve gerçekleştirilen etkinliklerin toplumsal etkisi ölçülmektedir(1_OD3)(2_OD4).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesinde nicel göstergelerin yanı sıra nitel değerlendirme araçları da kullanılmaktadır. Faaliyet tamamlama raporları ve etkinlik

değerlendirme formları aracılığıyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmektedir. "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin sergilenmesi ve kayıt altına alınması, performansın hem izlenebilirliğini hem de görünürlüğünü artırmaktadır(3_OD4)(4_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.2.1-1 OD3 Hedef ve Amac Erisim Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.2.1-2 OD4 Sosyal Sorumluluk Projeleri Listesi.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)D.2.1-3 OD4 YOKAK 2025 Olcutlere Gore Gelistirmeye Acik Yonler ve Oneriler \(TOPLUMSAL KATKI\).xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)D.2.1-4 OD4 Topluma Hizmet Uygulamalari Dersi Kapsamında Gerceklestirilen Etkinliklerin Sergisi.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, kalite güvencesi sistemlerini kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası haline getirme yönünde önemli bir olgunluk düzeyine ulaşmış; akademik mükemmeliyet ve paydaş odaklı yönetim yaklaşımıyla sürdürülebilir ve kalıcı gelişimi destekleyen bütünlük bir yapı oluşturmuştur. 2025 yılı iç değerlendirme bulguları, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında kaydedilen ilerlemeleri açık biçimde ortaya koymakta; aynı zamanda kurumsal gelişim için veri temelli bir yol haritası sunmaktadır.

Kurumda kalite güvencesi, yalnızca standart uyumuna indirgenmeyen, tüm süreçlere entegre edilmiş dinamik bir yönetim yaklaşımı olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları, akademik ve idari süreçlerde standartlaşmayı ve operasyonel güvenilirliği güçlendirmektedir. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında elde edilen tam akreditasyon sonrasında yürütülen iyileştirme çalışmaları; program tasarımı, ders izlenceleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde somut gelişmeler sağlamış, kalite döngüsünün işlerliğini pekiştirmiştir.

Eğitim-öğretim alanında öğrenci merkezli yaklaşım belirgin biçimde güçlenmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri, akademik değerlendirmeler ve dış paydaş geri bildirimleri karar alma süreçlerine entegre edilmekte; bu doğrultuda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak güncellenmektedir. Akademik danışmanlık, kariyer planlama ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini bütüncül olarak desteklemektedir. Dijital öğrenme platformları ve hibrit eğitim uygulamaları ise öğrenme süreçlerini daha esnek, erişilebilir ve sürdürülebilir hale getiren kritik araçlar olarak öne çıkmaktadır.

Araştırma-geliştirme alanında, bilimsel üretkenliği artırmaya yönelik destek mekanizmaları güçlendirilmiş ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Uluslararası veri tabanlarına erişim imkânlarının genişletilmesi, yayın teşviklerinin geliştirilmesi ve proje desteklerinin çeşitlendirilmesi

akademik çıktılara doğrudan katkı sağlamaktadır. Sanayi iş birlikleri ve teknoloji transferine yönelik uygulamalar ise bilgi üretiminin toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesini desteklemektedir.

Yönetişim süreçlerinde katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri güçlü biçimde benimsenmiştir. Senato, niversite Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülen çok paydaşlı karar alma yapısı kurumsal sahiplenmeyi artırmaktadır. İ ve dış değerlendirme mekanizmalarından elde edilen bulguların analizi, gelişim alanlarının belirlenmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi aracılığıyla iş dünyasıyla kurulan ilişkiler, mezunların istihdam edilebilirliğini destekleyen stratejik bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında yürütülen faaliyetler, niversitenin küresel görünürlüğünü ve etkileşim kapasitesini artırmaktadır. Erasmus+ programı ve ikili iş birlikleri aracılığıyla ğrenci ve akademisyen hareketliliği desteklenmekte; artan uluslararası ğrenci sayısı kampüsün çok kültürlü yapısını güçlendirmektedir. Uluslararası akreditasyon süreçlerine yönelik planlamalar ise kurumsal rekabet gücünü artırmaya yönelik stratejik bir yönelimi ortaya koymaktadır.

Genel değerlendirme itibarıyla niversite; kalite güvencesi süreçlerini etkin şekilde yöneten, veri temelli karar alma mekanizmalarını benimseyen ve sürekli iyileştirme yaklaşımını kurumsal düzeyde içselleştiren bir yapı sergilemektedir. Bununla birlikte, iyileştirme faaliyetlerinin etki analizlerinin daha sistematik yürütülmesi, performans göstergelerinin bütünleşik veri sistemleri üzerinden izlenmesi ve uluslararasılaşma ile araştırma çıktılarının sürdürülebilir şekilde artırılması öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir.

Önümüzdeki dönemde dijital dönüşüm uygulamalarının hızlandırılması, yapay zekâ ve veri analitiğine dayalı karar destek sistemlerinin yaygınlaştırılması, sanayi ve girişimcilik ekosistemi ile iş birliklerinin derinleştirilmesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin genişletilmesi niversitenin stratejik öncelikleri arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak İştnbul Sabahattin Zaim niversitesi, sahip olduğu kurumsal birikim ve geliştirdiği kalite güvencesi mekanizmaları ile yükseköğretim alanında rekabet gücünü artırma potansiyeline sahiptir. Bu potansiyelin bütünleşik ve dinamik bir gelişim modeli ile desteklenmesi, niversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde daha güçlü bir konuma ulaşmasını sağlayacaktır.